



AREA DEL PERSONALE

SETTORE INSERIMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE  
UFFICIO ORIENTAMENTO PROFESSIONALE E MOBILITÀ

Prot. n. **82053** -VII/5

Bologna, **18.06.2018**

**ALLE AMMINISTRAZIONI DEL  
COMPARTO – AREA DI  
RIFERIMENTO**

**LORO SEDI**

E, p.c. **ALLE ORG. SINDACALI**

**ALLE RAPPRESENTANZE  
SINDACALI UNITARIE**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso di mobilità di comparto per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato (C.C.N.L. Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione – Area di riferimento). Scadenza 18/07/2018.**

Per favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale dirigente ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. Area VII della Dirigenza Università ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, (5 marzo 2008, così come integrato dal C.C.N.L. del 28 luglio 2010) – Area di riferimento e in armonia con le disposizioni del D.Lgs. 165/2001, si comunica che presso questo Ateneo è ricopribile, per trasferimento, il posto di seguito indicato:

- ❖ **RIF. 02 - n. 1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Formazione e Dottorato dell'Amministrazione Generale di questo Ateneo (attivazione 01.01.2019).**

La sede di servizio per la quale il presente avviso viene indetto è Bologna.

La sezioni 1 - descrizione dei profili, dell'ambito lavorativo e delle principali competenze richieste - e 2 - indicazioni per la partecipazione e la selezione - costituiscono parte integrante del presente avviso di mobilità.

Con i migliori saluti.

La Dirigente  
Alice Corradi



## Sezione 1 - descrizione dei profili e delle principali competenze richieste

**RIF. 02 - N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'AREA FORMAZIONE E DOTTORATO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DI QUESTO ATENEIO (ATTIVAZIONE 01.01.2019).**

**Professionalità ricercata – principali competenze, conoscenze e capacità richieste**

La professionalità ricercata richiede:

- conoscenza approfondita del contesto universitario coniugata alla capacità di operare in un'ottica di innovazione e integrazione dei servizi;
- capacità di dirigere unità organizzative complesse;
- capacità di visione dei processi formativi in stretta sinergia con le strategie della ricerca e della terza missione, anche in ottica internazionale;
- solida conoscenza della normativa e delle attività di supporto ai processi tradizionali della didattica e all'assicurazione di qualità, integrate da competenze distintive nei seguenti processi:
  - didattica innovativa e sistema formativo rivolto al personale docente, compreso l'ambito linguistico internazionale, anche ai fini della valutazione della didattica individuale,
  - sviluppo di proposte formative, progettate e gestite anche in modalità flessibile rivolte alle esigenze dell'ecosistema territoriale e delle relative professionalità;
- gestione del terzo ciclo della formazione;
- capacità di presidiare i processi formativi in un contesto *multicampus* di forte cambiamento istituzionale e gestionale, teso a trasformare un modello di organizzazione dei servizi per singola struttura in un modello di service trasversale centralizzato, favorendo, gestendo e implementando il cambiamento organizzativo anche in situazioni critiche, anche attraverso tecniche e strumenti di *project management*.

Capacità distintive nei seguenti ambiti

- **Sviluppo e miglioramento continuo:**
  - *Disponibilità al cambiamento.* Saper recepire rapidamente gli stimoli al cambiamento provenienti dal contesto, allineandosi ad essi e favorendone l'attuazione senza chiusure preconcepite.
  - *Innovazione e miglioramento.* Saper costantemente adeguare servizi e modalità di produzione erogazione, secondo le necessità degli utenti interni ed esterni, nella continua ricerca di maggiori livelli di appropriatezza ed efficienza.
- **Gestionale:**
  - *Leadership gestionale.* Saper influenzare con la propria autorevolezza colleghi e collaboratori, indirizzando correttamente le loro azioni verso il raggiungimento degli obiettivi, ottenendo il massimo contributo possibile e fornendo feedback critici o di rinforzo sui loro comportamenti.
  - *Orientamento al risultato.* Saper indirizzare costantemente la propria attività e quella degli altri al conseguimento degli obiettivi previsti mantenendo una prestazione coerente, anche di fronte a ostacoli e imprevisti.
  - *Teorie e tecniche di project management.*



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Strategia e visione di insieme:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Visione sistemica.</i> Saper valutare situazioni, fenomeni e azioni da tutti i punti di vista rilevanti, considerando gli effetti che si determinano a seguito di mutamenti parziali o totali di uno o più aspetti.</li><li>- <i>Costruzione e gestione di reti relazionali.</i> Saper creare, gestire e mantenere una rete di relazioni in modo congruente con i propri obiettivi.</li></ul></li></ul>
--	--

## Sezione 2 – indicazioni per la partecipazione e la selezione

### ❖ Chi può presentare domanda:

**Possono presentare domanda i soli dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni del comparto - Area di riferimento, purché inquadrati nella qualifica di Dirigente di II fascia.**

Si informa che l'esito della domanda di mobilità è comunque vincolato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. La suddetta procedura è stata già attivata.

### ❖ Come presentare la domanda di partecipazione:

La domanda va presentata **utilizzando l'apposito modulo (Modello domanda)**, in calce al presente Avviso.

Alla domanda dovranno, inoltre, essere **allegati**:

- il **curriculum** formativo e professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum*, datato e sottoscritto, dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata;
- **autocertificazione dei periodi di servizio** prestatato nell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti; tali indicazioni potranno essere specificate anche nel *curriculum vitae*, debitamente aggiornato, datato e firmato;
- **nullaosta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità. In subordine, il candidato potrà produrre il nullaosta entro la data fissata per il colloquio. In tal caso farà fede la data della richiesta di rilascio, con relativo protocollo, del suddetto documento, purché anteriore alla data di scadenza del presente Avviso di mobilità;
- **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.**

**La domanda compilata e sottoscritta, corredata degli allegati, deve essere inviata al Settore Inserimento e Sviluppo Professionale – Ufficio Orientamento professionale e mobilità entro il 18/07/2018, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- **e-mail** (con allegati in formato pdf) al seguente indirizzo di posta elettronica **apos.avvisimobilita@unibo.it**;



- **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) (con allegati in formato pdf).

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data indicata.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

#### ❖ **Come avviene la selezione**

L'Amministrazione ricevente effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal bando.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da un Gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae* ed un eventuale colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio del Gruppo di esperti, sulla base dell'esame del *curriculum vitae*; è, quindi, possibile che **non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza vengano convocati per il colloquio.**

#### **I colloqui saranno, indicativamente, svolti nella seconda metà del mese di luglio 2018.**

Tramite il colloquio si approfondiranno le competenze ed esperienze maturate dal candidato e sarà verificato se le caratteristiche ed i requisiti personali, anche in termini di attitudine e motivazione, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Università di Bologna, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'*Alma Mater Studiorum* Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dottoressa *Alice Corradi*, Dirigente dell'Area del Personale - APOS.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa *Angela Mambelli* - Responsabile del *Settore Inserimento e Sviluppo Professionale* dell'Area del Personale - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.



**Per informazioni**

Ufficio Orientamento professionale e mobilità  
Area del Personale - Settore Inserimento e Sviluppo Professionale  
Piazza Verdi n. 3 - 40126 BOLOGNA  
Telefono: + 39 051 2098999  
E-mail: [apos.avvisimobilita@unibo.it](mailto:apos.avvisimobilita@unibo.it)