

Roma, 27 LUG 2017

Prot. n. 159500

Ai Direttori Generali delle
Università e degli Istituti Universitari
LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (codice identificativo: MOBDIRAGR2017).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione e dall'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale delle amministrazioni pubbliche, questa Amministrazione comunica che intende attivare le seguenti procedure di mobilità per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia per le esigenze dell'Agenzia per la Ricerca di Ateneo (codice identificativo: MOBDIR1AGR2017).

Profilo, capacità e conoscenze richieste:

Titolo di studio: Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equiparati;

Requisiti:

- Competenza professionale di alto livello maturata in materia di gestione e amministrazione di programmi complessi a valere su finanziamenti nazionali e internazionali di Ricerca, Sviluppo e Trasferimento Tecnologico (RS&TT) in ambito universitario;
- Comprovata esperienza nell'area della cooperazione internazionale e dell'internazionalizzazione con particolare riferimento al campo della formazione e della ricerca;
- Competenza di livello elevato nell'ambito dei processi di progettazione organizzativa integrata, coordinamento e miglioramento dei livelli di qualità delle azioni di supporto al Piano Strategico per la Ricerca di Ateneo;
- Competenze qualificate in attività di supporto alla finanza agevolata;
- Competenze tecnico-specialistiche per garantire capacità di interazione con i ricercatori dell'Ateneo sia delle aree scientifico-tecnologiche e progettuali, sia delle aree umanistiche e delle scienze sociali;
- Conoscenza di livello elevato nella programmazione, coordinamento, direzione e controllo dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali, delle iniziative progettuali in ambito scientifico e culturale, dei programmi di cofinanziamento dei progetti di ricerca di

A

interesse nazionale, delle convenzioni in ambito scientifico con enti e altri soggetti pubblici e privati;

- Comprovata professionalità nelle attività di supporto, assistenza tecnica, scientifica ed amministrativa nella formazione di Grant Office al fine di garantire il coordinamento delle attività di Ateneo inerenti la partecipazione e la gestione di progetti di ricerca e sviluppo, networking e internazionalizzazione, garantendo, altresì, la copertura dell'intero ciclo vitale dell'attività progettuale ed in particolare i servizi che riguardano l'identificazione e la valutazione dei finanziamenti;
- Capacità di gestione e assistenza con i partner e altri soggetti finanziatori, Scouting dei settori di ricerca valorizzabili, Analisi dei settori emergenti e nuove fonti di finanziamento, Fund raising, Proprietà intellettuale, Marchi e brevetti, Spin-off e start-up, Trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca;
- Conoscenza approfondita della normativa nazionale e internazionale per la gestione e la rendicontazione dei progetti destinati al finanziamento della ricerca scientifica;
- Conoscenza approfondita in materia di contrattualistica collegata alla gestione delle attività di ricerca;
- Conoscenza specifica della normativa universitaria anche in materia di organizzazione dei servizi amministrativi;
- Conoscenza approfondita in materia di fondazioni, società ed enti partecipati con particolare riferimento agli aspetti legati alla Trasparenza e Anticorruzione;
- Capacità di operare per obiettivi, di gestire, valorizzare e motivare le risorse umane nonché di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice dell'amministrazione universitaria all'interno di contesti di ricerca scientifica evoluti;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso.

Requisiti generali

Possono presentare istanza di partecipazione alle suddette procedure di mobilità i candidati che, oltre al possesso del profilo, capacità e conoscenze richieste, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione dell'Area VII con la qualifica di Dirigente di II fascia ed una anzianità nel ruolo non inferiore a dieci anni;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

Le domande di partecipazione alle procedure, redatte in carta semplice in conformità con il modello allegato (allegato 1) al presente avviso e debitamente datate e firmate, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi Roma Tre, Via Ostiense, n. 159 - 00154 Roma, in busta chiusa con l'indicazione "**Avviso di mobilità**" e fatte pervenire a mezzo **raccomandata A.R. ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale. Non saranno accolte le domande pervenute tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da posta elettronica non certificata, **entro e non oltre il**

26 AGO 2017

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i dati anagrafici completi;
- il titolo di studio posseduto;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Amministrazione dell'Area VII con la qualifica di Dirigente di II fascia;
- l'Amministrazione di appartenenza con l'indicazione dell'Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
- dichiarazione dei servizi prestati con indicazione della data di assunzione e i profili rivestiti;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- il domicilio al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente correlata a quella del posto da ricoprire;
- autocertificazione dei periodi di servizio prestati, dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione, e saranno quindi automaticamente rigettate, le domande che perverranno successivamente alla data di scadenza, inoltrate da dipendenti inquadrati in categoria e/o aree diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta e prive del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

ESAME DELLE DOMANDE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione, all'uopo nominata con decreto del Direttore Generale, composta da esperti di provata competenza la quale procederà a valutare le istanze pervenute attraverso l'analisi, anche comparativa, dei curricula vitae e professionali ed un colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del curriculum: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei partecipanti, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli studi Roma Tre, tenuto conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata una tale corrispondenza

Si comunica inoltre che questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto le procedure di mobilità previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni, collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo. Si evidenzia pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la predetta procedura.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

Si pregano le SS.LL. di dare massima diffusione alla presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

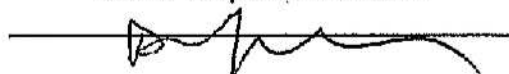
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento dei dati personali è il Dott. Paolo Cursi, dirigente della II^a Direzione dell'Università degli Studi Roma Tre.

Il presente Avviso è pubblicata all'Albo Pretorio di Ateneo.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pasquale Basilicata

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Basilicata', is written over a horizontal line.

ALLEGATO 1 - SCHEMA DI DOMANDA
(CODICE IDENTIFICATIVO: MOBDIR1AGR2017)

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Roma Tre
Via Ostiense, 159
00154 Roma

III/ La sottoscritto/a

NOME _____ COGNOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

PROV. _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ N. _____ CAP _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____ PEC _____

Chiede di partecipare alla procedura di mobilità di cui al codice identificativo: MODDIR1AGR2017.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive mm. ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito in data _____ con votazione _____

presso _____

2. di essere stato assunto con la qualifica di **Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato** a far data dal _____;

3. di prestare attualmente servizio in qualità di **Dirigente di seconda fascia** presso la seguente Amministrazione _____

con il seguente incarico _____

ed attribuzione del trattamento economico fondamentale ed accessorio a.l. dipendente come di seguito indicato (ovvero allega certificazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza):

4. di godere dei diritti politici;

12

5. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
6. di non essere incorso in procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
7. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
8. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

9. che le comunicazioni inerenti la presente procedura devono essere inviate presso il seguente indirizzo:

Via _____ n. _____
Cap _____ Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____ PEC _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli posseduti, dell'esperienza lavorativa maturata e dichiara che quanto indicato nell'allegato 2 (curriculum professionale et studiorum codice identificativo MOBDIR1AGR2017) corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- (eventuale) certificazione rilasciata dall'ente di appartenenza concernente il trattamento economico a.l. dipendente;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si autorizza l'Università degli Studi di Roma Tre al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

Firma (1)

(1) la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

A

**ALL. 2 – CURRICULUM PROFESSIONALE ET STUDIORUM
(CODICE IDENTIFICATIVO: MOBDIR1AGR2017)**

NOME _____ COGNOME _____

CODICE FISCALE _____

ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Periodo _____

Datore di lavoro _____

Posizione ricoperta _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Datore di lavoro _____

Posizione ricoperta _____

Attività svolta _____

Periodo _____

Datore di lavoro _____

Posizione ricoperta _____

Attività svolta _____

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano (massimo 3 compresa quella attuale) scrivere il periodo, la posizione ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____ ecc.) e l'ATTIVITA' SVOLTA in concreto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea (LS o LM O Laurea V.O) in _____

conseguita presso (Università) _____

R

anno accademico _____ votazione _____

titolo della tesi _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E ABILITAZIONI (Indicare i corsi di formazione e specializzazione certificati e ritenuti più importanti, compresi Master, Dottorati, Abilitazioni professionali e relativa votazione conseguita)

_____ votazione _____

_____ votazione _____

_____ votazione _____

_____ votazione _____

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE (Conoscenze informatiche, sistemi operativi, grado di conoscenze e dove acquisite)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua _____ livello di conoscenza _____

Lingua _____ livello di conoscenza _____

Eventuali attestati posseduti e relativa votazione _____

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHiesto (Sintetizzare le competenze maturate in relazione al profilo dirigenziale per il quale si presenta domanda di partecipazione alla procedura di mobilità)

K