



Università degli Studi di Messina

Prot. n. 37014
del 01/06/2016
Tit/Cl. I / S. - interno

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

- Dott.ssa Carmela Bonfiglio
Resp. Segreteria Generale
- Dott. Pietro Corona
Resp. Segreteria Particolare del Rettore
- Avv. Domenico Donato
Resp. U. Org.
Affari Legali e Contenzioso
- Dott. Antonino Fallico
Resp. U. Staff Relazioni Istituzionali
e Servizi
- Dott.ssa Antonella Piccione
Resp. U. Staff Segreteria dei Prorettori
- Dott. Calogero Dario Rosso
Resp. U. Staff Accademia Peloritana
e Villa Pace
- Dott.ssa Valeria Ruggeri
Resp. U.Org. Comunicazione Strategica

RETTORATO

p.c.

Dip. Amm.vo Organizzazione e
Gestione Risorse Umane

Segreteria Tecnica Procedure
informatiche e Servizi agli studenti
CIAM

SEDE

Oggetto: Delega per autorizzazione permessi e ferie.
(Rif. circolare n. 6 del 05.02.2016)

A seguito di quanto disposto con la circolare a riferimento ed alla recente rimodulazione delle strutture amministrative dell'Ateneo, le SS.LL. sono delegate - ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 - ad autorizzare le richieste di concessione permessi e ferie dei dipendenti afferenti alle strutture di rispettiva pertinenza, tramite la procedura telematica in uso.

In ordine alle richieste avanzate dalla Dr.ssa Caterina Capurro, si dispone che le stesse vengano autorizzate dalla Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato.

Si invitano i destinatari in indirizzo a comunicare il contenuto della presente ai dipendenti interessati.

La presente delega ha validità fino al 31 dicembre 2016.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

Segreteria della Direzione Generale
Piazza Pugliatti, 1 98122 Messina

Tel.: 090672169-770651 email:direzione generale@unime.it