



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo adottato con D.R. n. 3429 del 30 dicembre 2014;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed i relativi Regolamenti applicativi;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il CCNL stipulato in data 16.10.2008 – quadriennio giuridico 2006-2009 ed in particolare gli artt. 79,81,82 e 87;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018, sottoscritto il 19 aprile 2018 e, in particolare, gli art. 42, comma 3 lettera c), l'art. 64, comma 2, lett. e), l'art. 66, comma 1, lett. b);
- VISTO** l'accordo di contrattazione integrativa dell'11 novembre 2020 nel quale le parti convengono, alla lettera H., di destinare alle progressioni economiche orizzontali per il 2020 risorse pari a € 118.475,08 da ripartirsi in proporzione al numero dei dipendenti aventi diritto suddivisi per le categorie B,C,D e area di appartenenza, e a €. 11.000,00 per la categoria EP da ripartirsi in proporzione al numero dei dipendenti aventi diritto di categoria EP e area di appartenenza, al fine di garantire una suddivisione proporzionale e omogenea nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e dal vigente Regolamento P.E.O. e, comunque, in misura non superiore all' 85% di coloro che astrattamente possono partecipare alle procedure selettive e fino alla concorrenza delle somme stanziare;
- VISTO** il Decreto prot. n. 135032 in data 30 dicembre 2020, di costituzione del fondo per il salario accessorio per le categorie B, C, D e per la categoria EP;
- VISTO** il Decreto del Magnifico Rettore del 31/12/2020 di approvazione del contenuto degli accordi sindacali sottoscritti in data 11/11/2020 e 30/12/2020, giusta autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2020 rep. n. 661/2020, prot. n. 134317 del 29/12/2020;
- VISTO** il Regolamento per il reclutamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale (P.E.O.) emanato con D.R. 2520/2019 del 18 novembre 2019;
- VISTO** il D.D. n. 2642/2020 del 24 novembre 2020, con il quale è stata indetta la procedura selettiva interna – per titoli – per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato appartenente alle categorie B,C,D ed EP delle aree amministrativa, amministrativa-gestionale, servizi generali e tecnici, biblioteche, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e socio sanitaria;
- VISTO** il D.D. n. 2767/2020 del 09/12/2020 con il quale è stata nominata la Commissione deputata alla valutazione dei titoli dei candidati alla procedura selettiva interna per il passaggio alla

posizione economica immediatamente superiore del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato appartenente alle categorie B,C,D, ed EP delle aree amministrativa, amministrativa-gestionale, servizi generali e tecnici, biblioteche, tecnico, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e socio sanitaria;

VISTO il provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 del Garante per la protezione dei dati personali, con il quale sono state adottate le “linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”, con particolare riguardo al punto 3.b. relativo alla pubblicazione delle graduatorie;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

TENUTO CONTO delle verifiche condotte sui dati forniti dai partecipanti relativamente all’anzianità di servizio, all’anzianità nella posizione economica e agli incarichi di responsabilità, avuto riguardo alle risultanze oggettive ricavabili dal sistema informatico di gestione delle carriere (CSA);

VISTI i verbali della Commissione;

CONSIDERATO che la Commissione ha redatto le graduatorie di merito in base alle aree e categorie;

DECRETA:

Art. 1 - Sono approvati gli atti e le graduatorie di merito redatte dalla Commissione distinte per aree e categorie come da allegato 1 della procedura selettiva interna – per titoli – per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato appartenente alle categorie B, C, D ed EP delle aree amministrativa, amministrativa-gestionale, servizi generali e tecnici, biblioteche, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e socio sanitaria.

Art. 2 - Sono dichiarati vincitori e beneficiari della progressione economica orizzontale anno 2020, avuto riguardo ai criteri fissati dall’art. 1, commi 2 e 3 del bando di cui al D.D. n. 2642/2020 del 24 novembre 2020, i candidati elencati nell’allegato 2 che fa parte integrante del presente decreto.

Art. 3 - Gli effetti giuridici ed economici dell’inquadramento decorrono dal 1° gennaio 2020.

Art. 4 - Ai sensi dell’art. 79, comma 6, del CCNL la comunicazione scritta al dipendente dell’avvenuto inquadramento nella posizione economica superiore sarà data unicamente mediante cedolino paga.

Art. 5 - Il presente decreto verrà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

Art. 6 - Il responsabile del procedimento è Giuseppa DI STEFANO del Dipartimento Amministrativo “Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane” tel. 0906768714 e-mail: gdistefano@unime.it

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco BONANNO
firmato digitalmente