



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA DA DESTINARE AL SERVIZIO SPECIALE POST LAUREAM – PLACEMENT

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'art. 57 del CCNL del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
VISTA la delibera del 28.06.2017 n. 5 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione 2017/2019 dei punti organico del personale TAB;
ACCERTATO che presso questo Ateneo non sussistono graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo indeterminato di una figura analoga a quella richiesta per la presente procedura;
VISTA la nota prot. n. 17501 del 02.03.2018 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione della unità di personale per la quali si intende bandire il concorso, nonché le funzioni e le specifiche idoneità richieste e che il posto di cui trattasi si renderà disponibile solo qualora tale procedura risultasse inefficace.

DISPONE

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria, compartimentale ed intercompartimentale, per la copertura di n. **1 posto di categoria C – Area Amministrativa, da destinare al Servizio Speciale Post Lauream – Placement**, a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione e profilo

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, ed essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

La figura professionale richiesta dovrà:

- svolgere attività di front-office e back-office: accoglienza, informazione e consulenza personalizzata sul mercato del lavoro e delle professioni, delle esperienze di tirocinio rivolte a studenti universitari e laureati;
- fornire supporto all'organizzazione e gestione di eventi di "Recruiting day" e "Career day", di seminari di orientamento al lavoro e tirocini, workshop sulla socializzazione al lavoro, rivolti a studenti universitari e laureati;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- fornire supporto alla promozione, utilizzo, monitoraggio e gestione integrata del sistema Almalaurea (incrocio domanda/offerta tirocinio/lavoro, pubblicazione delle offerte di tirocinio/lavoro da parte delle Aziende sull'apposita bacheca strutturata, selezione/pre-selezione per attività di tirocinio/placement);
- fornire supporto alle attività di consulenza individuale di orientamento al lavoro e di career counseling (bilancio di competenze, supporto alla compilazione del cv e all'inserimento professionale attraverso piani di azione individuali) rivolto agli studenti e ai laureati;
- fornire supporto alle attività di promozione delle azioni per la realizzazione di esperienze di tirocinio/lavoro;
- occuparsi dell'aggiornamento, organizzazione e pubblicazione dei contenuti nella sezione specifica del sito di Ateneo;

Il possesso di competenze relative al suddetto profilo sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione ai fini dell'ammissione del candidato all'eventuale colloquio.

Articolo 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo** dovrà essere trasmessa, entro le ore 24.00 del **trentesimo** giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it**, avente come oggetto:

“Avviso di Mobilità volontaria – 1 posto cat. C– Area Amministrativa - Servizio Speciale Post Lauream –Placement.

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione, compilata e sottoscritta dal titolare della PEC in formato PDF, unitamente alla scansione del codice fiscale e di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 11.02.2005, n. 68.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un **curriculum professionale** debitamente sottoscritto.

Nel curriculum dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto, l'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Articolo 3

Procedura di valutazione dei candidati

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire. La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

I candidati, solo se in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e alle esigenze dell'Amministrazione.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non rilevi la competenza idonea all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 4

Espletamento procedura

Questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni, collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo. La presente procedura sarà espletata solo nel caso in cui siano decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura.

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Palermo nel rispetto del D.Lgs 196/03, per le finalità di gestione della predetta procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Articolo 6

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott. Alessandra Fallica – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 091.23893876 – Fax 091.23860781 – Email: concorsi@unipa.it.

L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo