



*Scheda di sintesi sulla rilevazione  
del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Messina*

***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione del Nucleo di Valutazione ha avuto luogo dal 18/07/2020 al 23/07/2020 ed ha riguardato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, indicati dalla delibera ANAC n. 213/2020, da parte dell'intero complesso delle articolazioni organizzative dell'Università, alla data del 30/06/2020.

***Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)***

Non applicabile

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Con riferimento alle procedure ed alle modalità seguite per effettuare la rilevazione, questo Nucleo ha verificato l'attività svolta dal Responsabile della Trasparenza, al fine di accertare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle competenti Strutture dell'Università. Tale incombenza del NdV è stato espletato: i) attraverso l'analisi puntuale delle valutazioni, indicate dallo stesso Responsabile nel foglio n.1 della griglia di rilevazione (all. 2.1 alla delibera), con verifica diretta sul sito istituzionale in ordine all'effettiva pubblicazione ed alle qualità delle informazioni nonché alla completezza del contenuto; ii) rispetto agli uffici, con riguardo all'aggiornamento ed all'apertura del formato, per ognuno degli obblighi informativi previsti e secondo le scale di valutazione di cui agli allegati 4 e 5 della delibera n. 213/2020.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

In esito all'attività di rilevazione, che ha positivamente verificato la veridicità e l'attendibilità, nei termini indicati dalla delibera n. 213/2020 ed alla data dell'attestazione (30/06/2020), di quanto riportato nell'allegato 2.1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ateneo, questo Nucleo ritiene opportuno integrare con ulteriori informazioni, da non considerare come aspetti critici ma come ulteriore ragguaglio, il quadro descrittivo dell'attestazione:

- Sezione Consulenti e collaboratori
  - o obbligo "Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di

*consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato". Il PTPCT assegna l'obbligo di pubblicare i dati sui consulenti e collaboratori, in autonomia, tramite accesso diretto all'applicativo che consente il caricamento sul sito web ai responsabili delle seguenti Strutture (21 in totale): i 12 Dipartimenti didattici, i Centri autonomi (CELL FACTORY, CRMS, Orto Botanico, CERIP, CLA, COP) nonché i Dipartimenti amministrativi Affari generali, Ricerca scientifica e internazionalizzazione, Servizi didattici e alta formazione. Le suddette Strutture confermano periodicamente di avere provveduto agli inserimenti tramite apposita relazione che trasmettono con cadenza annuale al RPCT;*

- *obbligo "curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo". Il valore 1 riportato nella colonna relativa all'apertura del formato è determinato dalla circostanza che i curricula sono per lo più PDF non elaborabili (tuttavia, da un controllo effettuato, i CV risultano ricercabili/elaborabili tra l'1% ed il 33% dei casi esaminati). Si indica 2 nella casella relativa alla completezza del contenuto per la seguente ragione: sul sito sono presenti 1430 nominativi ed i relativi dati di consulenti e collaboratori per l'ultimo triennio, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 33/2013. Di questi, sono state esaminate 600 posizioni, le più recenti. Dall'analisi è emerso che, oltre ai dati, sono presenti, in allegato, i CV nel 42% dei casi;*
- *obbligo "dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali". Il valore 1 riportato nella colonna relativa all'apertura del formato è determinato dalla circostanza che i curricula sono per lo più PDF non elaborabili (tuttavia, da un controllo effettuato, i CV risultano ricercabili/elaborabili tra l'1% ed il 33% dei casi esaminati). Si indica 2 nella casella relativa alla completezza del contenuto per la seguente ragione: i dati relativi ad altre cariche ed incarichi sono indicati dai consulenti o collaboratori tramite apposite dichiarazioni, che vengono allegate. Sul sito sono presenti 1430 nominativi ed i relativi dati di consulenti e collaboratori per l'ultimo triennio, ai sensi dell'art.*

15 d.lgs. n. 33/2013. Di questi, sono state esaminate 600 posizioni, le più recenti. Dall'analisi è emerso che, oltre ai dati, sono presenti, in allegato, le dichiarazioni con le altre cariche ed incarichi nel 42% dei casi;

- obbligo *“Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)”*. Il controllo incrociato tra i dati presenti sul sito web d'Ateneo ed i dati riportati sul sito della Funzione pubblica è stato effettuato in occasione del monitoraggio di II livello del mese di aprile, a cura della Struttura di supporto al RPCT, documentato con apposita relazione al RPCT. Il riscontro, su un campione di 20 nominativi, ha fornito 20 corrispondenze su 20;
- obbligo *“Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse”*. Si indica 2 nella casella relativa alla *completezza del contenuto* per la seguente ragione: l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti d'interessi è un allegato ai dati. Sul sito sono presenti 1430 nominativi ed i relativi dati di consulenti e collaboratori per l'ultimo triennio, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 33/2013. Di questi, sono state esaminate 600 posizioni, le più recenti. Dall'analisi è emerso che, oltre ai dati, sono presenti, in allegato, le attestazioni nel 42% dei casi.

- Sezione Bandi di concorso

- obbligo *“Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori”*. L'indicatore 1 nella casella relativa all'*apertura del formato* è dovuto alla circostanza che i bandi per lo più sono PDF non elaborabili (nella percentuale tra l'1% ed il 33% dei casi esaminati risultano tuttavia ricercabili/elaborabili), così come i verbali con i criteri delle Commissioni e le graduatorie, giacché si tratta documenti nativi cartacei. Per altri aspetti, tutti i dati ed i documenti richiesti sono risultati caricati ed aggiornati, a seguito di una verifica effettuata sulle procedure concorsuali per personale TA a tempo indeterminato bandite dal 2015 al 2020 (in totale 8 concorsi) e su tutte le procedure concorsuali per professori e ricercatori

bandite dal 2016 al 2020 (in totale 68 concorsi). Le informazioni sono organizzate sul sito per annualità, oltre che per “categoria”, “tipologia” e “struttura proponente”. In tutte le procedure, si sottolinea, sono stati pubblicati i bandi, i criteri di valutazione, le graduatorie finali e le altre informazioni. D'altronde, l'obbligo di pubblicare le tracce delle prove è operativo dal 2020. Si osserva, infine, che sotto la voce “bandi di concorso” vengono pubblicate anche altre tipologie di procedimenti diversi dal “reclutamento” (per esempio bandi per studenti, procedure di mobilità, progressioni di carriera).

- Sezione Attività e procedimenti

- obblighi relativi alle sottosezioni *“Tipologie di procedimento”* nonché *“Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”*. I valori 0 nella colonna relativa *all'aggiornamento dei dati* sono determinati dalla circostanza che la ricognizione dei procedimenti attualmente riportata sul sito web non è aggiornata. La Direzione Generale, tramite l'Unità di Staff Assicurazione *“Qualità Sistema amministrativo Dematerializzazione”*, si è già attivata per avviare una procedura al fine di raccogliere dati e informazioni in maniera dinamica e, quindi, onde realizzare un sistema sempre aggiornato nonché l'esatta corrispondenza tra processi ed organizzazione. Infatti, il Piano della Performance 2020-2022 prevede il seguente obiettivo *“Aggiornare (ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013) le tipologie di procedimenti amministrativi alla luce della più recente riorganizzazione (sez. Amministrazione trasparente: dati relativi ai procedimenti di competenza dell'Ateneo)”*. L'obiettivo è quantitativo e mira all'aggiornamento del 30% dei processi nel 2020, del 60% nel 2021 e del 100% nel 2022.

- Sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

- obbligo *“Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”*. I criteri per la concessione dei benefici economici sono stabiliti, prevalentemente, con Regolamenti d'Ateneo, pertanto la sezione riporta i link ai Regolamenti di riferimento sui Dottorati, Erasmus, contributi

straordinari, ecc. Inoltre, la sezione riporta i link ai bandi. Le attività riconducibili a questa sezione sono state individuate in via esegetica e comprendono varie tipologie, ma per lo più si tratta di borse di studio per gli studenti e per il completamento della formazione dei laureati (dottorato, borse di studio post-lauream);

- obbligo *“1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario”*. Se il soggetto beneficiario è una persona fisica non si indica il codice fiscale in ossequio alle norme sulla protezione dati personali. Se il beneficio dipende dalle condizioni economiche non viene pubblicato il nome completo ma soltanto le iniziali, sempre per ragioni di *privacy*;
- obbligo *“Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro”*. L'elenco annuale viene pubblicato unendo i singoli elenchi. Pertanto, l'elenco annuale è aggiuntivo e ripete gli stessi dati delle singole liste pubblicati tempestivamente da ciascuna Struttura.

- Sezione Servizi erogati

- obbligo *“Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio”*. Non risulta mai proposta una *class action*;
- obbligo *“Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo”*. Viene pubblicato il riferimento al progetto *“Good Practice”*, in linea con gli altri Atenei aderenti;
- obbligo *“Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete”*. La carta dei Servizi comprende al suo interno i servizi di rete: wi-fi e posta elettronica. Pertanto, le rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi di rete

riguardano questi due profili.

- Sezione Informazioni ambientali
  - o con nota del DG prot. n. 67719 del 23/07/2020 si rappresenta che, in forza del combinato disposto ex artt. 40, comma 2, d.lgs. n. 33/2013 e 2, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 195/2005 nonché di altri elementi sistematici, gli Atenei statali, quale è l'Università di Messina, non sono gravati da obblighi di trasparenza in ordine alle informazioni ambientali. Questo NdV osserva tuttavia, da un verso, che le Università statali paiono ascrivibili sia alla categoria delle "amministrazioni pubbliche statali", sia comunque a quella degli "enti pubblici", di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 195/2005, richiamato dall'art. 40, comma 2, d.lgs. n. 33/2013, dall'altro, che l'Ateneo di Messina essendo dotato, a mero titolo esemplificativo, di laboratori didattici e di ricerca, nonché di un Ospedale veterinario, potrebbe detenere informazioni ambientali ai fini delle proprie attività istituzionali. In ogni caso, per fare definitiva chiarezza sulla questione, il Nucleo invita la Direzione Generale a formulare al riguardo apposito quesito all'ANAC, come peraltro lo stesso DG, quale RPCT, si è riservato di postulare nella predetta nota, nonché ad adeguare le proprie condotte future in ragione del relativo responso.

***Eventuale documentazione da allegare***

*Nessuna documentazione da allegare*