



Università degli Studi
di Messina

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA RELATIVA ALL'ASSISTENZA FISCALE PER GLI STUDENTI STRANIERI CON COMPILAZIONE, GESTIONE E TRASMISSIONE DELL' "ISEE PARIFICATO UNIVERSITARIO"

Si rende noto che l'Università degli Studi di Messina intende stipulare, senza diritto di esclusiva, una convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale (CAF)/Società Convenzionate CAF – regolarmente iscritti all'albo nazionale - avente ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. informazione ed assistenza fiscale per tutti gli studenti stranieri (appartenenti all'UE o Extra-UE con parte della famiglia residente in Italia e parte all'estero o con famiglia interamente residente all'estero, e studenti non autonomi, residenti in Italia, con nucleo familiare residente all'estero);
2. compilazione e gestione dei dati utili per l'elaborazione dell'ISEE parificato universitario;
3. trasmissione telematica all'Università e all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU) delle schede di calcolo dell'indicatore parificato universitario e del modello di sintesi contenente i dati anagrafici dello studente, la matricola, l'anno accademico, il Dipartimento, ed ogni altro dato ritenuto utile per i suddetti fini.

L'Università è disponibile a valutare eventuali servizi aggiuntivi che i CAF ritengano opportuno erogare senza ulteriore aggravio di spese (ad es. l'allestimento di una postazione presso la Sede istituzionale dell'Ateneo) e che potranno essere indicati al punto f) della domanda di partecipazione, il cui modello si allega al presente avviso.

I CAF che intendano sottoscrivere la convenzione con l'Università degli Studi di Messina devono dichiarare nella domanda:

- di essere iscritti all'albo nazionale dei CAF indicando il numero dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale e di aderire alla Consulta nazionale dei CAF;
- di avere sedi operative su tutto il territorio regionale/nazionale;
- di assicurare che l'invio telematico dei dati all'Università sarà effettuato da un centro unico;
- il nominativo di un referente per lo svolgimento del servizio;
- di aver preso visione della bozza di convenzione allegata;
- di impegnarsi ad attivare un'apposita polizza assicurativa, che garantisca adeguata copertura, per l'eventuale risarcimento di danni conseguenti a errori materiali o inadempienze commessi dagli operatori del CAF;
- di essere disponibili ad effettuare il servizio a fronte di un corrispettivo di € 9,50+IVA (22 %) per ciascuna attestazione rilasciata di "Isee parificato universitario".



Al termine del periodo di attività (e comunque entro il 28 febbraio 2020), ciascun CAF convenzionato dovrà far pervenire all'Università un elenco in file di Excel delle attestazioni elaborate di "ISEE parificato universitario" e relativa fattura elettronica, permettendo in tal modo all'Università di effettuare un riscontro e quindi procedere, entro i successivi 30 giorni, al pagamento mediante bonifico bancario;

- di impegnarsi a non chiedere alcun pagamento agli studenti.

La convenzione avrà decorrenza dal momento della sottoscrizione e scadrà immediatamente dopo il pagamento da parte dell'Università.

In risposta al presente avviso, i CAF potranno presentare, entro il 02 settembre 2019, domanda di partecipazione (secondo il modello allegato) indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina, sottoscritta dal legale rappresentante del Centro di Assistenza Fiscale munito dei necessari poteri, inviandola tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unime.it, oppure consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università, sito in Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00), in un plico chiuso con la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse servizio di assistenza fiscale studenti stranieri – convenzione Università/CAF”*.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre la data suindicata.

L'Ateneo si riserva di verificare e valutare le domande pervenute ovvero di non addvenire, per ragioni di sua esclusiva competenza, alla stipula della convenzione.

Ai CAF che abbiano presentato domanda ritenuta idonea verrà data comunicazione e contestualmente indicazioni per procedere alla sottoscrizione della convenzione.

Il Direttore Generale
Avv. Francesco Bonanno



Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Messina
Piazza Pugliatti 1
98100
Messina

Oggetto: Manifestazione di interesse per la sottoscrizione di una convenzione con l'Università degli Studi di Messina relativa all'assistenza fiscale per gli studenti stranieri (compilazione, gestione e trasmissione dell' ISEE parificato universitario).

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, prov. _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del CAF/Società Convenzionata _____, con sede in _____, via _____, Tel. _____, Fax _____, C.F. _____

P.I. ,

DICHIARA

di essere interessato a sottoscrivere con l'Università degli Studi di Messina una convenzione per le attività di assistenza fiscale, di compilazione ed elaborazione dell'ISEE parificato universitario per gli studenti stranieri, nonché per la trasmissione telematica degli stessi all'Università e all'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, che:

- a) il CAF è iscritto all'albo nazionale dei CAF, con regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale n. _____;
- b) l'invio telematico dei dati all'Università e all'ERSU sarà effettuato da un centro unico;
- c) referente per lo svolgimento del servizio è il Sig. _____;
- d) verrà attivata apposita polizza assicurativa per eventuale risarcimento dei danni conseguenti ad errori materiali o inadempienze commessi dagli operatori del CAF;
- e) è disponibile ad effettuare il servizio a fronte del corrispettivo - indicato nell'avviso - e pari ad €. 9,50 oltre IVA (22%) per ciascun modello elaborato, il cui pagamento verrà effettuato dall'Università entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica e relativo elenco completo delle pratiche sviluppate;
- f) _____

_____;

Firma _____