

Obiettivi di Performance Organizzativa Istituzionale ANNO 2025

Ambito Strategico	Obiettivo strategico	Peso	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Baseline	Soglia 2025	Target 2025	Superiore al Target 2025	Fonte dati e situazione iniziale
COMUNITA'	C3: Garantire e supportare il diritto allo studio e potenziare i servizi per il benessere degli studenti	5	Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo nell'a.a. 2024/25 (indicatore C_g Programmazione Triennale 2024-26 - PRO3)	QUANTITATIVO	0,298	0,300	0,310	> 0,310	Osservatorio Studenti Didattica (a.a. 2024/25) Situazione Iniziale: Osservatorio Studenti Didattica (a.a. 2022/23)
COMUNITA'	C3: Garantire e supportare il diritto allo studio e potenziare i servizi per il benessere degli studenti	5	Numero di nuovi posti attrezzati per l'alloggio degli studenti (in strutture gestite dall'Ateneo) fruibili nell' a.a. 2025 - 2026	QUANTITATIVO	-	50	Da 50 a 80	> 80	Relazione dei Dirigenti dei DD.AA. Attività Negoziale, Servizi Tecnici, Affari Generali
COMUNITA'	C3: Garantire e supportare il diritto allo studio e potenziare i servizi per il benessere degli studenti	4	Metri quadri di spazi comuni e aree verdi rifunzionalizzati o progettati ex novo per la socializzazione, aggregazione e scambio culturale	QUANTITATIVO	1191	5%	10%	> +10%	Relazione del dirigente del D.A. Servizi Tecnici Situazione Iniziale: a.s. 2024 (Relazione del dirigente del D.A. Servizi Tecnici)
UNIME INTERNATIONAL	UI3: Promuovere la prospettiva internazionale della didattica	4	Rapporto tra il totale degli studenti Iscritti (L, LM,LMCU) che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero e il totale degli studenti iscritti (L, LM,LMCU) nell'a.a. 2025/26	QUANTITATIVO	3,93	3,93	5%	> +5%	Osservatorio Studenti Didattica Situazione iniziale: (Media rapporto dal a.a. 2019/20 al a.a. 2023/24)

Obiettivi INDIVIDUALI del DIRETTORE GENERALE ANNO 2025

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	Promuovere strumenti di misurazione per un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) aderente al "valore pubblico" perseguito dall'Ateneo	4	2025	Avvio e coordinamento di un Sistema di monitoraggio degli indicatori degli obiettivi strategici di Ateneo (Piano Strategico di Ateneo 2024-2026)	QUANTITATIVO	15/11/25	01/11/25	15/10/25
COMUNITA'	C1: Valorizzare e implementare i presidi di legalità e di trasparenza al fine di una maggiore condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità accademica	Resoconto sull'adozione e sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione in vigore	5	2025	Numero di processi sottoposti ad Audit coordinati nell'anno	QUANTITATIVO	8	10	>10
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	<p>Tempestività dei pagamenti</p> <p><i>(In attuazione della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento della parte della retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione dello stesso)</i></p>	0	2025	<p>Rapporto tra:</p> <p>- Numeratore : somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto nel periodo di riferimento</p> <p>- Denominatore : somma degli importi pagati nel periodo di riferimento</p>	QUANTITATIVO	-	-	0
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	Coordinamento delle azioni volte all'adeguamento alle norme ISO del Sistema di Gestione del Rischio Corruttivo del'Ateneo	4	2025	Redazione di una bozza di Manuale Operativo SGRC conforme alle norme ISO 37001 (2016)	QUANTITATIVO	30/12/25	15/12/25	12/12/25

Obiettivi INDIVIDUALI dei Dirigenti ANNO 2025

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Dirigente	Obiettivo individuale	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	TUTTI	Promozione dei sistemi di customer satisfaction finalizzati al miglioramento dei servizi	3	2025	1) Realizzazione di indagini di customer satisfaction: 2) Pianificazione delle azioni di miglioramento sulla base dei risultati dell'indagine (Report)	1) QUANTITATIVO 2) QUALITATIVO	1) 15/11/2025 2) discreto	1) 30/10/2025 2) buono	1) 15/10/2025 2) ottimo
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	TUTTI	Promuovere percorsi- in linea con le Milestone del PNRR e loro declinazione nel nuovo codice di comportamento e nelle direttive ministeriali- per l'accrescimento delle competenze del capitale umano del personaleTA della struttura: definizione di piani formativi individuali con programmazione dei fabbisogni per assicurare la partecipazione attiva alle iniziative formative in condivisione con UCT Talent Management e Formazione (Direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025)	5	2025	1) Numero di ore di formazione pro-capite annue erogate per dipendente (anno 2025)	QUANTITATIVO	35 h /anno	40 h/anno	>40 h/anno
COMUNITA'	C1: Valorizzare e implementare i presidi di legalità e di trasparenza al fine di una maggiore condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità accademica	TUTTI	Coordinamento delle azioni di monitoraggio in materia di anticorruzione richieste alle strutture di competenza	5	2025	Report annuale con evidenza delle misure adottate e del loro monitoraggio	QUANTITATIVO	31/12/2025	20/12/2025	15/12/2025
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	Dirigente D.A. Bilancio e Finanze Dirigente D.A. Servizi Tecnici Dirigente D.A. Attività Negoziali Dirigente D.A. Affari Generali	Tempestività dei pagamenti (In attuazione della circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento della parte della retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione dello stesso)	0	2025	Rapporto tra: Numeratore : somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto nel periodo di riferimento Denominatore : somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	QUANTITATIVO	-	-	0
UNIME INTERNATIONAL	UI3: Promuovere la prospettiva internazionale della didattica	Dirigente D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	Promuovere azioni di potenziamento della mobilità internazionale in ingresso di personale staff (docenti e p.t.a.)	5	2025	Incremento di personale STAFF in mobilità incoming su finanziamenti di Ateneo, ERASMUS + e progetti TNE	QUANTITATIVO	50	50<X<65	>65

Obiettivi di CUSTOMER SATISFACTION (Direttore Generale e Dirigenti) - ANNO 2025

Ambito Strategico	Obiettivo strategico	Responsabile	Obiettivo operativo	Peso	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	Direttore Generale e dirigenti	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice relativamente al Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale e dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi (Fonte dati e situazione iniziale: media Grandi Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice Triennio 2021-2023)	4	Giudizio espresso dal personale DDA e PTA (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2025 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2025 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media dei Grandi Atenei GP2021-2023	Giudizio sui servizi di Unime GP2025 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media dei Grandi Atenei GP2021-2023	Giudizio sui servizi di Unime GP2025 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media dei Grandi Atenei GP2021-2023

Obiettivi di Performance Organizzativa di Struttura (Triennio 2025-2027)

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Struttura	TRASVERSALITA' (altre Strutture coinvolte)	Obiettivo operativo	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C1: Valorizzare e implementare i presidi di legalità e di trasparenza al fine di una maggiore condivisione degli stessi da parte di tutta la comunità accademica	TUTTE		Compliance e partecipazione attiva della struttura alle attività in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (vedasi circolari della Direzione Generale con indicazioni di dettaglio)	5	2025	Punteggio ottenuto nella scheda "Anticorruzione e Trasparenza" (PIAO 2025-27_Sezione 2) sulla base del Report elaborato dalla Segreteria Tecnica Attività Regolatorie	QUANTITATIVO	50	80	100
SOSTENIBILITA'	S2: Ridurre l'impronta ecologica dell'Ateneo	D.A. Affari Generali		Analisi dei consumi energetici dell'Ateneo, dei relativi costi e proposte migliorative	5	2024	1) Report di monitoraggio dei consumi e relativi costi con evidenza degli scostamenti rispetto all'anno precedente 2) iniziative di miglioramento dei consumi energetici nell'anno	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2024 2) 1	1) 16/12/2024 2) 2	1) 02/12/2024 2) >2
						2025	1) Report di monitoraggio dei consumi e relativi costi con evidenza degli scostamenti rispetto all'anno precedente 2) iniziative di miglioramento dei consumi energetici	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2025 2) 1	1) 16/12/2025 2) 2	1) 02/12/2025 2) >2
						2026	1) Report di monitoraggio dei consumi e relativi costi con evidenza degli scostamenti rispetto all'anno precedente 2) iniziative di miglioramento dei consumi energetici	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2026 2) 1	1) 16/12/2026 2) 2	1) 02/12/2026 2) >2
COMUNITA'	C3: Garantire e supportare il diritto allo studio e potenziare i servizi per il benessere degli studenti	D.A. Affari Generali		Campagne di Fundraising per creare borse di studio a favore degli studenti fuori sede	3	2024	1) Numero di società/imprese coinvolte	QUANTITATIVO	1) 3	1) 4	1) >4
						2025	1) Numero di società/imprese coinvolte	QUANTITATIVO	1) 3	1) 4	1) >4
						2026	1) Numero di società/imprese coinvolte	QUANTITATIVO	1) 3	1) 4	1) >4
SOSTENIBILITA'	S2: Ridurre l'impronta ecologica dell'Ateneo	D.A. Affari Generali		Promozione di azioni volte a migliorare la gestione delle risorse idriche	5	2024	1) Numero di proposte alla Governance nell'anno	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2025	1) Numero di proposte alla Governance nell'anno	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2026	1) Numero di proposte alla Governance nell'anno	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
COMUNITA'	C2: Rafforzare il ruolo propulsivo dell'Ateneo per lo sviluppo equo ed inclusivo	D.A. Affari Generali		Promuovere il ruolo del Garante degli Studenti e del Consulente di Fiducia per assicurare il miglioramento dei servizi	4	2024	1) Numero di eventi di promozione delle funzioni del Garante degli Studenti e del Consulente di Fiducia organizzati nell'anno	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2025	1) Numero di eventi di promozione delle funzioni del Garante degli Studenti e del Consulente di Fiducia organizzati nell'anno	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >3
						2026	1) Numero di eventi di promozione delle funzioni del Garante degli Studenti e del Consulente di Fiducia organizzati nell'anno	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >4
COMUNITA'	C2: Rafforzare il ruolo propulsivo dell'Ateneo per lo sviluppo equo ed inclusivo	D.A. Affari Generali (Struttura Responsabile)	D.A. Servizi Tecnici	Garantire un coordinamento della gestione e manutenzione degli spazi e aree verdi e delle sedi residenziali di proprietà di Unime per una piena e sostenibile fruibilità degli spazi	5	2024	1) Mappatura degli spazi ed aree verdi per individuare interventi di miglioramento o spazi ulteriori di fruizione da parte degli utenti anche con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Numero proposte migliorative degli spazi ed aree verdi	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) 3
						2026	1) Numero proposte migliorative degli spazi ed aree verdi	QUANTITATIVO	1) 2	1) 3	1) 4
SOSTENIBILITA'	S1: Migliorare la capacità dell'Ateneo di affrontare le sfide poste dallo sviluppo sostenibile, equo e inclusivo	D.A. Attività Negoziale		Favorire una gestione sostenibile dei processi di approvvigionamento, adottando i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli acquisti dell'Ateneo, incluso lo sviluppo di disciplinari innovativi per garantire una applicazione estensiva delle pratiche di Green Public Procurement (GPP)	5	2024	1) Incremento del valore percentuale degli affidamenti per gli acquisti verdi standard GPP	QUANTITATIVO	1) 7%	1) 8%	1) 10%
						2025	1) Incremento del valore percentuale degli affidamenti per gli acquisti verdi standard GPP	QUANTITATIVO	1) 7%	1) 8%	1) 10%
						2026	1) Incremento del valore percentuale degli affidamenti per gli acquisti verdi standard GPP	QUANTITATIVO	1) 7%	1) 8%	1) 10%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Struttura	TRASVERSALITA' (altre Strutture coinvolte)	Obiettivo operativo	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C4: Incrementare i servizi e avviare iniziative a favore di persone con disabilità o in condizioni di specifiche fragilità e favorire la piena accessibilità dell'Ateneo	D.A. Attività Negoziale		Promozione dell' "universal design" per la progettazione di edifici, ambienti, prodotti e servizi utilizzabili da chiunque senza il bisogno di adattamenti o di progettazioni specializzate	5	2024					
						2025	1) Numero di appalti (lavori e forniture) realizzati in attuazione delle linee guida	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 2	1)3	1) 5
						2026	1) Numero di appalti (lavori e forniture) realizzati in attuazione delle linee guida	QUANTITATIVO	1) 5	1) 6	1) 7
UNIME INTERNATIONAL	UI1: Facilitare l'accoglienza di individui esposti a rischio di incolumità fisica o di censura intellettuale a livello internazionale	D.A.Bilancio e Finanze (Struttura Responsabile)	D.A. Ricerca e Internazionalizzazione e D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	Realizzazione del progetto "Starter kit" per gli studenti, il personale docente e ricercatore internazionale al fine di facilitare la mobilità in ingresso	5	2024	1)Analisi e raccolta dati: piano programmatico delle esigenze delle DA coinvolte; 2) Proposta di convenzione con le agenzie fiscali.	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2024 2) 31/12/2024	1) 27/12/2024 2) 27/12/2024	1) 23/12/2024 2) 23/12/2024
						2025	1) Realizzazione dello "Starter kit"	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2025	1) 16/12/2025	1) 02/12/2025
						2026					
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	D.A.Bilancio e Finanze		Promozione dell'integrazione del ciclo di Budget con la Programmazione strategica di Ateneo	4	2024	1) Proposta di Budget per attività	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 27/12/2024	1) 20/12/2024	1) 13/12/2024
						2025	1) Proposta di Budget per attività	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 27/12/2025	1) 20/12/2025	1) 13/12/2025
						2026	1) Proposta di Budget per attività	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 26/12/2026	1) 19/12/2026	1) 12/12/2026
TERZA MISSIONE	TM2: Promuovere l'attivazione di brevetti e spin off accademici	D.A. Ricerca e Internazionalizzazione		Pubblicizzare le informazioni relative all'attività brevettuale e agli Spin Off attraverso iniziative di diffusione correlate alla nuova regolamentazione	5	2024	1) Proposta di adeguamento del Regolamento Brevetti ai nuovi dettami normativi e del Regolamento Spin-Off	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Numero attività organizzate per la divulgazione (linee guida operative, eventi di promozione, etc..)	QUANTITATIVO	1) 2	1) 3	1) >3
						2026	1) Numero attività organizzate per la divulgazione (attività ed eventi di promozione, etc..)	QUANTITATIVO	1) 2	1) 3	1) >3
UNIME INTERNATIONAL	UI3: Promuovere la prospettiva internazionale della didattica	D.A. Ricerca e Internazionalizzazione (Struttura Responsabile)	CIAM - Segreteria Tecnica Sistemi e Servizi Informatici	Riconfigurare e implementare la sezione del sito UNIME "Dottorati di Ricerca", anche in riferimento all' "English Content", per una migliore diffusione e promozione delle attività in materia di dottorati di ricerca	3	2024	1) Proposta e realizzazione della sezione del sito	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Numero di nuovi contenuti resi fruibili nella sezione del sito	QUANTITATIVO	1) 5	1) 7	1) >7
						2026	1) Incremento delle visualizzazioni della sezione "Dottorati di Ricerca" del sito UNIME	QUANTITATIVO	1) + 5%	1) + 7%	1) +8%
COMUNITA'	C2: Rafforzare il ruolo propulsivo dell'Ateneo per lo sviluppo equo ed inclusivo	D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane		Rilevazione dei bisogni in tema di conciliazione vita /lavoro, riduzione delle disuguaglianze, tutela della fragilità e delle condizioni di disabilità del personale T/A	5	2024	1) Mappatura dei fabbisogni del personale PTA e individuazione dei servizi già in essere o da realizzare	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Monitoraggio dei servizi realizzati in base ai bisogni individuati tramite questionario di Customer Satisfaction con il supporto della Commissione Customer Satisfaction di Ateneo	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 15/11/2025	1) 30/10/2025	1) 15/10/2025
						2026	1) Customer Satisfaction sul benessere organizzativo: percentuale di soddisfazione totale	QUANTITATIVO	1) 50%	1) 60%	1) 70%

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Struttura	TRASVERSALITA' (altre Strutture coinvolte)	Obiettivo operativo	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane		Realizzare il "curriculum del dipendente" per una più efficiente gestione della carriera e di tutte le procedure a questo correlate (sezione "titoli di studio")	5	2024	1) Numero di fascicoli digitalizzati sul totale del personale tecnico-amministrativo che presta attività lavorativa presso l'Ateneo	QUANTITATIVO	1) 15%	1) 20%	1) 25%
						2025	1) Numero di fascicoli digitalizzati sul totale del personale tecnico-amministrativo che presta attività lavorativa presso l'Ateneo	QUANTITATIVO	1) 30%	1) 40%	1) 50%
						2026	1) Numero di fascicoli digitalizzati sul totale del personale tecnico-amministrativo che presta attività lavorativa presso l'Ateneo	QUANTITATIVO	1) 70%	1) 80%	1) 90%
DIDATTICA	D4: Accompagnare studentesse e studenti nelle tappe del percorso formativo	D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione		Potenziamento dell'attività di orientamento in ingresso e in itinere	5	2024	1) Monitoraggio delle iniziative di orientamento in ingresso e del numero di studenti coinvolti 2) Numero di iniziative di orientamento in itinere	QUANTITATIVO	1) 30/11/2024 2) 12	1) 30/09/2024 2) 16	1) 31/07/2024 2) 18
						2025	1) Report di monitoraggio delle iniziative di orientamento in ingresso e del numero di studenti coinvolti 2) Numero contratti di Tutorato attivati	QUANTITATIVO	1) entro 15/12/2025 2) 50	1) entro 30/11/2025 2) 60	1) entro 15/11/2025 2) 70
						2026	1) Report di monitoraggio delle iniziative di orientamento in ingresso e del numero di studenti coinvolti 2) Numero contratti di Tutorato attivati	QUANTITATIVO	1) entro 15/12/2026 2) 60	1) entro 30/11/2026 2) 70	1) entro 15/11/2026 2) 80
DIDATTICA	D5: Favorire l'interazione col mondo del lavoro	D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione		Offrire un qualificato programma di Career Service per fornire alle aziende un servizio personalizzato, che consenta di mettere in relazione i loro fabbisogni professionali con le competenze dei nostri laureati	5	2024	1) Attivazione di un servizio per le aziende in convenzione per l'incontro dei fabbisogni delle aziende con le competenze dei laureati	QUANTITATIVO	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Numero di curricula inviati per il Recruiting Day 2) Numero di presentazioni aziendali finalizzate all'inserimento lavorativo	QUANTITATIVO	1) 500 2) 8	1) 800 2) 12	1) 1.000 2) 15
						2026	1) Numero di curricula inviati per il Recruiting Day 2) Numero di presentazioni aziendali finalizzate all'inserimento lavorativo	QUANTITATIVO	1) 550 2) 10	1) 850 2) 15	1) 1.050 2) 20
COMUNITA'	C4: Incrementare i servizi e avviare iniziative a favore di persone con disabilità o in condizioni di specifiche fragilità e favorire la piena accessibilità dell'Ateneo	D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione		Mappatura della platea dei potenziali beneficiari delle iniziative a favore delle persone con disabilità per la ricognizione dei servizi offerti e la progettazione di servizi personalizzati	5	2024	1) Realizzazione della mappatura dei potenziali beneficiari con l'identificazione dei bisogni specifici correlati ai servizi offerti (percentuale di beneficiari mappati sugli iscritti dell'anno in corso con disabilità) 2) Predisposizione e somministrazione di un questionario sulla soddisfazione complessiva di studentesse e studenti in condizioni di disabilità per i servizi di tutorato e/o di assistenza	QUANTITATIVO	1) 80% 2) 31/12/2024	1) 90% 2) 16/12/2024	1) 100% 2) 02/12/2024
						2025	1) Aggiornamento della mappatura dei potenziali beneficiari con l'identificazione dei bisogni specifici correlati ai servizi offerti (percentuale di beneficiari mappati sugli iscritti dell'anno in corso con disabilità) 2) Somministrazione di un questionario sulla soddisfazione complessiva di studentesse e studenti in condizioni di disabilità per i servizi di tutorato e/o di assistenza	QUANTITATIVO	1) 80% 2) 15/11/2025	1) 90% 2) 30/10/2025	1) 100% 2) 15/10/2025
						2026	1) Aggiornamento della mappatura dei potenziali beneficiari con l'identificazione dei bisogni specifici correlati ai servizi offerti (percentuale di beneficiari mappati sugli iscritti dell'anno in corso con disabilità) 2) Somministrazione di un questionario sulla soddisfazione complessiva di studentesse e studenti in condizioni di disabilità per i servizi di tutorato e/o di assistenza	QUANTITATIVO	1) 80% 2) 31/12/2026	1) 90% 2) 16/12/2026	1) 100% 2) 02/12/2026
UNIME INTERNATIONAL	UI1: Facilitare l'accoglienza di individui esposti a rischio di incolumità fisica o di censura intellettuale a livello internazionale	D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione		Potenziare i servizi di accoglienza per studentesse e studenti attraverso il Welcome Point: rilevazione della soddisfazione degli studenti internazionali	4	2024	1) Somministrazione di un questionario sulla soddisfazione complessiva degli studenti internazionali ed analisi dei dati con proposte di miglioramento dei servizi	QUANTITATIVO	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Somministrazione di un questionario sulla soddisfazione complessiva degli studenti internazionali ed analisi dei dati con proposte di miglioramento dei servizi	QUANTITATIVO	1) 15/11/2025	1) 30/10/2025	1) 15/10/2025
						2026	1) Somministrazione di un questionario sulla soddisfazione complessiva degli studenti internazionali ed analisi dei dati con proposte di miglioramento dei servizi	QUANTITATIVO	1) 31/12/2026	1) 16/12/2026	1) 02/12/2026

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Struttura	TRASVERSALITA' (altre Strutture coinvolte)	Obiettivo operativo	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C4: Incrementare i servizi e avviare iniziative a favore di persone con disabilità o in condizioni di specifiche fragilità e favorire la piena accessibilità dell'Ateneo	D.A. Servizi Tecnici		Promozione dell' "universal design" per la progettazione di edifici, ambienti, prodotti e servizi utilizzabili da chiunque senza il bisogno di adattamenti o di progettazioni specializzate	5	2024	1) Elaborazione di linee guida sull'Universal design	QUANTITATIVO (Temporale)	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025					
						2026					
COMUNITA'	C4: Incrementare i servizi e avviare iniziative a favore di persone con disabilità o in condizioni di specifiche fragilità e favorire la piena accessibilità dell'Ateneo	D.A. Servizi Tecnici		Rilevazione dell'accessibilità degli edifici e degli spazi di Ateneo per garantirne una piena fruizione attraverso l'aggiornamento del database <i>UNIME Accessibile</i>	5	2024	1) Aggiornamento della mappatura (database UNIME Accessibile): Dipartimento DICAM e Scienze Veterinarie 2) Progettazione di interventi di rimozione delle barriere architettoniche a seguito di mappatura	QUANTITATIVO	1) 31/12/2024 2) 31/12/2024	1) 16/12/2024 2) 16/12/2024	1) 02/12/2024 2) 02/12/2024
						2025	1) Aggiornamento della mappatura (database UNIME Accessibile): Polo Annunziata (completamento) e Polo Papardo (Dip. Ingegneria) 2) Numero di interventi di rimozione delle barriere architettoniche	QUANTITATIVO	1) 31/12/2025 2) 1	1) 16/12/2025 2) 2	1) 02/12/2025 2) >2
						2026	1) Completamento della mappatura (database UNIME Accessibile): Polo Papardo (completamento) 2) Numero di interventi di rimozione delle barriere architettoniche	QUANTITATIVO	1) 31/12/2025 2) 2	1) 16/12/2025 2) 3	1) 02/12/2025 2) >3
SOSTENIBILITA'	S2: Ridurre l'impronta ecologica dell'Ateneo	D.A. Servizi Tecnici		Adozione di progetti e soluzioni per l'ottimizzazione energetica e il risparmio idrico	5	2024	energia del Polo Papardo 2) Percentuale di erogatori di acqua sostituiti con nuovi di tipologia economicamente sostenibile (Polo Annunziata)	QUANTITATIVO	1) 1 2) 30%	1) 2 2) 50%	1) >2 2) 70%
						2025	1) Numero di sistemi evoluti finalizzati al contenimento dei consumi di energia del Polo Papardo (richiesta di rimodulazione per il 2025 con approvata con decreto 2024) 2) Percentuale di erogatori di acqua sostituiti con nuovi di tipologia economicamente sostenibile (Polo Centrale)	QUANTITATIVO	1) 1 2) 30%	1) 2 2) 50%	1) >2 2) 70%
						2026	1) Implementazione di un sistema evoluto di gestione dell'energia all'interno di edifici realizzati per l'ottimizzazione energetica ed il contenimento dei consumi di energia (Report) 2) Percentuale di erogatori di acqua sostituiti con nuovi di tipologia economicamente sostenibile (Polo Papardo)	QUANTITATIVO	1) 31/12/2026 2) 30%	1) 16/12/2026 2) 50%	1) 02/12/2026 2) 70%
COMUNITA'	C3: Garantire e supportare il diritto allo studio e potenziare i servizi per il benessere degli studenti	D.A. Servizi Tecnici		Rifunionalizzazione di spazi dedicati alla socializzazione	4	2024	1) Numero di interventi progettati e allestiti	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2025	1) Numero di interventi progettati e allestiti	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2026	1) Numero di interventi progettati e allestiti	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	Direzione Generale		Rafforzare le competenze abilitanti nei processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa	5	2024	1) Numero di ore di formazione erogate sui temi della transizione digitale	QUANTITATIVO	1) 200	1) 240	1) 250
						2025	1) Numero di ore di formazione pro-capite annue erogate per dipendente anche attraverso l'attivazione di percorsi formativi accreditati dalla piattaforma Syllabus ed in linea coi piani formativi individuali trasmessi dai dirigenti	QUANTITATIVO	35 h/anno	40 h/anno	>40 h/anno
						2026	1) Numero di ore di formazione pro-capite annue erogate per dipendente anche attraverso l'attivazione di percorsi formativi accreditati dalla piattaforma Syllabus ed in linea coi piani formativi individuali trasmessi dai dirigenti	QUANTITATIVO	35 h/anno	40 h/anno	>40 h/anno

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Struttura	TRASVERSALITA' (altre Strutture coinvolte)	Obiettivo operativo	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	Direzione Generale		Realizzare il "curriculum del dipendente" per una più efficiente gestione della carriera e di tutte le procedure a questo correlate (sezione "Formazione")	5	2024	1) Completamento dei fascicoli digitalizzati del quinquennio 2018-2023	QUANTITATIVO	1) 50%	1) 80%	1) 100%
						2025	1) Numero di fascicoli aggiornati dei corsi erogati nel 2023 e nell'anno di riferimento sul totale del personale tecnico-amministrativo che presta attività lavorativa presso l'Ateneo	QUANTITATIVO	1) 50%	1) 60%	1) 70%
						2026	1) Numero di fascicoli aggiornati dei corsi erogati nel 2025 e nell'anno di riferimento sul totale del personale tecnico-amministrativo che presta attività lavorativa presso l'Ateneo	QUANTITATIVO	1) 50%	1) 60%	1) 70%
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	Direzione Generale		Rafforzare la semplificazione e dematerializzazione dei processi	4	2024	1) Aggiornare la mappatura dei servizi digitali già attivi e delle necessità 'digitali' per pianificare gli interventi necessari.	QUANTITATIVO	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Aggiornare la mappatura dei servizi digitali già attivi e delle necessità 'digitali' per pianificare gli interventi necessari	QUANTITATIVO	1) 31/12/2025	1) 16/12/2025	1) 02/12/2025
						2026	1) Aggiornare la mappatura dei servizi digitali già attivi e delle necessità 'digitali' per pianificare gli interventi necessari	QUANTITATIVO	1) 31/12/2026	1) 16/12/2026	1) 02/12/2026
TERZA MISSIONE	TM1: Potenziare le attività di Terza Missione e Impatto Sociale in collaborazione con i Dipartimenti e le strutture tecnicoamministrative dedicate	RETTORATO - UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ		Garantire un efficiente monitoraggio delle attività di Terza Missione e Impatto Sociale, in sinergia con i Dipartimenti	5	2024	1) Azioni di informazione e divulgazione al personale docente sugli strumenti in essere per la catalogazione degli eventi di Public Engagment (IRIS e IDRA) e delle attività di Terza Missione	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2025	1) Azioni di informazione e divulgazione al personale docente sugli strumenti in essere per la catalogazione degli eventi di Public Engagment (IRIS e IDRA) e delle attività di Terza Missione	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2026	1) Azioni di informazione e divulgazione al personale docente sugli strumenti in essere per la catalogazione degli eventi di Public Engagment (IRIS e IDRA) e delle attività di Terza Missione	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
RICERCA	R3: Rafforzare la qualità della ricerca e la promozione dell'interdisciplinarietà	RETTORATO - UCT Sistema Bibliotecario di Ateneo (Struttura Responsabile)	RETTORATO - UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ	Pubblicizzare gli strumenti a disposizione dei docenti per le pubblicazioni Open Access (Contratti trasformativi, fondo APC)	5	2024	1) Numero iniziative di promozione	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2025	1) Numero iniziative di promozione	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2026	1) Numero iniziative di promozione	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Struttura	TRASVERSALITA' (altre Strutture coinvolte)	Obiettivo operativo	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	RETTORATO - U.Org Comunicazione		Realizzare una sezione del sito UNIME dedicata alla Sostenibilità con contenuti aggiornati, in sinergia con i Dipartimenti, delle attività condotte dall'Ateneo	5	2024	1) Sezione UNIME SOSTENIBILE on line	QUANTITATIVO	1) 31/12/24	1) 30/11/24	1) 31/10/2024
						2025	1) Implementazione e aggiornamento pagine della sezione	QUANTITATIVO	1) 2	1) 4	1) 6
						2026	1) Implementazione e aggiornamento pagine della sezione	QUANTITATIVO	1) 2	1) 4	1) 6
RICERCA	R4: Rafforzare le strutture amministrative e tecniche centrali ed in capo ai Dipartimenti	RETTORATO - UCT Programmazione e Progetti di Ricerca		Sostegno alle attività di progettazione attraverso iniziative di informazione su bandi/programmi nazionali e internazionali	5	2024	1) Numero di iniziative di informazione su bandi/programmi nazionali e internazionali	QUANTITATIVO	1) 3	1) 4	1) >4
						2025	1) Numero di iniziative di informazione su bandi/programmi nazionali e internazionali	QUANTITATIVO	1) 3	1) 4	1) >4
						2026	1) Numero di iniziative di informazione su bandi/programmi nazionali e internazionali	QUANTITATIVO	1) 3	1) 4	1) >4
COMUNITA'	C5: Promuovere l'efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso la valorizzazione del personale e delle competenze in tema di transizione digitale	RETTORATO - CIAM Segreteria Tecnica Sistemi e Servizi Informatici		Rafforzare la semplificazione e dematerializzazione dei processi e l'informatizzazione dei servizi	5	2024	1) Numero di nuovi servizi informatizzati	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2025	1) Numero di nuovi servizi informatizzati	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2
						2026	1) Numero di nuovi servizi informatizzati	QUANTITATIVO	1) 1	1) 2	1) >2

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Struttura	TRASVERSALITA' (altre Strutture coinvolte)	Obiettivo operativo	Peso	ANNO	Indicatori (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target
TERZA MISSIONE	TM1: Potenziare le attività di Terza Missione e Impatto Sociale in collaborazione con i Dipartimenti e le strutture tecnico - amministrative dedicate	Rettorato- Segreteria Generale		Garantire un efficiente monitoraggio delle attività di Public Engagement realizzate dall'Ateneo	5	2024	1) Resoconto su iniziative organizzate in Ateneo e coordinate dalla Segreteria Generale nell'anno	QUANTITATIVO	1) 31/12/2024	1) 16/12/2024	1) 02/12/2024
						2025	1) Resoconto su iniziative organizzate in Ateneo e coordinate dalla Segreteria Generale nell'anno	QUANTITATIVO	1) 31/12/2025	1) 16/12/2025	1) 02/12/2025
						2026	1) Resoconto su iniziative organizzate in Ateneo e coordinate dalla Segreteria Generale nell'anno	QUANTITATIVO	1) 31/12/2026	1) 16/12/2026	1) 02/12/2026
TERZA MISSIONE	TM1: Potenziare le attività di Terza Missione e Impatto Sociale in collaborazione con i Dipartimenti e le strutture tecnico - amministrative dedicate	Centro Orto Botanico (Struttura Responsabile)	RETTORATO - UCT Centro Linguistico di Ateneo	Sperimentazione percorsi semplificati in lingua mirati ad un coinvolgimento nelle attività di Public Engagement dell'Orto Botanico e del C.L.A	5	2024	1) Numero di visite in lingua (max 25 partecipanti) nell'anno	QUANTITATIVO	1) 2	1) 3	1) >3
						2025	1) Numero di visite in lingua (max 25 partecipanti) nell'anno	QUANTITATIVO	1) 2	1) 3	1) >3
						2026	1) Numero di visite in lingua (max 25 partecipanti) nell'anno	QUANTITATIVO	1) 2	1) 3	1) >3
COMUNITA'	C4: Incrementare i servizi e avviare iniziative a favore di persone con disabilità o in condizioni di specifiche fragilità e favorire la piena accessibilità dell'Ateneo	Ce.R.I.P. "Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico"		Potenziamento degli sportelli di ascolto rivolti alla comunità accademica	5	2024	1) Azioni di diffusione tramite incontri/pubblicazioni sul sito UNIME e social dei servizi offerti dagli sportelli e loro modalità	QUANTITATIVO	1) 2	1) 3	1) >3
						2025	1) Numero soggetti fruitori dei Centri di ascolto	QUANTITATIVO	1) + 5%	1) + 10%	1) > +10%
						2026	1) Numero soggetti fruitori dei Centri di ascolto	QUANTITATIVO	1) + 5%	1) + 10%	1) > +10%
RICERCA	R3: Rafforzare la qualità della ricerca e la promozione dell'interdisciplinarietà	Ce.R.I.P. "Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico"		Garantire l'etica della ricerca in area psicologica attraverso l'attività del Comitato Etico	4	2024	1) N. di richieste evase di valutazione dei parametri etici della ricerca pervenute anche da altri Atenei	QUANTITATIVO	1) 8	1) 9	1) >10
						2025	1) N. di richieste evase di valutazione dei parametri etici della ricerca pervenute anche da altri Atenei	QUANTITATIVO	1) 10	1) 11	1) >11
						2026	1) N. di richieste evase di valutazione dei parametri etici della ricerca pervenute anche da altri Atenei	QUANTITATIVO	1) 11	1) 12	1) >12