



CAT	AREA	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
D	Area amministrativa – gestionale	<p>Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: (L-18) Scienze dell'economia e della gestione aziendale, (L-33) Scienze economiche; Ovvero</p> <p>Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: (17) Scienze dell'economia e della gestione aziendale, (28) Scienze economiche; Ovvero</p> <p>Diploma di laurea del previgente ordinamento in Economia e Commercio ed equipollenti; Ovvero</p> <p>Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009); Ovvero</p> <p>Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009).</p>	<p>La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria D dal vigente CCNL, dovrà contribuire allo svolgimento delle attività nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- predisposizione budget e redazione bilancio d'esercizio- monitoraggio e controllo di cassa e del fabbisogno finanziario- adempimenti fiscali: IVA, Ires, spesometro, Unico- rendicontazioni contabili- contenimento e monitoraggio della spesa pubblica- controllo di regolarità amministrativo-contabile- gestione economica del personale e relativi adempimenti fiscali previdenziali, irap e inail;- controllo di gestione. <p>Tale figura dovrà possedere:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza di diritto amministrativo e di legislazione universitaria;- conoscenza della contabilità di Stato e degli enti pubblici con particolare riferimento alle università;- conoscenza della contabilità economico patrimoniale- conoscenza della normativa in materia di trattamento economico del personale universitario- (in caso di concorso) conoscenza della normativa interna della Scuola con particolare riferimento alle materie attinenti il profilo richiesto;- conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, e ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office. <p>La figura individuata deve infine possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di coordinare e lavorare in gruppo, essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni di nazionalità diverse.</p>