



Università degli Studi di Messina

* * *

CIRCOLARE

Ai Responsabili delle strutture afferenti all'A.O.O. "Università degli Studi di Messina"

SEDE

OGGETTO: Improprio utilizzo della modalità "Annotazione" nel sistema "Titulus".

Si constata che le strutture amministrative e didattiche utilizzano frequentemente la modalità "Annotazione" del sistema "Titulus" per comunicazioni tra le strutture stesse.

Tale modalità - prevalentemente utilizzabile per l'inserimento di essenziali e indelebili informazioni sulla registrazione di protocollo ovvero per autorizzazioni e/o disposizioni del Direttore Generale e dei Dirigenti - determina l'automatico invio di un messaggio *e-mail* a ciascuna struttura destinataria del documento (sia essa Responsabile del Procedimento Amministrativo ovvero in Conferenza di Servizi o in Copia Conoscenza).

Pertanto, nei casi in cui il documento sia indirizzato a numerosi soggetti (**per es., nel caso delle circolari**), la proliferazione di "annotazioni" moltiplica in maniera abnorme l'invio di messaggi *e-mail* (*come è di recente avvenuto, per un documento del Dipartimento amministrativo "Organizzazione e gestione delle Risorse umane", relativo ad uno sciopero, le cui annotazioni hanno prodotto, in poche ore, circa 10.000 e-mail!*), determinando difficoltà nella gestione dei servizi di rete.

Premesso quanto sopra, si evidenzia che le comunicazioni tra strutture amministrative e didattiche interne all'Ateneo devono avvenire con documenti registrati in protocollo, in modalità "Tra Uffici", ed assegnati ai destinatari tramite *Titulus*, e - per comunicazioni che non necessitino di protocollazione - tramite la posta elettronica interna (..... @unime.it).

E', parimenti, da evitare l' **Annotazione "visionata" sulle circolari**, che determina la medesima proliferazione di messaggi *e-mail*.

Si esortano le strutture in indirizzo, comunque, ad attenersi - con riguardo alle comunicazioni interne - a quanto disposto nelle circolari emanate da questa Direzione Generale e/o dalle altre strutture dirigenziali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

Il Responsabile dell'U.OP.
Protocollo Generale
(Ing. Angelo Raffa)

Il Responsabile dell'U.OR.
Servizi comuni d'Ateneo
(Orazio Nastasi)

Il Responsabile della
Segreteria generale
(Dott.ssa Maria Ortile)