

## CONTROLLI AMMINISTRATIVI LAUREE PROFESSIONI SANITARIE A.A.15/16

Si avvisano gli studenti interessati che sono state fissate le date dei **CONTROLLI AMMINISTRATIVI** per le sedute di laurea della prima seconda a.a. 2015/2016 (appello di Marzo/Aprile 2017) dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie sotto indicati. **Il controllo amministrativo per tutti i corsi di laurea e per tutte le sedi si terrà a Messina presso Palazzo Mariani (Piazza Antonello accanto al Duomo) e sarà effettuato secondo l'ordine di arrivo dei candidati.**

CORSO DI LAUREA	DATA DI LAUREA	CONTROLLO AMMINISTRATIVO
INFERMIERISTICA PEDIATRICA Classe <b>L/SNT1</b>	29/03/2017	22/03/2017
LOGOPEDIA Classe <b>L/SNT2</b>	10/03/2017	06/03/2017
OSTETRICIA Classe <b>L/SNT1</b>	08/04/2017	31/03/2017
SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE Classe <b>LM/SNT2</b>	20/04/2017	12/04/2017

Per il controllo amministrativo occorre recarsi personalmente in Segreteria consegnando ( se non sono stati consegnati in precedenza):

- 1) **LIBRETTO UNIVERSITARIO;**
- 2) **TESI SU CD O DVD SECONDO LE INDICAZIONE CHE SONO GIA' STATE FORNITE**  
[http://www.unime.it/studenti/news/dal\\_1\\_deg\\_ottobre\\_la\\_consegna\\_della\\_tesi\\_in\\_formato\\_digitale-57352.html](http://www.unime.it/studenti/news/dal_1_deg_ottobre_la_consegna_della_tesi_in_formato_digitale-57352.html)
- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE CD O DVD**  
[http://www.unime.it/\\_content/files/20160921132512modulo\\_autocertificazione\\_CD\\_o\\_DVD.docx](http://www.unime.it/_content/files/20160921132512modulo_autocertificazione_CD_o_DVD.docx)
- 4) **FRONTESPIZIO TESI CARTACEO FIRMATO DAL RELATORE**

NON OCCORRE PRESENTARE IN SEGRETERIA LA **RICEVUTA DEL QUESTIONARIO ELETTRONICO DI ALMA LAUREA** [https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/laureandi/registrazione/ando\\_iscrivi?ATENEO=70014](https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/laureandi/registrazione/ando_iscrivi?ATENEO=70014)  
LA SCANSIONE DI QUEST'ULTIMA , DEBITAMENTE FIRMATA, **DEVE ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INVIATA PER EMAIL A [almalaurea@unime.it](mailto:almalaurea@unime.it)** INDICANDO NELL'OGGETTO IL NOME, COGNOME , CORSO DI LAUREA E CLASSE DI LAUREA (VEDI SOPRA)

NON OCCORRE PRESENTARE DIPLOMA O RICHIESTA PERGAMENA DI LAUREA

NON OCCORRE PRESENTARE O INVIARE IL FOGLIO DEI DATI AMMINISTRATIVI ALMA LAUREA (QUELLO CONTENENTE LA FIRMA DEL RELATORE).

E' vivamente consigliato, infine, aggiornare la sezione Anagrafica della propria area riservata (in particolare numero di cellulare ed indirizzo mail). Sarà necessario cliccare sul menu' di sinistra la

voce "Home"  e successivamente "Anagrafica" .