Università degli Studi di Messina
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

Interreg Italia-Malta BIOBLU

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE (TASK FORCE) NELL'AMBITO DEL PROGETTO BIOBLU –"ROBOTIC BIOREMEDIATION FOR COASTAL DEBRIS IN BLUE FLAG BEACH AND IN A MARITIME PROTECTED AREA" - PROGRAMMA INTERREG V-A ITALIA – MALTA 2014-2020 - RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. SSA NUNZIACARLA SPANÒ**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** l'art. 33 della Costituzione dove viene affermato che le Università "hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato";

**VISTA** la legge del 9 maggio 1989, n. 168 che ha istituito il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica e che ha conferito alle Università autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, dotando le stesse di personalità giuridica, conformemente all'art. 33 della Costituzione Italiana;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.:

**VISTO** il D.P.R. del 28.12.2000, n 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTA** la Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.:

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

**VISTO** la circolare n. 12 del 03 settembre 2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei Ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indette dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";

**VISTA** Legge del 13 agosto 2010, n.136 e ss. mm. ii. relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 art. 1, commi 471,472 e 473, modificati dall'art. 13 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante norme in tema di limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali, di cui al D.P.C.M 23 marzo 2012;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190;

**VISTO** VISTO l'art. 15, comma 1 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. Lgs n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici" secondo il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le … informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza";

**VISTO** VISTO l'art. 18, comma 1 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. Lgs n. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici" secondo il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico";



**VISTO** il D.P.R. del 16.4.2013 n 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n 165, che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, nonché del Codice Etico e di Comportamento dell'Ateneo, attuativo dell'Art. 2, comma 1, della Legge 240/2010, adottato dall'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 183 del 10 dicembre 2014;

**VISTO** il Regolamento dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità dell'Ateneo di Messina, approvato con D.R. n. 2437 del 22.09.2014;

**VISTO** il Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale tecnico amministrativo, approvato con D.R. n. 184 del 31.01.2018;

**VISTO** il Regolamento per lo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale docente universitario, approvato con D.R. n. 625 del 19 marzo 2019;

**VISTO** **i**l Regolamento per la Disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità, approvato con D.R. n. 2350 del 30 ottobre 2018;

**VISTO** l'art. 7, commi 5 bis e 6, del D.L. n 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di incarichi di collaborazione nel settore pubblico;

**VISTO** l'art. 1, comma 303 lett.a) della Legge 11.12.2016 , n 232, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università Statali;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 15 del 28 gennaio 2015 recante Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020;

**VISTO** Il programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V-A Italia Malta per il periodo 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico 2/2019 "targeted call" – ASSE III, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 25 del 31/5/2019;

**VISTO** il D.D. prot. n. 68294 del 12/07/2019 con cui il Direttore del Dipartimento ChiBioFarAm approva la presentazione del progetto BIOBLU;

**VISTO** il DDG 584/SV6-DRP del 29/09/2020, del Dirigente Generale della Presidenza della Regione Siciliana – Programma Interreg-V-A Italia Malta", che ratifica le graduatorie e la lista delle proposte progettuali presentate nell'ambito del citato Avviso, da cui risulta che il "Progetto BIOBLU – "Robotic BIOremediation for coastal debris in BLUE Flag beach and in a Maritime Protected Area"

" a valere sull'Asse III del citato Programma, per un budget complessivo pari ad € 1.650.052,44, è stato selezionato per il finanziamento;

**VISTA** la Delibera CdA, prot. n. 57945 del 17/06/2019 con la quale è stato disposto, tra l'altro, che su tutti i progetti di ricerca ammessi a finanziamento su fondi regionali, nazionali, diretti UE e su fondi internazionali, sia destinato un contributo a favore del Bilancio di Ateneo pari al 10% del totale dell'importo finanziato, calcolato sul budget spettante all'Ateneo al netto del co-finanziamento;

**VISTA** la nota prot. n. 108110 del 03/11/2020 con la quale il Prof. Fabio Marino rinunzia alla responsabilità scientifica del progetto BIOBLU Interreg ITALIA-MALTA (cod. C2-3.1-129) per sopraggiunti impegni istituzionali, a favore della Prof. Nunziacarla Spanò già Co-PI dello stesso progetto ed afferente al Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali (BiOMorF);



**VISTO** che con D.D. prot. n. 116378 del 19/11/2020 il Direttore del Dipartimento di Scienze biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e funzionali (BiOMorF) ha preso atto della proposta Progettuale BIOBLU e del ruolo di responsabile scientifico della Prof.ssa N. Spanò, afferente al Suo Dipartimento;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Scientifico della attuazione del Programma è individuato nella Prof.ssa Nunziacarla Spanò;

**PRESO ATTO** che la proposta progettuale approvata prevede, tra il personale esterno all'Ateneo, "External espertise and services costs" la figura di un "Coordinatore di Progetto" a supporto del Responsabile Scientifico per la gestione delle attività progettuali, di un "Coordinatore delle attività di campo e di laboratorio" a supporto di tutte le attività di campo e laboratorio e di un Responsabile Finanziario a supporto delle attività amministrative e finanziarie della gestione del Programma;

**RITENUTO** necessario procedere ad una preliminare ricognizione interna all'Ateneo al fine di individuare risorse interne qualificate e disponibili a svolgere le attività progettuali durante l'orario di lavoro con distacco dalla struttura di appartenenza, prima di esplorare l'esistenza di personale interno qualificato e disponibile a svolgere le attività progettuali al di fuori dell'orario di lavoro con diritto a compenso a valere sulle risorse previste dal progetto;

**CONSIDERATA** la natura temporanea dei contratti e delle prestazioni;

**RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire le specifiche esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali;

**ACCERTATO** che le attività oggetto dell'incarico risultano, altamente qualificate e di carattere temporaneo e coerenti con le finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Messina;

**PRESO ATTO** della richiesta [Prot. n. 20238 del 12.02.2021] presentata dalla Prof.ssa Nunziacarla Spanò quale Responsabile Scientifico e Finanziario, di indizione di un avviso di selezione per il conferimento, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, di n. 3 (tre) incarichi individuali di prestazione d'opera professionale, e in dettaglio di n. 1 (uno)Coordinatore di Progetto, di n. 1 (uno) Coordinatore delle attività di campo e di laboratorio e di n. 1 (uno) Responsabile Finanziario i quali dovranno prestare la loro attività, nell'ambito delle linee progettuali del Progetto BIOBLU – "Robotic BIOremediation for coastal debris in BLUE Flag beach and in a Maritime Protected Area" Programma INTERREG V-A Italia – Malta 2014-2020, dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro la fine del progetto fissata al 31 ottobre 2022, salvo proroga concessa dall'Ente Finanziatore, a valere sulle risorse del Progetto;

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria necessaria a garantire lo svolgimento delle attività previste per l'attuazione del citato Programma è stanziata sul budget "FERS_BIOBLU_SPANO" dell'Università Degli Studi Di Messina – D207 Dipartimento Biomorf;

## DECRETA

**ART. 1** - L' indizione una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di Coordinatore di Progetto, di n. 1 (uno) incarico di Coordinatore delle attività di campo e di laboratorio di Progetto e di n. 1 (uno) incarico di Responsabile Finanziario di Progetto da svolgersi nell'ambito del Progetto BIOBLU –"Robotic BIOremediation for coastal debris in BLUE Flag beach and in a Maritime Protected Area" a valere sul Programma INTERREG V A ITALIA _ MALTA previa verifica, all'interno dell'Ateneo, di figure professionali disponibili a svolgere le attività di seguito indicate nelle schede professionali.

**ART. 1.2** - La selezione sarà volta preliminarmente all'individuazione di n. 3 (tre) unità di personale interno eventualmente disponibile a svolgere, all'interno del proprio orario di lavoro e senza diritto a compenso aggiuntivo, le attività previste dal progetto e riferibili alle figure professionali richieste sino alla data di scadenza del Progetto prevista per il 31 ottobre 2022, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, ed in possesso dei requisiti, delle capacità, conoscenze e competenze richieste ed alle condizioni previste nel presente bando;



**ART. 1.3** - Contestualmente, qualora detta verifica dia esito negativo, con la medesima procedura si intende procedere all'individuazione di n. 3 (tre) figure professionali interne disponibili a svolgere, al di fuori del proprio orario di lavoro e con diritto a compenso, le attività previste dal progetto e riferibili alle figure professionali richieste, sino alla data di scadenza del Progetto prevista per il 31 ottobre 2022, ed in possesso dei requisiti, delle capacità, conoscenze e competenze richieste ed alle condizioni previste nel presente bando;

**ART. 1.4** - In caso di esito negativo delle verifiche espletate relative al personale interno dell'Ateneo, si procederà alla selezione di candidature esterne all'Università degli Studi di Messina per l'individuazione di soggetti esterni, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, con i quali stipulare, per ciascuno, un contratto di prestazione d'opera di natura autonoma professionale.

- Cod. **CORPROGETTO**) - n. 1 (una) figura professionale identificata come **Coordinatore di Progetto** tra il personale interno dell'Ateneo in possesso di specifici requisiti scientifici e professionali; qualora la verifica interna dia esito negativo, contestualmente a disciplinare l'individuazione di n. 1 (una) figura professionale esterna all'amministrazione con competenze specifiche nel settore oggetto del presente Avviso finalizzato all'affidamento di n. 1 incarico di prestazione d'opera di natura autonoma professionale avente ad oggetto le attività di seguito specificate:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 - CORPROGETTO | Figura Professionale<br>Coordinatore di Progetto | • Requisiti Specifici di Ammissione:<br>• Diploma di Laurea in Ingegneria e/o in Geologia;<br>• Abilitazione alla professione da almeno dieci anni<br>• Comprovata e documentata esperienza professionale:<br>1. Esperienza di management di progetti nazionali ed internazionali almeno decennale;<br>2. Esperienza, non inferiore a 5 anni, di direzione tecnica presso aziende pubbliche o private o consortili con unità non inferiori a 30;<br>3. Esperienza certificata di coordinamento di attività di assistenza tecnica di studio, diagnosi e pianificazione relativa a sistemi morfologici costieri del tipo oggetto del progetto;<br>4. Esperienza in ambito internazionale;<br>5. Esperienza in posizioni di pari grado in progetto analogo.<br><br>Sarà altresì oggetto di valutazione il possesso di documentata esperienza in attività internazionali o progetti di ricerca e sviluppo nazionali e ragionali | Tipologie di Attività da svolgere nell'ambito del Programma, a titolo esemplificativo e non esaustivo:<br>• Coordinamento delle attività di Progetto a garanzia di un'efficiente ed efficace gestione tecnico, scientifica amministrativa e finanziaria di progetto;<br>• Fungere da interfaccia con il Comitato di Pilotaggio ed i responsabili del Segretariato congiunto ed assicurare ogni forma di comunicazione che si renda necessaria con tutti gli interlocutori coinvolti nella gestione, realizzazione e rendicontazione del Progetto;<br>• Garantire l'esecuzione delle decisioni del Comitato di Pilotaggio ai fini di una corretta applicazione delle regole di gestione e tecniche procedurali nello svolgimento delle attività progettuali, ivi comprese quelle di procurement e dei relativi collaudi;<br>• Coordinare i gruppi di lavoro operativi e favorire la comunicazione e l'integrazione nei rapporti tra partner;<br>• Contribuire all'organizzazione dei meeting di progetto ed al coordinamento dei lavori durante gli stessi;<br>• Redigere di concerto con il Responsabile Scientifico la relazione periodica, ogni tre mesi, in cui si fissano gli obiettivi del periodo a cui saranno subordinati i pagamenti dei diversi corrispettivi;<br>• Coordinare tutte le attività tecnico – amministrative di progetto, di rendicontazione e di supporto operativo per i controlli di I livello;<br>• Garantire assistenza all'autorità di Audit nella fase di verifica del progetto. | Importo Previsto<br>€ 92.400,00 |

- Cod. **CORCAMLAB**) - n. 1 (una) figura professionale identificata come ***Coordinatore delle attività di campo e di laboratorio di Progetto*** tra il personale interno dell'Ateneo in possesso di specifici requisiti scientifici e professionali; qualora la verifica interna dia esito negativo, contestualmente a disciplinare l'individuazione di n. 1 (una) figura professionale esterna all'amministrazione con competenze specifiche nel settore oggetto del presente Avviso finalizzato all'affidamento di n. 1 di prestazione d'opera di natura autonoma professionale avente ad oggetto le attività di seguito specificate:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 - CORCAMLAB | Figura Professionale<br>Coordinatore di Campo | • Requisiti Specifici di Ammissione:<br><br>• Diploma di Laurea in Geologia;<br>• Dottorato di ricerca in Scienze della Terra;<br>• Abilitazione alla professione da almeno dieci anni;<br><br>• Comprovata e documentata esperienza professionale:<br><br>1. Comprovata conoscenza ed esperienza in studi di carattere gestionale costiero;<br>2. Comprovata esperienza nella ricerca;<br>3. Comprovata esperienza presso laboratori;<br>4. Documentata esperienza in posizioni di pari grado in progetto analogo.<br><br>Sarà altresì oggetto di valutazione il possesso di titoli di elevata specializzazione (master e/o corsi di alta qualificazione etc) nell'ambito di riferimento | Tipologie di Attività da svolgere nell'ambito del Programma, a titolo esemplificativo e non esaustivo:<br>• Coordinamento di tutte le attività che saranno svolte sul campo e in laboratorio (rilievi, analisi);<br>• Coordinamento di tutte le campagne oceanografiche e quelle lungo le spiagge;<br>• Coordinamento, di concerto con la figura specifica (esperto GIS), delle attività relative alla realizzazione del Sistema Informatico Territoriale (SIT – GIS) del progetto;<br>• Coordinamento, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, dell'attività di ricerca derivata dai diversi WPS;<br>• Coordinamento operativo delle attività del personale di ricerca dedicato al Progetto;<br>• Verifica della qualità delle analisi di laboratorio e dei rilievi di campagna; | Importo Previsto<br>€ 52.500,00 |

- Cod. **RESPFIN**) - n. 1 (una) figura professionale identificata come ***Responsabile Finanziario*** tra il personale interno dell'Ateneo in possesso di specifici requisiti scientifici e professionali; qualora la verifica interna dia esito negativo, contestualmente a disciplinare l'individuazione di n. 1 (una) figura professionale esterna all'amministrazione con competenze specifiche nel settore oggetto del presente Avviso finalizzato all'affidamento di n. 1 incarico prestazione d'opera di natura autonoma professionale avente ad oggetto le attività di seguito specificate:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 - RESPFIN | Figura Professionale<br>Responsabile Finanziario di Progetto | • Requisiti Specifici di Ammissione:<br>• Diploma di Laurea in Economia e Commercio e/o in Economia Aziendale;<br>• Dottorato di ricerca in Economia Aziendale;<br>• Abilitazione alla professione da almeno dieci anni<br>• Comprovata e documentata esperienza professionale:<br>1. Esperienza, non inferiore a 5 anni, di collaborazione alla direzione amministrativa presso aziende pubbliche o private o consortili;<br>Sarà altresì oggetto di valutazione il possesso di documentata esperienza in attività internazionali o progetti di ricerca e sviluppo nazionali e ragionali. | Tipologie di Attività da svolgere nell'ambito del Programma, a titolo esemplificativo e non esaustivo:<br>• Collaborazione per le attività inerenti le rendicontazioni;<br>• Collaborazione per le attività inerenti le attività di rimborso;<br>• Collaborazione per le attività inerenti gli acquisti;<br>• Collaborazione con il soggetto incaricato dei controlli di I° livello fornendo adeguato supporto operativo;<br>• Collaborazione al fine di garantire una corretta gestione finanziaria dei fondi assegnati al Progetto;<br>• Collaborazione con il LP, in qualità di referente unico, con particolare riferimento ai dati ed agli elementi inerenti l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle attività del Progetto;<br>• Coordinare tutte le attività tecnico – amministrative di progetto, di rendicontazione e di supporto operativo per i controlli di I livello;<br>• Garantire assistenza all'autorità di Audit nella fase di verifica del progetto. | Importo Previsto<br>€ 40.000,00 |

**ART. 2 – OGGETTO DELLE ATTIVITA'**
Le attività progettuali, oggetto del presente Avviso e di cui al vincitore ne è richiesto lo svolgimento, sono quelle indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle schede relative alle singole "figure professionali".
La prestazione sarà espletata personalmente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, sotto la diretta supervisione e specifico coordinamento della Prof.ssa Nunziacarla Spanò, Responsabile Scientifico e Finanziario del Progetto Progetto BIOBLU –"Robotic BIOremediation for coastal debris in BLUE Flag beach and in a Maritime Protected Area" Programma INTERREG V-A Italia – Malta 2014-2020;

**ART. 3- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**
Può partecipare il personale interno dell'Ateneo e i soggetti esterni che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei requisiti specifici maggiormente dettagliati nelle schede "figure professionali", oltre ai seguenti requisiti generali di ammissione:

- ✓ Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'Ordinamento universitario previgente al DM 509/99 ovvero lauree equipollenti e/o titolo considerato equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra le classi delle Lauree DM 509/99 e Classi delle Lauree DM 270/04 di cui al Decreto Interministeriale del 09/07/2009. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- ✓ buona conoscenza della lingua inglese;
- ✓ cittadinanza italiana; i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- ✓ esperienze lavorative o di ricerca attinenti ai requisiti richiesti alla figura professionale ricercata;

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000
Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

**ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**
L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e dovrà essere completato entro il 31 ottobre 2022, salvo proroga concessa dall'Ente finanziatore, senza ulteriori oneri finanziari a carico del progetto e/o dell'Università.

**ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

**Art. 5.1 - AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**
Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica inerente il presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza/afferenza e dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.
Lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs.165/2001.
La domanda dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo dipartimento.biomorf@unime.it, utilizzando per l'invio il proprio account e-mail istituzionale (candidato@unime.it), entro e non oltre le ore 18:00 del 28 febbraio 2021.
Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente avviso col nome ALLEGATO 1 – Personale Interno.
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.
Tali domande saranno valutate dalla Commissione esaminatrice tramite valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.
Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza italiana o specificare la cittadinanza del Paese di appartenenza,
d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario quali condanne abbia riportato;
e) conoscenza di una lingua straniera;

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

1. curriculum vitae attestante dati anagrafici, titoli professionali e di studio incarichi svolti ed esperienze in cui si evinca la capacità del prestatore d'opera allo svolgimento della prestazione richiesta;
2. copia di un documento d'identità valido;

3. eventuali titoli o documentazioni utili ai fini della valutazione;
4. elenco contenete l'indicazione precisa di tutti i documenti titoli e lavori presentati;
5. autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Per il certificato di laurea e gli altri certificati si potrà fare riferimento anche alla dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).
Non saranno accettate, dopo il giorno stabilito per la scadenza dei termini altri certificati, documenti, titoli o pubblicazioni oltre quelli già presentati.
Il curriculum dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi email professionali), poiché in caso di affidamento del contratto tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Dlgs 33/2013).

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura: (***Codice di riferimento***) **PROGRAMMA BIOBLU – *selezione interna***



**Art. 5.2 - AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE.**
Possono presentare domanda soggetti esterni all'Ateneo in possesso dei requisiti generali di cui all' art. 3 del presente Avviso e dei requisiti specifici maggiormente dettagliati nelle schede "figure professionali".
La domanda di ammissione alla valutazione comparativa, redatte in carta libera, dovranno essere consegnate sotto la propria responsabilità *brevi manu* o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF), Via Consolare Valeria, n°1, Cap 98125 - Policlinico Universitario "G. Martino" - Primo piano del Padiglione G o a mezzo pec dipartimento.biomorf@pec.unime.it in tal caso l'indirizzo mail di posta certificata (pec) di invio deve essere riconducibile a chi presenta la domanda.
Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente avviso col nome ALLEGATO 2 – Personale Esterno;
Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del 28 febbraio 2021. Non fa fede il timbro postale.
Per la consegna *brevi manu* gli orari di apertura al pubblico della segreteria del Dipartimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.
Nella domanda l'aspirante dovrà indicare con chiarezza e precisione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza italiana o specificare la cittadinanza del Paese di appartenenza,
d) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario quali condanne abbia riportato;
e) conoscenza di una lingua straniera;
f) titolo del progetto di collaborazione per la quale si intende partecipare.

Le domande devono essere corredate dai seguenti documenti:

1. certificato di laurea con indicazione del voto di laurea;
2. copia di un documento d'identità valido;
3. curriculum vitae attestante dati anagrafici, titoli professionali e di studio incarichi svolti ed esperienze in cui si evinca la capacità del prestatore d'opera allo svolgimento della prestazione richiesta;
4. eventuali titoli o documentazioni utili ai fini della valutazione;
5. elenco contenete l'indicazione precisa di tutti i documenti titoli e lavori presentati.

Per il certificato di laurea e gli altri certificati si potrà fare riferimento anche alla dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445).
Le domande devono essere trasmesse in un unico plico con i titoli e documenti richiesti. Sull'involucro dei plichi devono risultare, a pena di esclusione dal concorso, le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e del concorso a cui partecipano specificandone il titolo.
Non saranno accettate, dopo il giorno stabilito per la scadenza dei termini altri certificati, documenti, titoli o pubblicazioni oltre quelli già presentati.
Il curriculum dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi email professionali), poiché in caso di affidamento del contratto tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza (Dlgs 33/2013).

La busta contenente la domanda e la documentazione dovrà riportare la dicitura***:*** (***Codice di riferimento***) **PROGRAMMA BIOBLU– *selezione esterna***

**ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - (Commissione giudicatrice)**

La Commissione giudicatrice nominata, su proposta del Responsabile Scientifico, con Delibera del Consiglio o con Decreto del Direttore di Dipartimento sarà costituita da n. 3 docenti del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagine Morfologiche e Funzionali.
La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna.
Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del presente Avviso, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni.
La Commissione giudicatrice, verificata la sussistenza dei requisiti generali di ammissione cui all'art. 3, e dei requisiti specifici per singola figura professionale, effettuerà la valutazione sulla base dei titoli prodotti da ciascun candidato, con particolare riguardo all'adeguatezza del curriculum presentato dal candidato in riferimento alle attività progettuali da svolgere.
La commissione esprimerà il proprio giudizio insindacabile in base ai titoli presentati dai candidati ed eventuali lavori scientifici da questi pubblicati.
La commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 punti per il colloquio orale.
Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, la commissione per i 40 punti relativi alla valutazione dei titoli attribuirà fino a 5 punti per il voto di laurea (inferiore o uguale a 100 un punto, da 101 a 103 due punti, da 104 a 107 tre punti da 108 a 109 quattro punti, 110 e 110 e lode cinque punti); fino a 15 punti per le esperienze di campo e le competenze specifiche inerenti le tematiche del bando; fino a 10 punti per eventuali altri titoli (dottorato, specializzazione ecc.) fino a 10 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'ambito per il quale è disposto il bando. Il colloquio orale è inteso ad accertare la capacità del candidato in relazione al programma di ricerca, nonché la conoscenza della lingua straniera (inglese). Ai sensi e per gli effetti del DPCM vigente, recepito dall'Università degli Studi di Messina, il colloquio potrà anche svolgersi in modalità telematica tramite la piattaforma "Microsoft Teams"; in tal caso, per essere ammessi a sostenere la prova di esame, i candidati dovranno esibire, all'inizio del collegamento, un valido documento di riconoscimento alla Commissione.
I risultati della valutazione titoli, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno comunicati, prima della data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Messina, all'indirizzo https://www.unime.it/it/ateneo/bandi.
Pertanto sarà cura dei candidati prendere atto della data della prova di esami che verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Dipartimento.
Conseguono l'idoneità i candidati che riporteranno il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 50/100.
A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente una graduatoria di merito, indicando in ordine decrescente i candidati che avranno conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.
A parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane.
In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**ART. 7 - NATURA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO**

Gli incarichi che verranno assegnati al personale esterno, vincitore della presente valutazione comparativa, avranno natura di contratto di prestazione d'opera di natura autonoma professionale conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, da espletare in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione sotto la supervisione del coordinatore del progetto.
Il compenso previsto è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Università e del prestatore d'opera, e l'attribuzione del relativo incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro, comunque inteso, con l'Università degli Studi di Messina.
La liquidazione ed il pagamento del compenso avverrà a seguito della richiesta di liquidazione, sottoscritta dal Responsabile Scientifico, attestante la congruità ed effettività dell'attività svolta, eventualmente corredata da ogni altra documentazione richiesta ai fini della corretta rendicontazione della spesa.

**ART. 8 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

L'incarico sarà conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento e, espletate positivamente le verifiche amministrative, si procederà alla stipula del relativo contratto.
Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Dipartimento si riserva altresì di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.
Il vincitore decade dal diritto di stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, non dichiari di averlo accettato.
Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art.53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**ART. 9 – PUBBLICITA'**
Il presente avviso, costituente *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso all'Albo on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università Degli Studi di Messina, all'indirizzo https://www.unime.it/it/ateneo/bandi e nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*.



**ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come da ultimo modificato con D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso ed il conferimento dei predetti dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.
In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web d'ateneo al seguente indirizzo: htttps://www.unime.it/it/ateneo/privacy.

**ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è la Dott.ssa Lucrezia Auditore, Responsabile dell'U.Op. Ricerca del Dipartimento BIOMORF, tel.090.2212942 e-mail: lauditore@unime.it.

**ART. 12 – NORME FINALI**
L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Il Responsabile Scientifico
f.to Prof.ssa Nunziacarla Spanò

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Sergio Baldari
*firmato digitalmente*