

Udine, **04 MAR. 2019**

Prot. **9269**  
Tit. VII  
cl. 1  
fasc. **36**

Al Dipartimento della Funzione Pubblica  
Ai Direttori Generali delle Università Italiane  
LORO SEDI

**Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università, riservato al personale disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999**

Si comunica che questa Amministrazione, al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni e al fine di ricoprire la quota d'obbligo di personale disabile assunto ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999, intende ricoprire i seguenti posti:

<b>Numero posti</b>	3 posti
<b>Tipo rapporto lavoro</b>	Tempo indeterminato rapporto di lavoro 100%
<b>Area</b>	Area amministrativa - gestionale
<b>Categoria</b>	D posizione economica 1
<b>Titolo di Studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999;</li> <li>• Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04;</li> <li>• Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999;</li> <li>• Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004;</li> <li>• Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999;</li> <li>• titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.</li> </ul>
<b>Profilo, conoscenze, capacità</b>	<p><u>Profilo:</u> La professionalità richiesta è destinata a coordinare processi operativi in materia di contabilità economico patrimoniale ed analitica, di supporto alla ricerca e alla didattica nell'ambito delle strutture dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti. A tale figura professionale sarà affidato lo svolgimento di attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico anche con assunzione diretta di responsabilità di risultati; l'organizzazione di attività articolate; la responsabilità di intrattenere relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso; autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali e speciali.</p> <p><u>Conoscenze</u> Sono richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• legislazione universitaria, con particolare riferimento alla L. 240/2010 e ai decreti attuativi;</li> <li>• Statuto e Regolamenti di Ateneo;</li> <li>• sistema di finanziamento delle università e principali indicatori;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• contabilità economico patrimoniale e analitica applicata al contesto universitario;</li><li>• normativa su progettazione, accreditamento e attivazione dei corsi di studio;</li><li>• normativa in materia di progettazione, gestione, valutazione e divulgazione dei risultati della ricerca;</li><li>• nozioni di project management;</li><li>• buona conoscenza della lingua inglese;</li><li>• buona conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento a word ed excel.</li></ul>
<b>Requisiti per la partecipazione</b>	<p>Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del comparto università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del CCNL Istruzione e Ricerca.</p> <p>Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente indirizzo <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015">http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015</a></p>

L'istanza di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa
  - a) indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, della categoria, dell'area e della posizione economica di attuale inquadramento;
  - b) il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
  - d) non aver subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
  - e) le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.);
  - f) dichiarazione di essere disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/99.

La domanda (Modello A), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Direzione Risorse Umane e Affari generali – Ufficio personale tecnico amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11.30) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla mobilità.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- consegna all'Ufficio Protocollo, Via Palladio 8, Udine (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it). La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. In caso di firma autografa scansionata la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.



Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale sottoscritto, redatto in formato europeo, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Università di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella della posizione da ricoprire;
- 2) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, **pena l'esclusione dalla procedura**;
- 3) informativa e consenso al trattamento dei dati (Allegato 1);
- 4) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà la professionalità dei candidati mediante l'esame del curriculum e attraverso un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze richieste e l'idoneità all'espletamento del ruolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non venga riscontrato il pieno possesso delle conoscenze richieste per la copertura del posto in mobilità e la conseguente idoneità.

In caso di più candidati risultati idonei l'Amministrazione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

La convocazione al colloquio sarà effettuata preferibilmente mediante posta elettronica o PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

Si informa, altresì che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo <https://www.uniud.it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/assunzioni-personale-tempo-indeterminato/assunzione-di-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato>

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgo distinti saluti.



Il Direttore Generale  
Massimo Di Silverio