



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Settore concorsi personale t.a.a.

Responsabile: Dott.ssa Silvia Biancareddu

**AI DIRETTORI GENERALI
DELLE UNIVERSITÀ**

A TUTTE LE PP.AA.

Prot. 165552 VII/1

Cagliari, 29 AGO. 2018

Pubblicato sul sito d'Ateneo in data 29 AGO. 2018

Scadenza termini 28 SET. 2018

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università quadriennio 2006 – 2009, per la copertura di n. 2 posti di Categoria C – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – CCNL Università.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, come previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del CCNL del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009, si comunica che presso questo Ateneo sono disponibili per trasferimento:

N.2 posti a tempo indeterminato di Cat. C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – di cui:

- n.1 posto per le esigenze del Laboratorio di Citologia e Microscopia confocale a scansione laser del Dipartimento di Scienze della vita e dell'ambiente - **COD. PROFILO C/LAB1_2018**;
- n.1 posto per le esigenze del Centro per i Servizi di Ateneo per la Ricerca – CESAR - **COD. PROFILO C/LAB2_2018**;

con le caratteristiche e i requisiti indicati nella scheda allegata al presente avviso (All.1).

Possono inoltrare domanda di trasferimento i dipendenti delle Università e delle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta e appartenenti alle categorie, posizioni economiche ed aree indicate per ciascun profilo o equiparabili ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.



Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso del complesso di caratteristiche individuate per il profilo di interesse;
- 2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di trasferimento firmata e completa della documentazione richiesta e di un documento di identità, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere inviata o consegnata entro e non oltre il termine di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, al seguente indirizzo: **Università degli Studi di Cagliari – Settore Concorsi, Via Università n. 40, 09124 Cagliari** con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

- **per posta raccomandata A.R.** In questo caso le domande dovranno comunque pervenire entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande. Il candidato dovrà aver cura di verificare che il servizio postale garantisca la consegna all'Università entro i cinque giorni; non si terrà conto delle domande pervenute successivamente, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine;

- **i candidati in possesso di PEC** possono inoltrare la scansione della domanda e degli allegati, con firma digitale e/o firma autografa, possibilmente in file unico in formato PDF, a protocollo@pec.unica.it. In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata. Il messaggio dovrà recare in oggetto il codice relativo al profilo e il nominativo del candidato (es.: **Richiesta di trasferimento C/LAB1_2018 - Paolo Rossi**).

Il file in formato PDF dovrà ugualmente riportare il codice del profilo e il nominativo dell'interessato (es.: **C/LAB1_2018_Paolo_Rossi.pdf**).

Il candidato dovrà aver cura di acquisire e conservare la ricevuta di accettazione, comprovante l'invio nei termini, e la ricevuta di avvenuta consegna, comprovante l'avvenuta ricezione da parte della casella di posta dell'Università.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande comunque inviate e/o pervenute oltre i termini di scadenza per la presentazione delle domande, anche se spedite a mezzo posta. Non è consentita la presentazione di domande via fax o posta elettronica non certificata a indirizzi differenti da quello sopraindicato.

Eventuali informazioni in merito all'invio delle domande potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 070/6752320 – 2375 – 2378 – 2055.

Palazzo del Balice (piano terra), via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.2320 – 2055 – 2375 Fax 070.675.2365 - mail: concorsi@amm.unica.it - <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>



Si precisa che le istanze di personale non appartenenti alla Categoria richiesta o a categoria o qualifica professionale equiparabile ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento pervenute per verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio.

Si comunica, infine, che poiché sono state attivate le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.lgs. 165/2001 la presente procedura avrà seguito solo qualora le predette procedure di mobilità risultino inefficaci.

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dalla Direzione per il Personale- Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Aldo URRU

**N.2 posti Cat. C – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati****POSTO 1**Codice profilo: **C/ LAB1_2018****STRUTTURA DI DESTINAZIONE:** LABORATORIO DI CITOLOGIA E MICROSCOPIA CONFOCALE A SCANSIONE LASER DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE**PROFILO:**

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.

Il curriculum dell'aspirante al trasferimento dovrà evidenziare adeguata **esperienza professionale** nell'ambito del supporto tecnico necessario per le seguenti attività:

- corretta preparazione dei campioni istologici e citologici classici;
- esecuzione delle più comuni tecniche di immunocitochimica e di immunofluorescenza;
- mantenimento del funzionamento degli strumenti di laboratorio;
- esercitazioni di morfometria 3D.

POSTO 2Codice profilo: **C/ LAB2_2018****STRUTTURA DI DESTINAZIONE:** CENTRO PER I SERVIZI DI ATENEUM PER LA RICERCA – CESAR**PROFILO:**

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.

Il curriculum dell'aspirante al trasferimento dovrà evidenziare adeguata **esperienza professionale** nei seguenti ambiti:

- microscopia elettronica a trasmissione (TEM);
- microscopia a scansione (SEM);
- microscopia a trasmissione ad alta risoluzione (HR-TEM).

Per entrambi i profili, sono richieste, inoltre, la conoscenza della lingua inglese (livello B1 QCER), nonché un'adeguata capacità di utilizzo dei principali software informatici (Microsoft Office o equivalenti open source).

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quadriennale con anno integrativo.