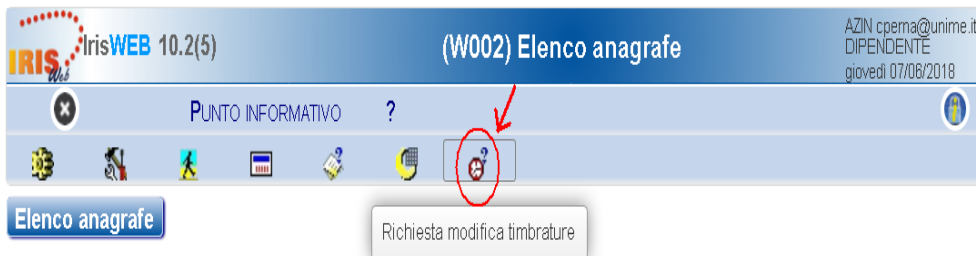


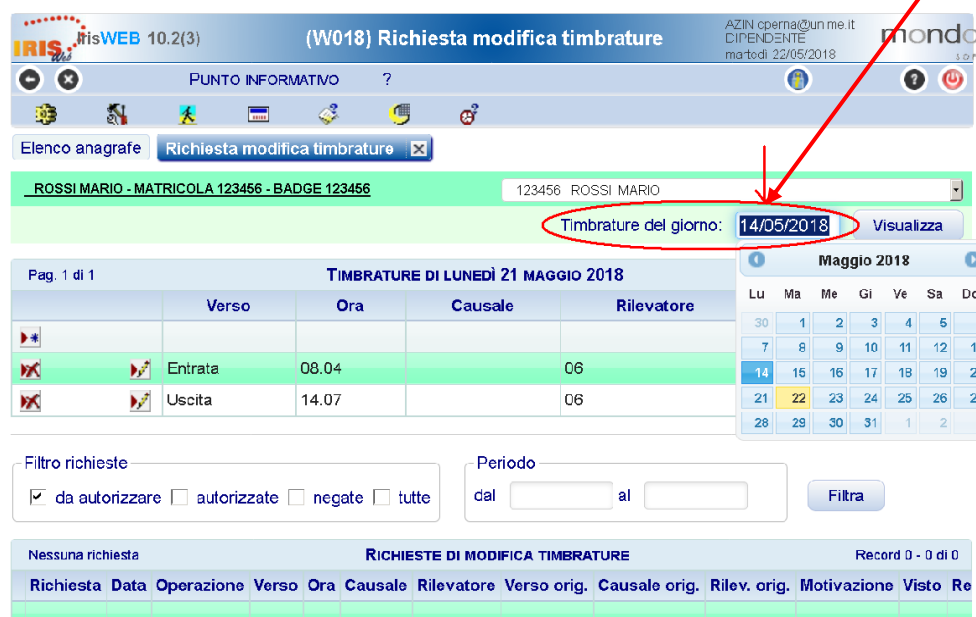
Come posso inserire una timbratura mancante?


1 - L'inserimento deve essere effettuato esclusivamente tramite la procedura IrisWeb , alla voce “**Richiesta modifica timbrature**” cliccando sull'icona indicata nella schermata riportata di seguito.



ELENCO PERSONALE						
COGNOME	NOME	MATRICOLA	COD_FISCALE	AO_COMPARTO_COD	RUOLO_COD	INQUADRAMENTO_COD A
ROSSI	MARIO	123456	ABCDEF12G34H567I		ND	1

2 - Successivamente sarà necessario selezionare in alto a destra **il giorno interessato** in cui il dipendente desidera attuare l'inserimento.



3 - Una volta selezionato il giorno, cliccare il pulsante “Visualizza” e di seguito verrà riportato l’elenco delle timbrature relative al giorno interessato. Successivamente il dipendente dovrà cliccare sull’icona  per **l’inserimento di una nuova timbratura**.



IRIS IrisWEB 10.2(5) (W018) Richiesta modifica timbrature

PUNTO INFORMATIVO ?

Elenco anagrafe Richiesta modifica timbrature

ROSSI MARIO - MATRICOLA 123456 - BADGE 123456 123456 ROSSI MARIO

Timbrature del giorno:

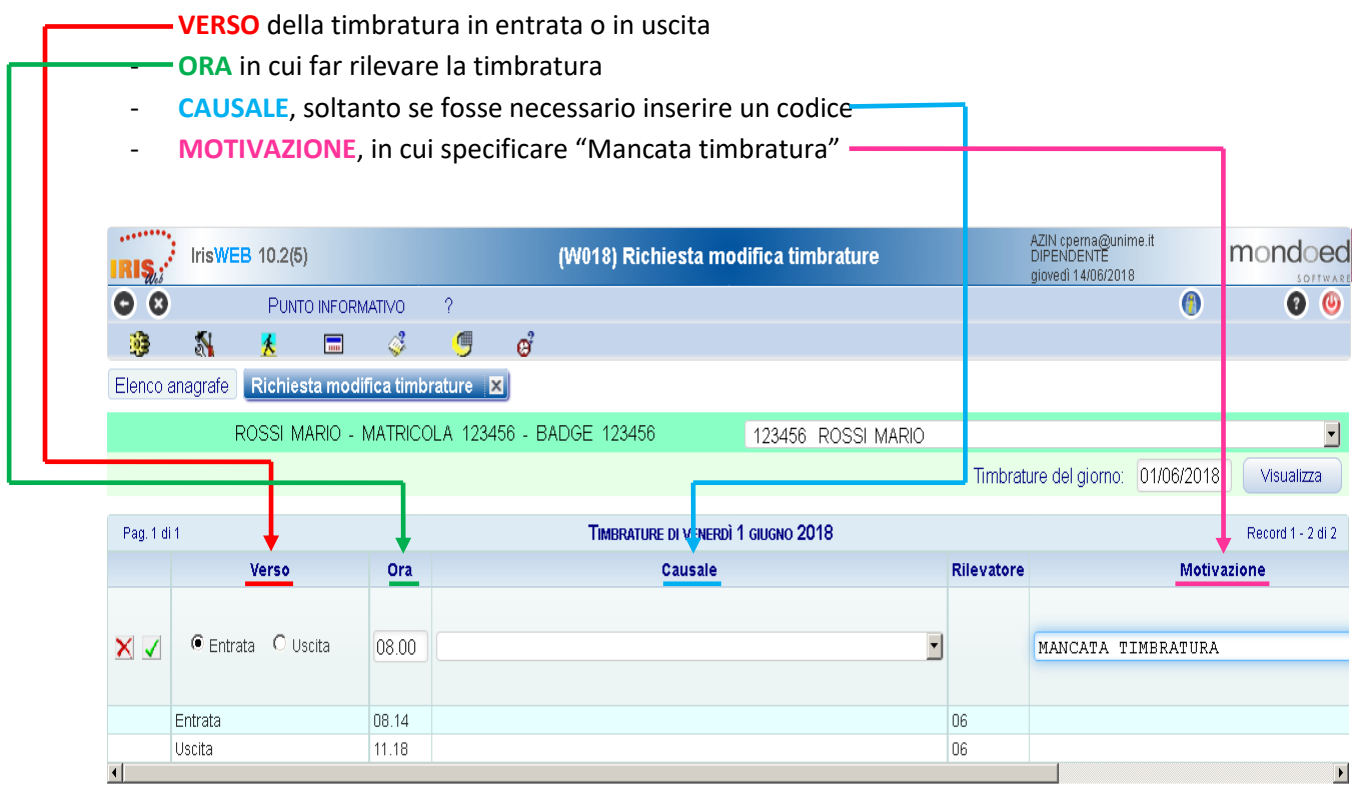
Pag. 1 di 1 **TIMBRATURE DI VENERDÌ 1 GIUGNO 2018**

	Verso	Ora	Causale	Rilevatore
		08.14		06
	Uscita	11.18		06

Insere la richiesta di una nuova timbratura per il 01/06/2018

4 - La riga dedicata all’inserimento della **nuova timbratura** si aprirà e mostrerà le aree da compilare:

- **VERSO** della timbratura in entrata o in uscita
- **ORA** in cui far rilevare la timbratura
- **CAUSALE**, soltanto se fosse necessario inserire un codice
- **MOTIVAZIONE**, in cui specificare “Mancata timbratura”



IRIS IrisWEB 10.2(5) (W018) Richiesta modifica timbrature

PUNTO INFORMATIVO ?


Elenco anagrafe Richiesta modifica timbrature

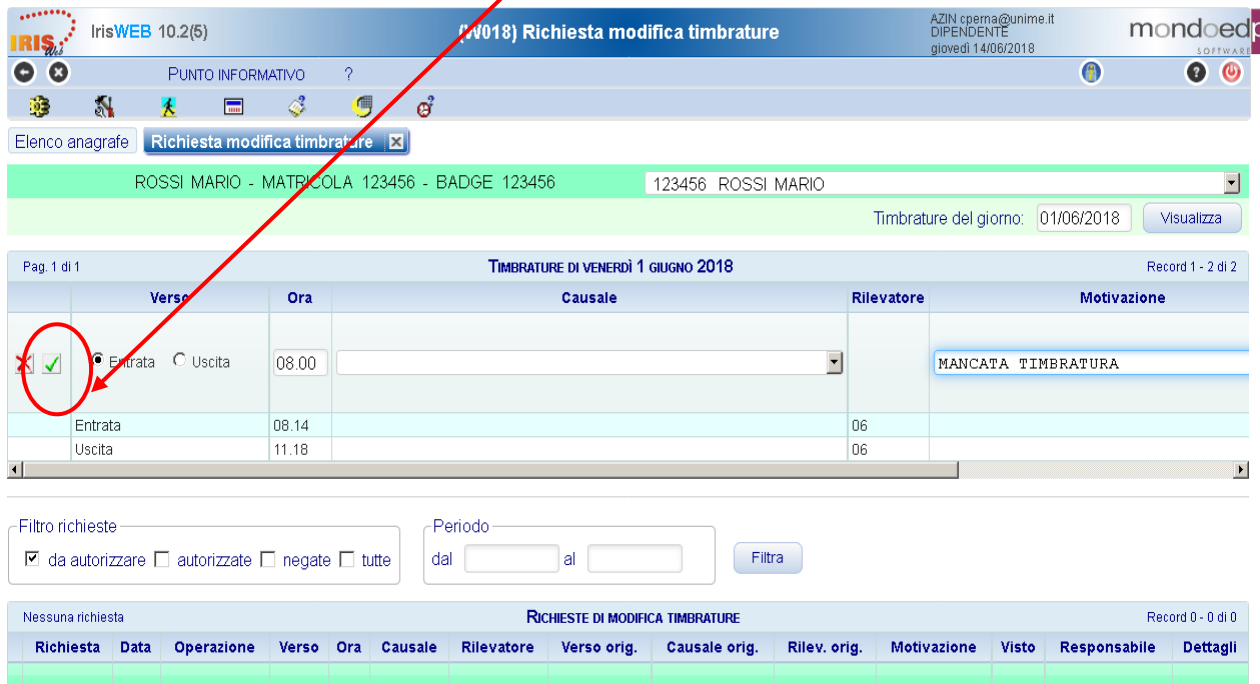
ROSSI MARIO - MATRICOLA 123456 - BADGE 123456 123456 ROSSI MARIO

Timbrature del giorno: 01/06/2018 Visualizza

Pag. 1 di 1 **TIMBRATURE DI VENERDÌ 1 GIUGNO 2018** Record 1 - 2 di 2

	Verso	Ora	Causale	Rilevatore	Motivazione
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Entrata <input type="radio"/> Uscita	08:00			MANCATA TIMBRATURA
	Entrata	08.14		06	
	Uscita	11.18		06	

5 - Una volta compilate tutte le voci, sarà necessario inviare contestualmente la richiesta di inserimento timbratura cliccando sull'**icona di visto verde**  a sinistra della riga interessata. La richiesta sarà così inoltrata al Responsabile di Struttura, il quale provvederà a rilasciare l'eventuale autorizzazione.



The screenshot shows the 'Richiesta modifica timbrature' interface for user ROSSI MARIO. The main table displays time entries for Friday, June 1, 2018. The first row is highlighted in light blue and contains a green checkmark icon in the first column, indicating a request for modification. The motivation for this request is 'MANCATA TIMBRATURA'. Below the table, there are filter options for requests and a table for pending requests, which is currently empty.

Verso	Ora	Causale	Rilevatore	Motivazione
Entrata	08.00			MANCATA TIMBRATURA
Entrata	08.14		06	
Uscita	11.18		06	

Richiesta	Data	Operazione	Verso	Ora	Causale	Rilevatore	Verso orig.	Causale orig.	Rilev. orig.	Motivazione	Visto	Responsabile	Dettagli
Nessuna richiesta													