



ALLEGATO 1

CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE

1. Requisiti:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004 delle classi LMG01, LM56 o LM77 ed equiparate o equipollenti;
- Diploma di laurea conseguito ai sensi del DM 270/2004 delle classi L14, L18 o L33 ed equiparate o equipollenti.

2. Competenze necessarie:

Ottima conoscenza delle seguenti materie:

- diritto amministrativo
- diritto privato (in particolare il Libro IV Titolo I, II e III)
- contabilità pubblica
- normativa del settore universitario, ed in particolare quella relativa alla contabilità universitaria;
- normativa in materia di contratti pubblici
- normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, protezione dati e amministrazione digitale.

3. Attività da svolgere:

Specifiche competenze relative a:

- a) redazione dei documenti amministrativi e contabili correlati alle attività previste nel Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- b) redazione dei testi dei provvedimenti amministrativi (decreti e delibere) e delle convenzioni e relativa adozione ove previsto;
- c) rendicontazione dei progetti di ricerca;
- e) gestione del personale.

