

Allegati...1...

Ai Direttori Generali delle Università

**A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs. n. 165 del 2001**

p.c. Alle OO.SS. di Ateneo

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di complessivi n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, nonché n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità comportamentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dall'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, si comunica che sono ricopribili per trasferimento n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, nonché n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata le seguenti posizioni:

- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze della Direzione V – Divisione 4 “Gestione del Personale” - funzioni amministrative, giuridiche e gestionali;
- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo - funzioni amministrative e gestionali;
- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo - funzioni amministrative, gestionali, contabili;
- n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze della Direzione V – Divisione 1 “Sistemi Informativi”-attività di supporto, assistenza e manutenzione;



- n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze della Direzione V – Divisione 4 “*Gestione del Personale*” - attività di supporto amministrativo, giuridico e gestionale.

Si precisa che contestualmente alla presente procedura, con nota prot. n. 29012 del 3/7 /2019, è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche risulti inefficace.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Si prega di portare a conoscenza tutto il personale tecnico-amministrativo della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita: mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” all’indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>, nonché per tutte le Università e gli Istituti Universitari, mediante invio dell’avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti.

Con cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.  Giuseppe Colpani)



Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di complessivi n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, nonché n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Sezione n. 1 – Profili richiesti e titoli di studio

Ai fini della predetta mobilità sono richiesti i seguenti profili professionali e titoli di studio:

Dipartimento/struttura dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Direzione V – Divisione 4 <i>Gestione del Personale</i>
Numero posizioni da ricoprire	1
Categoria e livello di inquadramento	Categoria D - posizione economica D1
Area	Amministrativa – Gestionale: funzioni amministrative, giuridiche e gestionali
Profilo professionale e mansioni di impiego	La figura dovrà svolgere attività amministrative gestionali con particolare riguardo: 1) al reclutamento ed alla gestione del personale docente e non docente, ivi incluso quello non strutturato; 2) alla redazione di atti, contratti, delibere e regolamenti; 3) gestione delle attività amministrative inerenti il personale tecnico amministrativo e degli istituti contrattuali con un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Titoli, requisiti e competenze richiesti	- Diploma di Laurea, conseguito secondo il previgente ordinamento, oppure Diploma di Laurea Magistrale ovvero Laurea specialistica conseguiti ai sensi del D.M. 509 del 1999 area giuridica, economica o umanistica ovvero in alternativa Diploma di Laurea Triennale area giuridica, economica o umanistica ai sensi del D.M. n. 509 del 1999; - conoscenza della legislazione universitaria, ivi comprese le innovazioni introdotte dalla legge di riforma del sistema universitario; - conoscenze e capacità in materia organizzativa e gestionale riferita alle problematiche del personale;



	<ul style="list-style-type: none">- conoscenze in materia di diritto del lavoro, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione;- conoscenza delle norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";- conoscenza della lingua inglese;- conoscenza teorica e pratica delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software;- competenze giuridico-amministrative e organizzativo-gestionali per supportare i procedimenti amministrativi e in particolare quelli relativi all'attività di reclutamento e gestione del personale docente e non docente, ivi incluso quello non strutturato.
--	---

Dipartimento/struttura dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Amministrazione Generale e strutture dell'Ateneo
Numero posizioni da ricoprire	1
Categoria e livello di inquadramento	Categoria D - posizione economica D1
Area	Amministrativa – Gestionale: funzioni amministrative e gestionali
Profilo professionale e mansioni di impiego	<p>La figura richiesta dovrà svolgere attività amministrative, gestionali relativi in particolare ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo, con particolare riferimento alla comunicazione ed alle relazioni internazionali;- conoscenza dei principali programmi europei per la mobilità e la ricerca e strumenti per la loro gestione;- gestione di attività per il reclutamento internazionale di studenti; <p>con un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate</p>
Titoli, requisiti e competenze richiesti	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Laurea, conseguito secondo il previgente ordinamento, oppure Diploma di Laurea Magistrale ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509 del 1999 ovvero in alternativa Diploma di Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509 del 1999;- elementi di diritto amministrativo;- conoscenza della legislazione universitaria, ivi comprese le innovazioni introdotte dalla legge di riforma del sistema universitario;



	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";- conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);- conoscenza teorica e pratica delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software.
--	--

Dipartimento/struttura dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Amministrazione Generale e strutture dell'Ateneo
Numero posizioni da ricoprire	1
Categoria e livello di inquadramento	Categoria D - posizione economica D1
Area	Amministrativa – Gestionale: funzioni amministrative, gestionali e contabili
Profilo professionale e mansioni di impiego	La figura richiesta da collocarsi nei vari ambiti e funzioni dell'amministrazione universitaria nelle sue varie articolazioni e strutture, dovrà svolgere attività inerenti la gestione amministrativo-contabile a supporto dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo, con un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite e con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate
Titoli, requisiti e competenze richiesti	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Laurea, conseguito secondo il previgente ordinamento, oppure Diploma di Laurea Magistrale ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509 del 1999 area giuridica, economica o umanistica ovvero in alternativa Diploma di Laurea Triennale area giuridica, economica o umanistica ai sensi del D.M. n. 509 del 1999 oppure Diploma di Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 270 del 2004;- conoscenza della contabilità pubblica con riferimento all'ambito universitario e della contabilità economico-patrimoniale;- elementi di contabilità analitica e del controllo di gestione;- elementi di legislazione universitaria, ivi comprese le innovazioni introdotte dalla legge di riforma del sistema universitario;- conoscenza delle norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";- conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);- conoscenza teorica e pratica delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software

Dipartimento/struttura dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Direzione V – Divisione 1 Sistemi Informativi
--	--



Numero posizioni da ricoprire	1
Categoria e livello di inquadramento	Categoria C - posizione economica C1
Area	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – attività di supporto, assistenza e manutenzione
Profilo professionale e mansioni di impiego	<p>La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti funzioni tecniche specializzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compiti di diretto supporto alla gestione della Server Farm di Ateneo, alle postazioni di lavoro, alla manutenzione e alla sicurezza della Rete di Ateneo e alla gestione delle aule informatiche; • attività di diretto supporto e manutenzione agli applicativi informatici dell'Ateneo; • attività di diretto supporto allo sviluppo e manutenzione di siti web; <p>con un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e un grado di responsabilità relativo alla correttezza complessiva delle attività gestite</p>
Titoli, requisiti e competenze richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di istruzione secondaria di II grado; - buona conoscenza dei seguenti argomenti: - Cablaggio fisico (fibra e rame) - Gestione di switch di rete mediante CLI - Protocolli di L3 (OSPF/BGP) - Organizzazioni di rete per la gestione sicura dei dati - Apparati firewall di livello 7 (DPI e IPS) - Configurazioni di rete di sistemi linux e Windows - Active Directory e Group Policies- configurazione di un sistema Linux/Windows o Mac mediante script bash e/o PowerShell- Configurazione e realizzazione di una pagina PHP, conoscenza dei più diffusi CMS, conoscenza dei linguaggi di programmazione Java e PHP - elementi di legislazione universitaria; - conoscenza delle norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"; - conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata).

Dipartimento/struttura dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Direzione V – Divisione 4 Gestione del Personale
Numero posizioni da ricoprire	1
Categoria e livello di inquadramento	Categoria C - posizione economica C1
Area	Amministrativa - attività di supporto amministrativo, giuridico e gestionale
Profilo professionale e mansioni di impiego	La figura dovrà svolgere attività di supporto amministrativo con particolare riguardo:



	<ol style="list-style-type: none">1) al reclutamento ed alla gestione del personale docente e non docente, ivi incluso quello non strutturato;2) alla redazione di atti, contratti, delibere e regolamenti; con un grado di autonomia relativo allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e un grado di responsabilità relativo alla correttezza complessiva delle attività gestite
Titoli, requisiti e competenze richiesti	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di istruzione secondaria di II grado;- conoscenza della legislazione universitaria, ivi comprese le innovazioni introdotte dalla legge di riforma del sistema universitario;- elementi della disciplina del rapporto di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione;- conoscenza delle norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";- conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);- conoscenza teorica e pratica delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software.

Sezione n. 2 – Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata "*Profili richiesti e titoli di studio*", potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in posizione economica iniziale.

Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015 (allegati da 1 a 10).

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- 2) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell'art.30, comma 2 quinquies del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Università.

Sezione n. 3 – Domanda e termini

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, i candidati redigono la domanda per il profilo di interesse, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 - 00133 Roma, seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità sul sito <http://concorsi.uniroma2.it> ed ivi allegato (allegato A).



I candidati dovranno presentare **la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nella presente sezione a pena di esclusione entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione sul predetto sito d'Ateneo**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ubicato in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (Edificio C - 2° piano - stanza n. 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13);
- spedizione a mezzo di raccomandata a/r, indicando sul plico "*Domanda mobilità n. ... posto/i cat. ... per le esigenze del ... (in base al profilo di interesse)*". Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: "*PEC domanda mobilità n. ... posto/i cat. ... per le esigenze del ... (in base al profilo di interesse)*".

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine perentorio indicato nella presente sezione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il suddetto curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionale corrispondente a quella del posto indicato;



- 2) autocertificazione dello stato di servizio, da cui risulti la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento;
- 4) nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- 5) copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità.

Sezione n. 4 - Selezione

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione di esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e di un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo.

L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della commissione sulla base del curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio. Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", che si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai candidati anche mediante l'espletamento di una prova attitudinale nel corso del colloquio suddetto.

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante posta elettronica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.

Al termine dei lavori la Commissione indicherà gli eventuali candidati idonei e la relativa graduatoria, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.

Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha attivato per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche abbia esito negativo.

A partire dal giorno 16 settembre 2019 sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> l'avviso relativo all'esito della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 nonché l'avviso relativo all'esito della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche.

Sezione n. 5 – Formazione e approvazione graduatoria

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento direttoriale, sarà pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.



La graduatoria di merito, approvata con provvedimento direttoriale, sarà pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente avviso. A parità di merito, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dalla minore età del candidato, fermo restando il disposto dell'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche

Sezione n. 6 – Modalità del trasferimento

Per la mobilità compartimentale il provvedimento verrà emanato non appena concordata la data di trasferimento fra l'Ateneo di provenienza e l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Per la mobilità intercompartimentale al vincitore della selezione verrà fatta una proposta di inquadramento nella categoria e posizione economica del profilo di partecipazione sulla base e ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018.

Dopo l'accettazione scritta, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto università (ora Istruzione e Ricerca), ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio presso la struttura individuata nel profilo di interesse.

Sezione n. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Annalisa De Cesare - Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail concorsi@uniroma2.it).

Sezione n. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della presente procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, ecc., nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie.

Il trattamento dei dati viene espletato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure concorsuali, comparative, valutative e selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, nomine in ruolo, ecc. ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.



Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato scrivendo ai seguenti indirizzi: rpd@uniroma2.it o rpd@pec.torvergata.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Responsabile della Protezione dei Dati, Via Cracovia, 50, 00133 Roma.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla procedura, non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.)

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail concorsi@uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, garante@garanteprivacy.it, <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)



ALLEGATO A

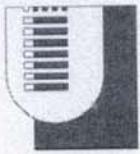
Schema da seguire per la compilazione della domanda
(da inviarsi su carta semplice)

Alla cortese attenzione del
Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Direzione V- Divisione 4 – Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 Roma

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ (provincia di _____) il ___/___/___ e residente in _____ (provincia di _____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____ chiede di partecipare alla procedura di **mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di complessivi n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, nonché n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"., di cui all'Avviso prot. n. _____ del _____ pubblicato in data _____, in particolare per il seguente profilo (inserire solo uno dei seguenti profili)**

- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze della Direzione V – Divisione 4 "Gestione del Personale" - funzioni amministrative, giuridiche e gestionali;
- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo - funzioni amministrative e gestionali;
- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo - funzioni amministrative, gestionali, contabili;
- n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze della Direzione V – Divisione 1 "Sistemi Informativi"-attività di supporto, assistenza e manutenzione;
- n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze della Direzione V – Divisione 4 "Gestione del Personale" - attività di supporto amministrativo, giuridico e gestionale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:



- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____
dal _____;
- b) di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ Area _____;
- c) *solo per i candidati che provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Istruzione e Ricerca (già Università):* che il livello di inquadramento posseduto corrisponde a quello richiesto come requisito di partecipazione secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- d) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
oppure per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:
di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con _____
(indicare la disposizione di legge ovvero il provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi) in data _____;
- e) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) di avere n. ... figli a carico;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Il sottoscritto dichiara altresì:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure non è iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____. *(I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);*
- d) di non aver riportato condanne penali, **oppure:** di aver riportato le seguenti condanne penali _____ data del provvedimento _____ - autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ *(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);*
- e) di non avere procedimenti penali in corso **oppure:** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- f) di avere la seguente posizione riguardo agli obblighi militari *(questa dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985)* _____;
- g) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce;



L'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:
_____ (indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il suddetto curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professione corrispondente a quella del posto indicato;
- 2) autocertificazione dello stato di servizio, da cui risulti la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica;
- 3) motivazione della richiesta di trasferimento;
- 4) nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- 5) copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____

 1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'Avviso.

Data _____

FIRMA _____



Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla procedura, non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.)

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail concorsi@uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, garante@garanteprivacy.it, <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)



ALLEGATO A

Schema da seguire per la compilazione della domanda

(da inviarsi su carta semplice)

Alla cortese attenzione del
Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Direzione V- Divisione 4 – Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 Roma

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ (provincia di _____) il ___/___/___ e residente in _____ (provincia di _____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____ codice fiscale _____ chiede di partecipare alla procedura di **mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di complessivi n. 3 posti di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, nonché n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"., di cui all'Avviso prot. n. _____ del _____ pubblicato in data _____, in particolare per il seguente profilo (inserire solo uno dei seguenti profili)**

- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze della Direzione V – Divisione 4 "Gestione del Personale" - funzioni amministrative, giuridiche e gestionali;
- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo - funzioni amministrative e gestionali;
- n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo - funzioni amministrative, gestionali, contabili;
- n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze della Direzione V – Divisione 1 "Sistemi Informativi" - attività di supporto, assistenza e manutenzione;
- n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze della Direzione V – Divisione 4 "Gestione del Personale" - attività di supporto amministrativo, giuridico e gestionale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:



- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso _____
dal _____ (*indicare eventuali posizioni di comando*);
- b) di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ Area _____;
- c) *solo per i candidati che provengano da Amministrazioni non appartenenti al Comparto Istruzione e Ricerca (già Università)*: che il livello di inquadramento posseduto corrisponde a quello richiesto come requisito di partecipazione secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- d) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
oppure per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:
di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____
dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con _____ (*indicare la disposizione di legge ovvero il provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*) in data _____;
- e) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) di avere n. ... figli a carico;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Il sottoscritto dichiara altresì:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure non è iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____. (*I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*);
- d) di non aver riportato condanne penali, **oppure**: di aver riportato le seguenti condanne penali _____ data del provvedimento _____ - autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*);
- e) di non avere procedimenti penali in corso **oppure**: di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- f) di avere la seguente posizione riguardo agli obblighi militari (*questa dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*) _____;
- g) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce;



L'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:
_____ (indicare anche il numero di codice di
avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail) riservandosi di comunicare
tempestivamente ogni variazione degli stessi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a
verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con
le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum professionale, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni
pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai
sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il suddetto curriculum dovrà essere
completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata,
nonché di eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il
possesso di una professionale corrispondente a quella del posto indicato;
- i) autocertificazione dello stato di servizio, da cui risulti la data di assunzione, l'area di
appartenenza, la categoria e la posizione economica (*indicare eventuali posizioni di
comando*);
- 2) motivazione della richiesta di trasferimento;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di
appartenenza in data non anteriore a mesi 12, decorrenti dalla data di scadenza del presente
avviso di mobilità;
- 4) copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____

 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le
disposizioni dell'Avviso.

Data _____

FIRMA _____