



ORTO BOTANICO "PIETRO CASTELLI"
CENTRO DI ATENEO
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
FINALIZZATI ALLA DIVULGAZIONE DELLE CONOSCENZE
BOTANICHE IN ATTIVITA' EXTRA-UNIVERSITARIE RIVOLTE AL
PUBBLICO.

IL DIRETTORE

- VISTA la delibera del *Comitato Tecnico e di Gestione* dell'Orto Botanico "Pietro Castelli" Centro di Ateneo dell'Università di Messina, seduta del 18.2.2020 registrata al n° di prot. 19235 del 18.2.2020, con la quale si approva la proposta di indizione di una procedura pubblica comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, da svolgersi nel corso dell'anno solare 2020, finalizzati alla divulgazione delle conoscenze botaniche in attività extra-universitarie rivolte al pubblico;
- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001, art. 7, commi 6 e seguenti;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO l'art. 34 del Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO il Regolamento del Centro Orto Botanico "Pietro Castelli";
- VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTA la copertura finanziaria dei costi connessi all'emanazione del presente avviso, per un importo totale onnicomprensivo di € 6.000,00 (euro seimila/00) sulla voce COAN 04.41.10 del Budget di previsione dell'Orto Botanico E.F. 2020;
- RITENUTA l'opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna ai sensi dell'art. 7 comma 6 lettera b del D. lgs. 165/2001;
- VISTA la Legge n. 232 dell'11.12.2016 che all'art. 1 comma 303 lett. a) stabilisce che a decorrere dall'anno 2017 "gli atti e i contratti stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1 lett. f-bis della Legge 14.01.1994 n. 20"
- VISTO il d.lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO l'art. 15 della Legge n. 138/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";
- VISTO l'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.;

Per le motivazioni espresse in premessa

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

Presso l'Orto Botanico "Pietro Castelli", Centro di Ateneo dell'Università degli Studi di Messina, è indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, da svolgersi nel corso dell'anno solare 2020, finalizzati alla divulgazione delle conoscenze botaniche in attività extra-universitarie rivolte al pubblico.

Gli incarichi saranno conferiti solo ai candidati utilmente collocati in graduatoria, come indicato al successivo art. 2, previa stipula di relativo contratto di cui al successivo art. 8.

Art. 2 – Attività, luogo, durata e modalità di assegnazione

Le attività oggetto della prestazione consisteranno nella progettazione ed esecuzione di iniziative rivolte al pubblico, quali visite guidate, percorsi botanici ed esperienze di laboratorio, sviluppate sulle seguenti tematiche:

- individuazione dei percorsi e delle metodologie didattiche più adeguate che comunichino in modo efficace sia nozioni di botanica che la consapevolezza del valore dell'Orto Botanico presso un pubblico in età scolare e/o più ampiamente aperto al territorio durante le manifestazioni che ivi si svolgeranno.
- strutturazione metodologica delle visite guidate;
- definizione ed effettuazione di esperienze di laboratorio e di comunicazione didattica;
- organizzazione, esecuzione e sperimentazione controllata di visite, percorsi ed esperienze correlate.

Le attività avranno svolgimento presso l'Orto Botanico, e/o presso altri locali di pertinenza del Centro, e si espletano nei confronti di singoli gruppi di utenti; la durata della prestazione sarà ripartita nell'arco di non più di 30 (trenta) giorni dell'anno solare 2020, compresi eventuali giorni festivi, con determinazione della fascia oraria definita secondo richieste ed occasioni comunicate da parte dell'utenza.

Per il calcolo dei compensi spettanti agli incaricati, l'unità di misura è rappresentata da ciascun gruppo di utenti che avrà usufruito delle attività; inoltre, su valutazione del Direttore dell'Orto Botanico, potranno essere contabilizzate anche le attività di elaborazione nel rapporto di 1 a 4 rispetto ai gruppi di utenti.

Alla Prof.ssa Rosa Maria Picone, Direttrice dell'Orto Botanico, è attribuita la supervisione delle attività e la programmazione dei gruppi di utenti da assegnare agli incaricati.

L'assegnazione agli incaricati delle attività da svolgere, e pertanto da contabilizzare ai fini delle spettanze economiche, riveste carattere di mera eventualità rimanendo sempre subordinata al verificarsi della domanda da parte dell'utenza potenziale e all'accertamento preventivo della disponibilità delle relative risorse finanziarie pro-quota.

Per consentire la massima capacità di far fronte alle occasioni di apertura al pubblico che si determineranno, la programmazione delle attività sarà notificata, ad ogni suo aggiornamento, a quanti, in atto, avranno già stipulato il contratto di cui all'art. 8; le attività saranno affidate a chi ne comunichi per primo l'accettazione.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare

Hanno titolo a partecipare alla procedura, purché in possesso delle competenze di alta specializzazione di cui all'art. 5 del presente bando:

- a) il Personale Tecnico/Amministrativo di ruolo nell'Ateneo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
- b) soggetti estranei ai ruoli dell'Amministrazione.

La valutazione dei curricula dei candidati di cui alla lettera b) è subordinata al negativo esperimento della ricognizione interna (personale di cui alla lettera a).

Art. 4 - Trattamento economico

Per il personale sub a) di cui all'art. 3, l'attività oggetto dell'incarico sarà prestata nell'ambito del proprio regime di impegno orario.

Ai soggetti incaricati, di cui alla lettera b) di cui all'art. 3, sarà corrisposto il compenso corrispondente al costo lordo per il committente di € 80,00 (euro ottanta/00) per ogni gruppo di utenti che avrà usufruito delle attività; inoltre, su valutazione del Direttore dell'Orto Botanico, potranno essere contabilizzate anche le attività di elaborazione nel rapporto di 1 a 4 rispetto ai gruppi di utenti.

Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione posticipata al raggiungimento del numero massimo di giornate svolte, o comunque alla scadenza del contratto, previa presentazione di relativa nota delle prestazioni, compilata ai sensi di legge e da vistarsi da parte del Direttore del Centro ai fini dell'attestazione di regolarità dell'avvenuta prestazione.

Art. 5 – Requisiti e Profili Richiesti

Sono requisiti per l'ammissione alla selezione, da possedersi entro la data di scadenza del bando, pena esclusione:

- cittadinanza italiana; i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- possesso del Diploma di Laurea in Scienze Biologiche o Naturali (V.O.), Laurea triennale in Scienze Biologiche, Laurea triennale in Scienze dell'Ambiente e della Natura, Laurea Magistrale in Biologia, Laurea Magistrale in Tutela e Gestione dell'Ambiente, Laurea Magistrale in Gestione dei Rischi Territoriali, o titoli equipollenti.

I suddetti titoli devono essere stati conseguiti presso una Università Italiana o, se conseguiti all'estero, riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo italiano in base agli accordi internazionali o secondo la normativa vigente. In tale ultimo caso, qualora i candidati non siano già in possesso della "Dichiarazione di equipollenza" rilasciata dal MIUR, dovranno allegare alla domanda di partecipazione una traduzione in italiano o in inglese del titolo di studio estero (certificato di laurea con i voti riportati nei singoli esami) corredata da autodichiarazione relativa alla

conformità all'originale della traduzione stessa. Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile, da parte della Commissione Giudicatrice, ai soli fini della presente selezione;

- tesi di Laurea su argomento attinente la Botanica o titolo attestante il conseguimento di Dottorato in Discipline Botaniche;
- comprovata esperienza in Botanica sistematica;

I candidati devono godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di partecipazione alla selezione devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché mantenuti fino al termine dell'incarico.

I candidati devono dimostrare inoltre, nell'ambito delle prove d'esame, di possedere significative capacità relazionali ed organizzative di gruppo.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, reso in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il curriculum dovrà essere esente da dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali), poiché, in caso di affidamento dell'incarico, tale curriculum sarà pubblicato sul sito web di Ateneo in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al Dlgs 33/2013.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso le PP.AA. e allegare, di contro, le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire in busta chiusa sulla quale, pena l'esclusione, dovrà essere indicato, oltre al nome del candidato, l'apposta dicitura "Bando 2020 per Divulgazione Conoscenze Botaniche"; la busta dovrà indirizzata come segue:

Orto Botanico "Pietro Castelli" - Università di Messina
Piazza XX Settembre
98121 Messina

Le domande dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- brevi manu;
- a mezzo raccomandata A/R;

Alternativamente, ai sensi del D.P.R. n. 68 del 11/2/2005, la domanda potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: *protocollo@pec.unime.it*

In tal caso, la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile – pena esclusione - la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice. L'invio a mezzo PEC deve avvenire in unica spedizione con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in formato PDF bianco e nero, risoluzione 200 dpi), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, contenenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza.

Per la consegna *brevi manu* gli orari di apertura al pubblico della Segreteria dell'Orto Botanico sono i seguenti: ore 09:30 – 12:00.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale, ma soltanto la data di ricevimento effettivo presso la Segreteria dell'Orto Botanico "P. Castelli".

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 marzo 2020.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme dettate dal presente avviso.

Art. 7 – Commissione Giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata con decreto del Direttore dell'Orto Botanico "P. Castelli" e sarà formata da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione.

Ai fini della formulazione della graduatoria, la commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- Titoli: massimo punti 40

Prove d'esame:

- Colloquio: massimo punti 30
- Prova pratica: massimo punti 30

Il colloquio verterà su argomenti di interesse botanico; la prova pratica è volta a verificare il possesso da parte del candidato delle capacità tecnico-professionali, delle conoscenze culturali e delle attitudini teorico-pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste.

Alla prova pratica saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 18 nel colloquio.

Saranno considerati utilmente collocati in graduatoria, quindi dichiarati idonei, i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 18 nella prova pratica.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale e stilerà la relativa graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo (www.unime.it) al link "Bandi e Concorsi" – Categoria: Altre Tipologie".

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 2, ultimo comma, del presente avviso, l'ordine della graduatoria non rileva ai fini dell'assegnazione delle singole attività da svolgere.

Art. 8 - Contratto

La contrattualizzazione dell'incarico rimane subordinata alla verifica, da parte dell'Università di Messina, della condizione prescritta dall'art. 7 comma 6 lettera b del D. lgs. 165/2001, ovvero che l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

I candidati dichiarati idonei, pertanto, saranno avvisati dell'esito della verifica della predetta condizione e della conseguente possibilità, o meno, di procedere alla stipula dei contratti.

I requisiti di partecipazione alla selezione devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto, nonché mantenuti fino al termine dell'incarico.

Il contratto, redatto ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e seguenti del c.c., non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università degli Studi di Messina; esso dovrà prevedere i termini e le condizioni di cui al presente avviso tra cui, in particolare, gli impegni di cui all'art. 2 e 4 del presente bando; in particolare, pertanto:

- a) l'assegnazione agli incaricati delle attività da svolgere avrà carattere di mera eventualità rimanendo sempre subordinata al verificarsi della domanda da parte dell'utenza potenziale e all'accertamento preventivo della disponibilità delle relative risorse finanziarie pro-quota;
- b) per consentire la massima capacità di far fronte alle occasioni di apertura al pubblico che si determineranno, la programmazione delle attività sarà notificata, ad ogni suo aggiornamento, a quanti, in atto, avranno già stipulato il contratto di cui al presente articolo; le attività saranno affidate a chi ne comunichi per primo l'accettazione.

Il contratto dovrà prevedere, inoltre, la dichiarazione, da parte dell'incaricato, di essere a conoscenza e di voler rispettare le norme di comportamento richieste dall'Università degli Studi di Messina e le norme di sicurezza operanti all'interno dell'Orto Botanico "P. Castelli".

Il contratto avrà termine non oltre il 31 dicembre 2020. E' esclusa ogni proroga.

L'assegnatario che non prosegua lo svolgimento, in modo immotivato, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire l'attività attesa, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto con lettera del Direttore dell'Orto Botanico "P. Castelli".

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il Dott. Francesco Cutropia (email: fcutropia@unime.it).

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, i dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione, saranno trattati per le finalità connesse alla presente valutazione comparativa nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Norme finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto in qualsiasi fase della procedura. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Messina.

Il presente avviso, con le fasi successive nonché l'esito della selezione, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo (www.unime.it) al link "Bandi e Concorsi" – Categoria: Altre Tipologie.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale ai fini di legge.



La Direttrice dell'Orto Botanico
Prof.ssa Rosa Maria Picone

RPA

Dott. Francesco Cutropia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER :
“DIVULGAZIONE DELLE CONOSCENZE BOTANICHE IN ATTIVITA’EXTRA-UNIVERSITARIE RIVOLTE AL PUBBLICO - 2020”

Luogo, data

Al Direttore dell’Orto Botanico
“Pietro Castelli” – Centro di Ateneo
dell’Università degli Studi di Messina

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (Prov. o stato estero) il.....
e residente a..... (Prov. o stato estero)
via n. cap
c.f.e-mail
recapito telefonico:
abitazione cellulare
recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblica di valutazione comparativa, indetta dall’Orto Botanico “Pietro Castelli”, Centro di Ateneo dell’Università di Messina, finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, da svolgersi nel corso dell’anno 2020, aventi ad oggetto la divulgazione delle conoscenze botaniche in attività extra-universitarie rivolte al pubblico.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
(se cittadino italiano);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione:

(specificare il ruolo ricoperto e la sede di appartenenza)

ovvero:

di non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;

- 5) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 6) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 7) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o di recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae, reso in forma di dichiarazione sostitutiva, firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità, debitamente firmata;
- (*eventuale*) documentazione ritenuta utile alla valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi di cui al D.P.R. 445/2000 e alla legge 12/11/2011 n. 183, e riassunta in elenco.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo data

Firma