



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI

Siena, data della firma digitale
Classificazione: VII/I
n. allegati: 2

Ai Direttori generali delle Università
e degli Istituti universitari

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui
all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

e, p.c. Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria di
Ateneo
Alle Organizzazioni sindacali

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, Area amministrativa-gestionale per la Divisione programmazione, organizzazione e valutazione, posizione in staff alla Direzione generale, presso l'Università degli Studi di Siena

Si comunica che presso l'Università degli Studi di Siena è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato e specificato nell'allegato al presente avviso (allegato A), per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali e le competenze sotto specificati.

Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo per cui si intende presentare domanda - in caso di appartenenza al comparto Università - o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A.

Profilo richiesto:

I candidati dovranno dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'allegato A del presente avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, da redigere in carta semplice ed in conformità al modello allegato al presente avviso, devono essere firmate dai candidati (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata poiché l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec) e corredate, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI

Le domande debbono essere indirizzate al Direttore generale dell'Università degli studi di Siena, inviate in formato pdf esclusivamente per via telematica per:

posta elettronica certificata (rettore@pec.unisipec.it) o posta elettronica (personale-ta@unisi.it) e devono pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore di PEC; per quelle inviate per posta elettronica la data del terminale di questa Università che le riceve.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali, tel. + 39 0577 235071-235057.

Nell'oggetto della mail, inviata tramite posta elettronica certificata o tramite posta elettronica, deve essere altresì riportata la dicitura: "Domanda di Mobilità – n. 1 posto cat. EP, Area amministrativa gestionale".

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
- 3) amministrazione di appartenenza, area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati, o alcuni di essi individuati in base all'esame dei curricula, ad un colloquio. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

L'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il consenso dell'amministrazione di appartenenza.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E
RELAZIONI SINDACALI

Comunicazione ex art. 34 bis D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Si informa che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica e che pertanto la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo (nota prot. 66820 del 17/04/2019).

Trattamento dei dati personali

Si informa che l'Università degli Studi di Siena procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati. Il trattamento dei dati avverrà, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).

L'informativa relativa al trattamento dei dati è pubblicata alla pagina web:
<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente dell'Area del personale, dott. Alessandro Balducci.

Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo e reso disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Siena.

Il Direttore Generale
Dott. Emanuele Fidora

Firmato digitalmente da
EMANUELE FIDORA
C = IT
Data e ora della firma:
07/05/2019 15:16:04

Visto il Responsabile del procedimento
Alessandro Balducci

Allegati

1. fac simile domanda
2. scheda profilo

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Siena
Via Banchi di Sotto n. 55
53100 SIENA

__I__ sottoscritt__ cognome_____ nome_____ nat ____ a

(Prov. _____) il _____ codice fiscale

e residente nel comune di

(Prov. _____) via

n. _____ (C.A.P. _____)
chiede

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria riservata al personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per n. 1 posto di categoria EP, Area amministrativo gestionale, per la Divisione programmazione, organizzazione e valutazione, posizione in staff alla Direzione generale dell'Università degli Studi di Siena (allegato A).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n. 445/2000:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato presso_____ dal _____;
- b) di essere inquadrato nella Categoria____ posizione economica____ Area_____;
- c) di possedere la Laurea in _____ (se nuovo ordinamento specificare la classe) conseguita presso l'Università di _____ con sede in_____ nell'anno _____ con votazione ____ / ____ durata legale del corso _____ anni; dichiarata equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità con: _____¹

__I__ sottoscritt__ allega alla presente il proprio curriculum vitae, datato e firmato, e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

¹ Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

__I__ sottoscritt__ ai sensi Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali autorizza, esclusivamente ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Il sottoscritto desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo email

_____.

Data _____

Firma _____

La firma non deve essere autenticata



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Allegato A

CCNL applicabile	Comparto Istruzione Ricerca
CATEGORIA	EP
AREA	Area amministrativo gestionale
SEDE DI DESTINAZIONE	Divisione programmazione, organizzazione e valutazione, in staff alla Direzione generale
TITOLO DI STUDIO	- laurea specialistica (LS) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 509/99; oppure - laurea magistrale (LM) conseguita secondo gli ordinamenti didattici di cui al D.M. 270/04; oppure - laurea vecchio ordinamento (DL) conseguita secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/99
ULTERIORI REQUISITI	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza ed esperienza nella gestione e nell'analisi di bilancio degli enti pubblici;- conoscenza ed esperienza nella gestione del ciclo della performance degli enti pubblici;- conoscenza ed esperienza nell'ambito della pianificazione e del controllo di gestione;- capacità di leadership e di problem solving;- capacità organizzative e di team building;- capacità relazionali e comunicative;- eventuale livello di conoscenza della lingua inglese: advanced
ATTIVITÀ CONNESSE AL POSTO	<p>La Divisione è preposta all'implementazione del sistema di pianificazione e controllo dell'Ateneo, coordinando e supportando le attività di controllo di gestione, di misurazione delle prestazioni di sistema, di analisi della dimensione organizzativa, al fine di supportare la attività di pianificazione strategica e direzionale da parte degli organi di governo.</p> <p>Supporta gli organi di governo nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale e nella gestione del ciclo della performance. Coordina le attività di supporto al Nucleo di valutazione, anche in relazione alla misurazione della performance.</p> <p>Supporta i processi di razionalizzazione degli assetti organizzativi e predispone i relativi atti di organizzazione.</p> <p>Cura la predisposizione dei provvedimenti relativi all'attribuzione e revoca di posizioni organizzative, incarichi di responsabilità e di funzioni professionali/specialistiche, alla costituzione/modifica/cessazione di gruppi di lavoro o di progetto. Coordina le attività amministrative legate al sistema di Assicurazione della Qualità.</p> <p>Supporta gli organi di governo nella programmazione e assegnazione dei punti organico; è referente del MIUR per l'applicativo PROPER. Coordina le attività connesse all'utilizzo dei medesimi (proposte di reclutamento e relative procedure concorsuali).</p>