



**POLITECNICO**

MILANO 1863

***Dati Protocollo***

<b>N° Protocollo</b>	2018 VII/2 N. 0084307
<b>Data</b>	24/08/2018
<b>UOR-RPA</b>	PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
<b>RPA</b>	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
<b>Firmatario</b>	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

***Dati Provvedimento***

<b>Id</b>	31118
<b>Destinatari</b>	SE029809 - Ai Direttori Generali delle Università e degli Istituti Universitari
<b>Oggetto</b>	Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi del art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e del art. 30 del D Lgs 165/2001 per Polo Territoriale di Lecco del Politecnico di Milano. PLC_C1_TIND_144_2018.



**POLITECNICO**

MILANO 1863

ARUO – SGPTA

Milano,

**AI DIRETTORI GENERALI  
DELLE UNIVERSITA’  
LORO SEDI**

**ALLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI  
LORO SEDI**

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell’art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C, area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del Polo Territoriale di Lecco - Politecnico di Milano, con SCADENZA 23.9.2018**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale come previsto dall’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall’art. 57 del CCNL comparto università siglato in data 16.10.2008, si comunica che presso il Politecnico di Milano è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

**COD. PLC\_C1\_TIND\_144\_2018 – n. 1 (uno) posto di categoria C, area amministrativa, presso Polo Territoriale di Lecco del Politecnico di Milano.**

Si precisa che il predetto posto si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, avviata da questo Ateneo con nota prot. 66981 del 5.7.2018.

Il presente decreto verrà reso pubblico al Sito Ufficiale del Politecnico di Milano, all’indirizzo:

[www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/](http://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-tecnico-amministrativo/)

Con i migliori saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Graziano Dragoni  
(F.to Dott. Raffaele Sorrentino)**



**POLITECNICO**

MILANO 1863

ARUO – SGPTA

**SCADENZA 23.9.2018**

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto università in data 16.10.2008 e dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C, area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del Polo Territoriale di Lecco - Politecnico di Milano.**

#### **Sezione n. 1 - Profilo richiesto**

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare all'interno **del Polo Territoriale di Lecco - Politecnico di Milano.**

In particolare, il vincitore dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione amministrativa delle procedure di approvvigionamento e del ciclo passivo:
  - gestione affidamenti diretti;
  - gestione patrimoniale beni mobili;
  - gestione spese in economia, e-procurement;
  - gestione procedure ad evidenza pubblica aperte;
  - gestione procedure ad evidenza pubblica negoziate;
  - definizione e pianificazione dei fabbisogni (inclusa la pianificazione acquisti di laboratorio);
  - servizio cassa (gestionale del fondo economale);
- gestione contabile del ciclo passivo:
  - emissione buoni d'ordine e contratti passivi;
  - ricezione merce e inventariato;
  - fatturazione passiva;
- supporto all'attività di monitoraggio dei processi amministrativi relativi al ciclo passivo sulla base delle regole Nazionali e di Ateneo;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

- liquidazione missioni.

### **Sezione n. 2 - Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Amministrazione del Comparto Università ed essere inquadrato nella categoria C.
- essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto ed essere inquadrati, secondo il DPCM del 26 giugno 2015, in categoria corrispondente alla categoria C del comparto Università;
- Titolo di Studio richiesto:  
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

#### Altri requisiti specifici del profilo richiesto

Conoscenza:

- Statuto del Politecnico di Milano;
- conoscenza dei seguenti regolamenti di ateneo:
  - Regolamento generale di Ateneo;
  - Regolamento per l'Amministrazione, finanza e contabilità;
  - Manuale tecnico-operativo di attuazione del regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano;
  - Regolamento gestione fondo di cassa;
  - Regolamento missioni;
  - Regolamento organizzativo e di funzionamento dei Poli Territoriali;
- conoscenza dei codici di ateneo:
  - Codice di condotta del Politecnico di Milano per la tutela della dignità della persona;
  - Codice Etico;
  - Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano.

**Testi, regolamenti e codici di cui sopra possono essere reperiti al link**

<http://www.normativa.polimi.it/>



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

- Conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza della contabilità economica, generale e analitica, con particolare riguardo al sistema universitario;
- conoscenza approfondita delle disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al Codice degli appalti;
- conoscenza della normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità trasparenza: Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- conoscenza norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - Legge n. 241/90;
- conoscenza del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali n.679/2016;
- conoscenza delle procedure d'acquisto nella PA;
- nozioni di contabilità generale e pubblica;
- conoscenza delle modalità di acquisto tramite "MEPA";
- conoscenza dello strumento di e-Procurement "Sintel";
- conoscenza del pacchetto Office;
- conoscenza della lingua inglese.

Qualora le domande di mobilità provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza fra il livello di inquadramento richiesto come requisito di partecipazione, è accertata secondo quanto stabilito nel DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10), citato in premessa e consultabile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

### **Sezione n. 3 - Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità, da redigere in carta semplice seguendo lo schema del modello di domanda allegato al presente avviso devono, a pena di esclusione, essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Esse devono essere indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32 – 20133 Milano e devono pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso secondo le seguenti modalità alternative:



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

- a mano, all'Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere altresì riportata la dicitura: “Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. C, **COD. PLC\_C1\_TIND\_144\_2018**”

Nella domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) dati anagrafici completi (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- b) l'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, categoria, posizione economica e area di attuale inquadramento, con indicazione della data di assunzione, nonché del trattamento fondamentale annuo lordo percepito e di eventuali assegni personali;
- c) l'attività attualmente svolta (breve descrizione);
- d) la motivazione della richiesta di mobilità;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli eventuali procedimenti penali conclusi e in corso e le eventuali condanne penali;
- g) le eventuali pendenze di contenzioso;
- h) gli eventuali procedimenti disciplinari conclusi ed in corso e le sanzioni disciplinari irrogate;
- i) le eventuali informazioni relative all'assunzione rispetto alla legge 68/99 o della legge 482/68;
- j) il possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento (allegare il documento completo di numero e data di protocollo);
- k) il recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

strettamente corrispondente a quella del posto descritto;

- assenso non condizionato del l'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti di cui alla precedente sezione 2;
- d) la mancanza del titolo di studio di cui alla precedente sezione 2;
- e) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- f) la mancanza del curriculum vitae in allegato alla domanda;
- g) la mancanza del nullaosta al trasferimento;
- h) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questo Ateneo, se interessati dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

#### **Sezione n. 4 - Selezione**

Il Politecnico di Milano effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae. I candidati ritenuti idonei, in seguito alla valutazione del curriculum vitae, saranno convocati per un eventuale colloquio, avente come obiettivo la verifica del grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione.

**L'eventuale colloquio si terrà il giorno 27.9.2018 presso ARUO – Area Risorse Umane e Organizzazione – Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32- 20133 MILANO.**

L'elenco degli eventuali ammessi al colloquio sarà pubblicato dal giorno 25.9.2018 sul sito di Ateneo:

[www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-](http://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita-per-il-personale-)



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

[tecnicoamministrativo/](#)

Si prega di indicare nella domanda un recapito telefonico a cui comunicare l'orario della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

### **Sezione n. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

### **Sezione n. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.**

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge,





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**ARUO – SGPTA**

nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

### **Sezione n. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax 02-23992108, E-Mail: [concorsipta@polimi.it](mailto:concorsipta@polimi.it); [paolo.galmuzzi@polimi.it](mailto:paolo.galmuzzi@polimi.it).



**ARUO - SGPTA**

**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Riportare sulla busta la dicitura:**  
**COD. PLC\_C1\_TIND\_144\_2018**  
**Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. C**  
**Area amministrativa**

**SCHEMA DI DOMANDA**

La domanda deve essere accompagnata da copia di un documento di riconoscimento

**Politecnico di Milano**  
**C.a. Direttore Generale**  
**Piazza Leonardo da Vinci, 32**  
**20133 MILANO**

Il/La sottoscritto/a

- 1) Cognome ..... Nome .....;  
nat... il ..... a ..... (Prov. di .....);  
residente in ..... (Prov. di .....) via  
..... n ..... cap ..... telefono  
..... cellulare ..... in  
possesso del seguente codice fiscale .....

**Chiede**



di partecipare alla selezione di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del Polo Territoriale di Lecco - Politecnico di Milano.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000).

**Dichiara**

Ai sensi degli art. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

2) di essere in servizio a tempo indeterminato presso .....  
..... data di assunzione  
..... e di essere inquadrato nella Categoria ..... posizione economica ..... Area  
..... dal ..... e di percepire  
(eventuale) il seguente assegno personale:.....;

3) di svolgere l'attività di seguito brevemente descritta: .....  
.....  
.....  
.....;

4) motivazione della richiesta di mobilità:  
.....  
.....  
.....;

5) essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
.....



conseguito in data: .....  
presso .....

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali:.....  
.....;

7) di non avere pendenze di contenzioso. In caso contrario indicare quali: .....  
.....;

8) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi e in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali .....  
.....;

9) di essere/non essere stato assunto ai sensi della legge 68/99 o della precedente legge 482/68;

10) di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento, che potrebbe conseguire dalla presente procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione presso la quale il/la sottoscritto/a presta servizio con nota protocollo n. .... del ..... che si allega;

11) recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente istanza:

Cognome ..... Nome .....

(cognome del coniuge se necessario ai fini del recapito postale) .....

Via .....cap ..... comune.....

Tel..... cellulare .....

indirizzo e-mail .....

indirizzo PEC .....

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



**ARUO - SGPTA**

**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento generale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 2959/AG del 20 novembre 2012 – Modificato art. 17 – comma 3 con Decreto del Rettore n. 394/SAGNI del 27 GENNAIO 2015, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale trasferimento.

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento<sup>1</sup>;
- curriculum professionale;
- nulla osta al trasferimento;

Data .....

Firma .....2

1

La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

2

La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione. Nel caso di invio della domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'avviso di selezione, in base a quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, e tale identificazione è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.