

## CURRICULUM

### SALVATORE SPADARO

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 28.03.1986 dipendente dell'Università di Messina
- dal 01.01.2015 inquadrato nell'area amministrativa (Cat. C 3).

#### TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale (1984).

#### ATTESTATI E CORSI DI FORMAZIONE:

- Corso di formazione Titulus dal 02.12.2013 al 03.12.2013;
- Attestato di partecipazione al corso di LEXIS-NEXIS, con superamento esame finale, in data 10.06.2002.
- Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio", con esame finale, in data 01.03.2001;
- Attestato del corso su OPAC e CATALOGAZIONE, con superamento esame finale, in data 13.04.2001;
- Attestato di partecipazione al progetto di alfabetizzazione informatica organizzato dal Sistema Bibliotecario di Ateneo, con superamento esami finali, svoltosi dal 19 al 22 giugno 2001.

#### INCARICHI, COLLABORAZIONI E ALTRE ATTIVITA'

1. dal 01.11.2016 Responsabile dell'Unità Operativa Servizi Generali del Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi";
2. dal 10 al 12 luglio 2012 Componente seggio elettorale;
3. il 27 luglio 2012 Componente seggio elettorale;
4. dall'A.A. 2012/13 all'A.A. 2014/15 Rappresentante del personale T.A. in seno al Consiglio dell'ex Dipartimento di Patologia Umana;
5. per l'anno 2007 beneficiario dell'indennità di responsabilità, per l'area amministrativa, dell'ex Dipartimento di Patologia Umana, prevista dall'art. 63 commi 1 e 2 del CCNL comparto Università.

#### ATTIVITA' AMMINISTRATIVA O DI BIBLIOTECA SVOLTA DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA

- Utilizzo titulus per il protocollo della corrispondenza;
- Schedature libri;
- Sviluppo schede e loro inserimento in catalogo;
- Reperimento bibliografico in occasione di seminari di studio, convegni, conferenze, ecc.;
- Immissione in computer dei dati dei libri;
- Ordinazione materiale librario (buoni d'ordine);
- Collocazione e catalogazione del materiale bibliografico mediante l'utilizzo del personale computer e del software in dotazione alla biblioteca dove ha prestato servizio;
- Compilazione Buoni di carico;
- Collaborazione con il Segretario di Dipartimento dell'ex Dipartimento di Patologia Umana nell'espletamento di compiti istituzionali ed in particolare per il protocollo, emissioni buoni d'ordine, buoni di carico e carico inventariale.

Messina, 21.05.2017

Salvatore Spadaro  
