

A TUTTE LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

**Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto Università del 16.10.2008.**

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 nonché dall'art. 57 del vigente C.C.N.L. comparto Università, si comunica che presso l'Università degli Studi Milano Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento	N. posti	Area	Struttura interessata	Competenze professionali richieste e requisiti
D1	1	Amministrativa Gestionale	Ufficio Legale	<p><u>Competenze:</u> Il posto da ricoprire presuppone il possesso di competenze tecnico specialistiche tali da affrontare problematiche complesse sotto il profilo giuridico che richiedono soluzioni non prestabilite.</p> <p>Figura con conoscenze e professionalità adeguata e finalizzata alla redazione di pareri legali, alle attività di recupero crediti, alla gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, alla gestione delle attività inerenti la tutela della privacy.</p> <p>Il soggetto dovrà dimostrare di avere la capacità di affrontare con rigore ed adeguato approccio metodologico l'istruttoria di controversie in ambito amministrativo e civile e tutte le attività sopra indicate.</p> <p>Approfondita conoscenza e competenza nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione in materia di privacy con particolare riferimento al GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) e linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.</li> <li>- Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni ai contratti (Libro IV del codice civile Titoli I e II, del Titolo III il Capo I e VII).</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto amministrativo.</li> <li>- Diritto processuale civile (Libro II Titoli II e IV).</li> <li>- Diritto processuale amministrativo.</li> <li>- T.U. in materia di pubblico impiego.</li> <li>- CCNL Comparto Università.</li> <li>- Legislazione universitaria con particolare riferimento alla L. 240/2010 e allo Statuto di Ateneo).</li> </ul> <p>Requisiti richiesti: Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi giuridici (L14) e titoli di studio equipollenti;</li> <li>- Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) e titoli di studio equipollenti;</li> <li>- Diploma di laurea in Giurisprudenza (ante D.M 509/1999);</li> </ul>
C1	1	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	Area Infrastrutture, Settore Manutenzione	<p><u>Competenze:</u> La figura richiesta dovrà disporre di conoscenze e adeguata professionalità riferita in particolar modo alla conoscenza di logiche progettuali, realizzative, funzionali e di manutenzione di strutture, impianti elettrici, idrotermosanitari e meccanici in genere, e corredo tecnologico di opere di edilizia universitaria, residenziale e sportiva.</p> <p><u>Requisiti:</u> Diploma di istruzione secondaria di II grado.</p>
EP1	1	Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati	Area Infrastrutture, Settore Manutenzione	<p><u>Competenze:</u> La figura richiesta dovrà ricoprire una posizione per la quale è richiesta elevata professionalità, finalizzata alla programmazione, redazione e gestione di progetti di opere pubbliche e servizi indirizzati al project/construction management e facility management secondo le logiche della qualità, della valutazione e misurazione della performance e dell'approccio per processi.</p> <p><u>Requisiti:</u> Diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento, nonché abilitazione professionale, oppure Diploma di laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento, nonché titoli di studio post lauream (dottorati di ricerca, master di secondo livello, diplomi di specializzazione) attestanti una particolare</p>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA

Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano

Tel. 02 64486456 Fax 02 6448.6116

pec [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it) – e-mail [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it)

C.F. / P.IVA 12621570154

				<p>qualificazione professionale nell'ambito delle competenze sopra richieste, oppure Diploma di laurea specialistica/magistrale, diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento, nonché particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza professionale almeno triennale nell'ambito delle competenze sopra richieste, oppure Diploma di laurea triennale, nonché particolare qualificazione professionale risultante da un'esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito delle competenze sopra richieste.</p>
--	--	--	--	--

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alle categorie richieste del Comparto Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;
2. autocertificazione dello stato di servizio;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia di un documento di identità;
5. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
6. indirizzo e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo dovranno confermare la loro intenzione e integrare la domanda con i documenti richiesti e non precedentemente inviati.

La domanda, sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi Milano-Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata direttamente presso l'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca, al predetto indirizzo edificio U6 al IV piano - stanza 4043c, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,45 e il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30, oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [ateneo.bicocca@pec.unimib.it](mailto:ateneo.bicocca@pec.unimib.it)

**entro e non oltre il 14.12.2017.**

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le candidature verranno esaminate da gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e di un eventuale colloquio aventi l'obiettivo di verificare il possesso della professionalità, delle competenze maturate e dei requisiti richiesti per il profilo per cui è stata presentata la domanda, criteri questi di scelta per la posizione da ricoprire. Gli eventuali colloqui si terranno giovedì 21 dicembre 2017 alle ore 10.00 presso il Rettorato (edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano). Il giorno 18 dicembre 2017 sarà pubblicato sul sito di Ateneo [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) l'elenco degli eventuali ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso della professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura dei posti indicati.

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per i suddetti posti le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del predetto D.Lgs. Si evidenzia pertanto che questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato dal presente avviso di mobilità subordinatamente ai risultati, parziali o totali, della richiamata procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università [www.unimib.it/concorsi](http://www.unimib.it/concorsi) e all'Albo on-line di Ateneo.

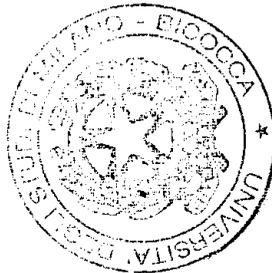
Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@unimib.it](mailto:ufficio.concorsi@unimib.it)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Cava, Capo Settore Reclutamento, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, tel. 02/64486456, fax 02/64486116, e-mail [alessandro.cava@unimib.it](mailto:alessandro.cava@unimib.it)

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

Università' degli Studi  
di Milano - Bicocca  
Protocollo Uscita  
0077528/17 del 15/11/2017  
Classif. VII.01  
AREA PERSONALE  
C. IPA: unimib C. AOO: AMMU06  
C. REGISTRO PROT: RP01



IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
(Dott. Marco CAVALLOTTI)