



Codice
272/2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FISICA CON SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE NEL SETTORE DELLA CRIOGENIA, DELLA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI LIQUIDI CRIOGENICI E GAS TECNICI, NEL SETTORE DELLA PROGETTAZIONE CAD-CAM E DELLA PROTOTIPAZIONE RAPIDA ADDITIVA E CON ASPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FISICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO.

DETERMINAZIONE N. 272

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 concernente tra l'altro l'autonomia delle Università;
- Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto l'art.57 del CCNL del Comparto Università 2006/2009 di data 16 ottobre 2008;
- Visto il Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto Università e il biennio economico 2008/2009 di data 12 marzo 2009;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 d.d. 23 aprile 2012;
- Vista la norma di attuazione approvata con D.lgs. n. 142 di data 18 luglio 2011, relativa alla delega alla Provincia Autonoma di Trento in materia di Università;
- Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 830 del 26 maggio 2017 relativa al Patto di stabilità tra l'Università degli Studi di Trento e la Provincia Autonoma di Trento;
- Dato atto che la funzione per la quale si sta procedendo all'indizione della presente procedura concorsuale è da considerare come una posizione non fungibile resasi vacante per effetto della cessazione del titolare della funzione e che tale assunzione è stata autorizzata dal Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 28 settembre 2017;
- Visto il decreto del D.G. n. 24 del 8 novembre 2017 con il quale si è provveduto ad individuare il numero dei posti di personale tecnico e amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, e le relative strutture di assegnazione, con riferimento alla sesta manovra di assunzioni per l'anno 2017;
- Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad emanare un bando di concorso per la copertura del posto vacante per personale tecnico-amministrativo, Cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con specifiche competenze tecniche nel settore della criogenia, della produzione e distribuzione di liquidi criogenici e gas tecnici, nella manutenzione di apparati meccanici complessi e nel settore della progettazione CAD-CAM e della prototipazione rapida sia additiva che con asporto di materiale;
- Accertata la relativa disponibilità finanziaria sul bilancio di previsione di competenza per l'anno corrente;
- Considerato che l'amministrazione ha verificato che la posizione non può essere efficacemente ricoperta attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti di precedenti concorsi in quanto nessuna graduatoria in corso di validità contempla professionalità compatibili con quella da ricercare
- Ravvisata la necessità di procedere ad emanare un bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante per personale tecnico-amministrativo, Cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

d i s p o n e:

ART. 1 – PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Presso l'Università degli Studi di Trento è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto per personale tecnico-amministrativo di categoria D, posizione economica



D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno per l'attività di tecnico con specifiche competenze nel settore della criogenia, della produzione e distribuzione di liquidi criogenici e gas tecnici, nella manutenzione di apparati meccanici complessi e nel settore della progettazione CAD-CAM e della prototipazione rapida sia additiva che con asporto di materiale;

Descrizione dell'attività e profilo richiesto:

- gestione delle attività tecniche, manutentive ed organizzative del Servizio Criogenico del Dipartimento di Fisica;
- supporto tecnico per le problematiche di utilizzo e di sicurezza di gas tecnici all'interno dei laboratori di ricerca del Dipartimento di Fisica;
- progettazione e realizzazione di componenti prototipali meccanici tramite tecniche CAD-CAM e di prototipazione rapida;
- interazioni con gli altri Servizi del Dipartimento, con i Laboratori di Ricerca, con gli altri dipartimenti/Centri e con le realtà esterne all'Ateneo nel campo della prototipazione rapida.

Profilo richiesto:

- Conoscenze teoriche e tecniche nell'ambito della criogenia e dei principi di funzionamento di sistemi per la produzione di liquidi criogenici;
- conoscenze tecniche nella produzione, stoccaggio e manipolazione di liquidi criogenici e relative norme inerenti la sicurezza;
- conoscenze tecniche nella gestione e distribuzione di gas tecnici e relative norme inerenti la sicurezza;
- conoscenza degli ambienti di progettazione CAD-CAM e dei sistemi di lavorazione automatica per la prototipazione rapida additiva e con asporto di materiale;
- propensione all'acquisizione di nuove competenze tecniche e disponibilità ad effettuare attività di formazione specialistica;
- capacità di lavorare sia autonomamente sia in un gruppo di lavoro con competenze eterogenee;
- buona capacità di utilizzo dei diffusi applicativi in ambiente Windows (o Linux o Apple): pacchetto Office, posta elettronica, browser internet ecc;
- conoscenza di base della lingua inglese (in ambito tecnico/scientifico) e in particolare capacità di comprensione ed interpretazione di documentazione tecnica e scientifica in lingua inglese

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere **in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, con superamento del periodo di prova, presso università pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) essere attualmente **inquadrati nella Cat. D – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** o categoria/area equivalente se in comparto diverso;
- c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, consenso che dovrà essere allegato secondo quanto previsto nel successivo art. 3.

ART. 3 – DOMANDA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera firmata dal candidato e alla quale dovrà essere allegato il curriculum vitae, indirizzata al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione dell'Università degli Studi di Trento, dovrà essere presentata o fatta pervenire all'Università degli Studi di Trento - Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Ufficio Concorsi e Selezioni, Via Verdi, 6 - 38122 Trento, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione, mediante affissione all'Albo ufficiale della Direzione Risorse Umane e Organizzazione in Via Verdi n. 6 a Trento, del presente bando. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:



- direttamente presso l'Ufficio Concorsi e Selezioni
- via posta tramite raccomandata
- via fax
- tramite posta elettronica certificata purché provenga da un'altra casella di posta elettronica certificata o CECAPAC.

L'Ufficio Concorsi e Selezioni osserva il seguente orario d'apertura al pubblico:

lunedì/mercoledì	9.00 – 12.30	14.30 – 15.30
martedì/giovedì/venerdì	9.00 – 13.00	

con i seguenti numeri telefonici: 0461-283313/3318 - fax: 0461-282922

il seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@unitn.it

e la seguente casella di PEC di Ateneo: ateneo@pec.unitn.it

La domanda d'ammissione alla presente procedura si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale che rilascia la ricevuta della spedizione. **Non si terrà conto** delle domande presentate o spedite oltre il termine di cui sopra.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate a mezzo posta normale o con altre forme differenti da quelle suindicate, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto dal protocollo di questa Amministrazione.

La domanda dovrà contenere il cognome, nome e il preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini della partecipazione alla procedura (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubili).

Le domande, alle quali dovrà essere allegato il curriculum vitae, nonché il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- titolo di studio;
- ente di appartenenza, qualifica di inquadramento, regime di impegno orario ed ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio
- descrizione dettagliata dell'attività che si svolge presso il proprio ufficio;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni.

Gli aspiranti dovranno inoltre fornire tutte le dichiarazioni sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, tenendo, altresì, conto dei criteri previsti dall'art. 30, del d.lgs 165/01. La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

Coloro i quali, avendo i requisiti prescritti, risulteranno possedere un curriculum compatibile con il profilo professionale oggetto del bando saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di accertare nello specifico la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle proprie del posto da coprire.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 7 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità della presente procedura e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l'ausilio di sistemi informatici - nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, con sede in Calepina n° 14, 38122 Trento (TN). Per maggiori informazioni e per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 i candidati interessati possono rivolgersi ai seguenti recapiti: n. tel. 0461-283313/3318 - indirizzo di posta elettronica: concorsi@unitn.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il sig. Rudi Aste, Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Università degli Studi di Trento, Via Verdi, 6 - 38122 Trento, telefono: 0461-283318; fax: 0461-282922; e-mail: concorsi@unitn.it.

Trento, 4 dicembre 2017

Il Dirigente
- dott. Mario Depaoli -

