



CATEGORIA	STRUTTURA	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
D Area amministrativa -gestionale	Amministrazione centrale	<p>Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: (L-14) Scienze dei servizi giuridici, (L-18) Scienze dell'economia e della gestione aziendale, (L-33) Scienze economiche;</p> <p>Ovvero</p> <p>Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: (02) Scienze dei servizi giuridici (31) Scienze giuridiche, (17) Scienze dell'economia e della gestione aziendale, (28) Scienze economiche;</p> <p>Ovvero</p> <p>Diploma di laurea del previgente ordinamento in uno dei seguenti corsi di laurea: Giurisprudenza, Economia e Commercio;</p> <p>Ovvero</p> <p>Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);</p> <p>Ovvero</p> <p>Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009).</p>	<p>La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria "D" dal vigente CCNL, deve avere adeguate conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none">• legislazione universitaria• definizione della programmazione e delle strategie di acquisto;• programmazione e gestione degli acquisti in economia;• gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture, sopra e sotto soglia;• gestione degli adempimenti richiesti dalla normativa anticorruzione in relazione alle procedure di affidamento di beni e servizi;• conoscenza degli attuali strumenti di public procurement;• normativa interna della Scuola Normale Superiore relativa alle materie attinenti il profilo richiesto (in caso di concorso). <p>Tale figura deve altresì avere buone conoscenze della lingua inglese, sia parlato che scritto, ed ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e alla piattaforma Google Apps.</p> <p>Deve inoltre possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità, avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni, dimostrandosi partecipe e collaborativo ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.</p>