



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

MACROAREA RISORSE UMANE

UFFICIO RISORSE UMANE PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E TECNICHE

Avviso di mobilità – Art. 30 del D. lgs. 165/2001 e art. 57 CCNL Comparto Università 16/10/2008

Ai sensi della normativa indicata in oggetto e al fine di favorire la mobilità del personale degli Atenei, si rende noto che questa Amministrazione intende bandire un concorso pubblico a n. 4 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dei servizi da rendere agli studenti nei settori dell'orientamento, del tutorato e della disabilità.

La mobilità di cui sopra è riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Università appartenenti alla categoria ricercata nonché ai dipendenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni che abbiano un profilo analogo o corrispondente e inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella ricercata.

Si informa che l'esito delle domande di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. lgs. n.165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. La suddetta procedura è stata già attivata.

I posti non ricoperti a seguito della predetta mobilità, saranno successivamente messi a concorso pubblico.

Il dipendente interessato deve essere in possesso del profilo, delle competenze e dei requisiti sotto riportati.

N. 4 posti di categoria C Posiz. Econom. C1 Cod: C/ORTU	Area amministrativa	Strutture finalizzate ai servizi agli studenti: orientamento, tutorato, inclusione.
Profilo Professionale: Il candidato deve possedere una qualificazione professionale, relativa allo specifico settore di riferimento, in particolare:		

- competenza nell'attività di orientamento in ingresso, rivolta a studenti delle scuole medie superiori, finalizzata alla erogazione di informazioni sull'offerta formativa e l'organizzazione dell'Ateneo;
- competenza nell'attività di orientamento in itinere, rivolta a studenti iscritti all'Università, finalizzata a favorire il corretto proseguimento del percorso di studi, tramite la diffusione di informazioni e il sostegno didattico-metodologico;
- competenze nell'attività di orientamento in uscita e placement, indirizzate alla erogazione di informazioni riguardo alla possibilità di proseguimento degli studi e di affinamento professionale, all'utilizzo di strumenti per la ricerca autonoma del lavoro e finalizzate all'avviamento lavorativo mediante l'organizzazione di incontri e seminari di formazione e la gestione delle offerte di stage/tirocinio o di impiego;
- competenza in materia di organizzazione di eventi relativi all'orientamento: realizzazione di testi e materiali informativi riguardanti l'orientamento; gestione dei dati e delle informazioni tramite software e sito web (avvisi, newsletters, etc.) riguardanti lo specifico settore; aggiornamento delle pagine web;
- competenza nelle attività di orientamento e dei servizi rivolti a studenti con disabilità di vario tipo, finalizzati a favorire l'inclusione e la partecipazione attiva dello studente diversamente abile alla vita universitaria e agevolarne la piena realizzazione delle potenzialità della persona, offrendo pari opportunità di studio e di trattamento; esse includono la prima accoglienza dello studente; l'erogazione di informazioni riguardanti le facilitazioni previste per i diversamente abili; l'orientamento alla scelta del Corso di studio; il supporto nella compilazione del piano di studi e nelle relazioni con gli uffici e i docenti; l'accompagnamento per il disbrigo di pratiche amministrative universitarie; in collaborazione con i docenti, la creazione di materiale multimediale e la sperimentazione di strategie didattiche innovative; il supporto per l'utilizzo di software e altri ausili tecnologici specificamente destinati alle diverse disabilità;
- conoscenza dei principi fondamentali dell'orientamento, anche in relazione alle linee di indirizzo europee;
- conoscenza delle principali fonti normative in materia di orientamento, tutorato e disabilità (Legge 5.2.1992 n. 104, Legge 15.5.1997, n. 127, D.M. 21.7.1997, n. 245, Legge 12.3.1999, n. 68, D. lgs. 14.1.2008, n. 21, etc.);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici e dei principali software di word processing, presentazione (power point e simili), fogli di calcolo, database e dei software per la grafica e la gestione immagini;
- conoscenza e utilizzo di internet e dei più diffusi social network (Facebook, LinkedIn, Twitter, ecc.) per fini di orientamento e comunicazione;
- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e tutela della privacy;
- capacità di instaurare relazioni empatiche nonché nell'esposizione divulgativa ai fini dell'orientamento come sopra specificato.

Titolo di studio richiesto:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, nella quale riporteranno le seguenti notizie:

- a) Generalità complete;
- b) Cittadinanza, iscrizione liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- c) Di non avere/avere riportato sanzioni disciplinari più gravi della censura nell'ultimo biennio e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) Titolo di studio conseguito, con riferimento a quello sopra prescritto come requisito, con indicazione della Istituzione presso la quale è stato conseguito, anno di conseguimento;

- e) Elezione di domicilio e ogni indicazione utile per essere contattati (indirizzo, casella mail, telefono fisso e/o mobile).

Alla sopra detta domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- 1) Curriculum vitae, formato europass, debitamente firmato e datato, dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti e ogni altra notizia utile;
- 2) Autocertificazione – resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – del periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, del profilo e della categoria e della posizione economica;
- 3) Nulla osta *preventivo* al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La citata documentazione dovrà essere inviata entro e non oltre il 20 ottobre 2018, utilizzando esclusivamente la seguente modalità: a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: ateneo@pec.unior.it

Non saranno prese in alcuna considerazione le istanze che perverranno, per qualsiasi causa oltre la data di cui sopra o con modalità diversa da quella indicata.

Gli interessati che avessero presentato candidatura al trasferimento prima della presente procedura, sono tenuti ad inoltrare una nuova domanda, redatta secondo le modalità e i termini di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati avverrà tramite apposita Commissione e sarà finalizzata all'accertamento ed alla valutazione delle professionalità e competenze dei candidati mediante l'esame preliminare dei curricula vitae, nonché, eventualmente, con un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione predetta, all'esito della valutazione della documentazione prodotta.

Nel colloquio saranno approfonditi i requisiti e le caratteristiche personali, le attitudini, le motivazioni dei candidati.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta sarà effettuata sulla base della maggiore esperienza nel settore richiesto.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi della normativa in materia di privacy, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento dei dati in parola è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003 e può esercitarli con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 del predetto decreto.

Si invitano le SS. LL. a voler dare massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Giunto

