



LAUREE SESSIONE OTTOBRE 2019

Si avvisano gli studenti interessati che sono state stabilite le scadenze per le lauree così come segue:

<p><u>Domanda di Laurea</u> con allegato il frontespizio della tesi firmato dal relatore</p> <p>Attestazione del relatore sulla tipologia di tesi (SOLO se è di tipo sperimentale/ricerca).</p> <p>Attestazione 400h preparazione della tesi (SOLO per la tab. XVIII ter)</p> <p>La domanda di laurea, (+eventuale attestazione del relatore su tipologia tesi + eventuale attestazione 400h) deve essere presentata esclusivamente all'indirizzo mail indicato nel modulo. NON SONO AMMESSE domande di laurea presentate direttamente allo sportello. Sul modulo NON deve essere applicata alcuna marca da bollo tradizionale</p>	<p>entro il 20 Settembre</p>
<p>Scansione del libretto universitario da inviare esclusivamente a: areamedical@unime.it</p>	<p>Il giorno successivo alla data dell'ultimo esame sostenuto</p>

Attestazione ADE da 15 o 8 CFU (laurea specialistica o magistrale) da consegnare presso la Segreteria di Dipartimento

	<i>Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia</i>
Esame di Laurea	21-22-23 Ottobre
Ultimo esame	30 Settembre
Firma statino di Laurea Consegna tesi di laurea su supporto informatico (cd o dvd firmato dal relatore) riportando nome e cognome dello studente, matricola, titolo della tesi ed anno accademico + autocertificazione CD Consegna Libretto Universitario <u>PER IL DEPOSITO IN SEGRETERIA NON SARANNO PIÙ AMMESSE TESI IN FORMATO CARTACEO</u>	16-17 ottobre

N.B.:

Alla voce “materia della tesi” riportata sulla domanda di laurea è da intendersi il “corso integrato”;

Dopo circa 2 giorni dall'invio al protocollo della domanda di laurea sarà visibile, nella propria area riservata, la fattura PagoPa (bollo virtuale) di € 16, che deve essere pagato entro il 23 settembre, pena l'esclusione dall'elenco dei candidati all'appello di laurea.

Inoltre, in considerazione della recente approvazione del nuovo Regolamento Didattico del CdS di Medicina e Chirurgia, che all'art. 13 comma 7 recita “... *lo studente deve depositare un riassunto della tesi dell'ampiezza di una pagina, in formato cartaceo e elettronico (MS word o PDF), presso la Segreteria Didattica del Dipartimento che, a sua volta, provvederà ad inoltrarlo ai singoli Commissari d'esame.....*”, dovranno consegnare tale riassunto (con l'indicazione del titolo della tesi e del Nome e Cognome del laureando) presso la Segreteria didattica del CdS sita al 2° piano del Pad. F.

Tale riassunto dovrà essere inviato anche in formato word o pdf all'indirizzo mail cdl.medicinaechirurgia@unime.it (<mailto:cdl.medicinaechirurgia@unime.it>), avendo cura di nominare il file con il proprio Cognome e Nome (*es. Bianchi Paolo.doc o Bianchi Paolo.pdf*).

La consegna del riassunto della tesi e l'invio del relativo file dovranno avvenire entro e non oltre il 15 ottobre p.v.