



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. lgs. 165/2001).

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

**n. 1 posto di Categoria D, Pos. Econ. D1, Area Amministrativa gestionale - profilo Segretario Amministrativo di Dipartimento.**

Requisiti richiesti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Conoscenze richieste</b>	<b>Esperienza richiesta</b>
laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Legislazione universitaria.</li><li>2. Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara.</li><li>3. Normativa comunitaria e nazionale e capacità di applicazione delle procedure in economia per l'acquisizione di servizi, prodotti lavori e opere.</li><li>4. Principi di contabilità dello Stato.</li><li>5. Contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica applicata al contesto universitario.</li><li>6. Normativa relativa alla didattica.</li><li>7. Fondi di finanziamento per la ricerca, conto terzi e accordi di collaborazione.</li><li>8. Principi di rendicontazione ai finanziamenti internazionali, nazionali e regionali per la ricerca.</li><li>9. Normativa vigente in ordine ai principi di Trasparenza e Anticorruzione.</li><li>10. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse</li></ol> <p>Sono inoltre richieste le seguenti capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- relazione e di negoziazione con colleghi/ collaboratori.</li><li>- lavorare in team.</li><li>- problem solving.</li><li>- organizzazione e pianificazione</li></ul>	nelle materie previste dal profilo professionale;

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.**



Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Si ricorda che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande di trasferimento del personale appartenente alla stessa categoria e area del posto da ricoprire, sottoscritte e indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara dovranno pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano Ufficio Protocollo e archivio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì dalle 15.00 alle 16.30) – Università degli Studi di Ferrara – Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, ovvero attraverso invio tramite PEC all'indirizzo: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it); affinché la trasmissione sia ritenuta valida, è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione

**entro il 13 febbraio 2021**

L'istanza di cui sopra, redatta in carta libera, dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio.

Gli interessati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella dei posti elencati;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, nonché della situazione familiare del dipendente, con particolare riferimento a: carichi di famiglia, portatori di handicap accertato ai sensi della Legge 104/92, ricongiungimento al coniuge, ecc.
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ufficio Performance e  
Sviluppo Organizzativo

**Università degli Studi di Ferrara**  
Area Personale, performance e semplificazione  
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara  
svilorg@unife.it • 0532 293.120/290/179  
[www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo](http://www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo)

richieste. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove tale idoneità non venga riscontrata.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Firmato digitalmente

Ing. G. Galvan

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo

Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*: Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo