

Richiesta fruizione legge 104 ad ore o a giorni

Come precisa l'art. 49 comma 1 del CCNL 2016/2018 *“i dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei 3 giorni di permesso di cui all art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili”*.


Ottenuta la concessione da parte dell'amministrazione relativamente alla fruizione dei predetti permessi, il **dipendente** viene abilitato ad effettuare autonomamente la richiesta in procedura informatica *IrisWeb* a giorni.

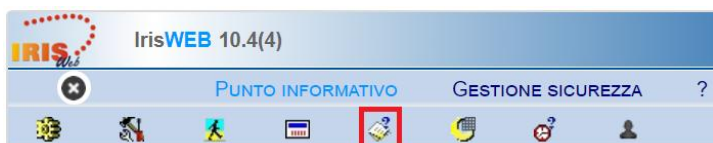
Il dipendente se desidera fruire del permesso in modalità **oraria** (18hh mensili – N104H) deve inviare una mail all'indirizzo protocollo@unime.it preferibilmente **entro il giorno 25** del mese precedente a quello di riferimento.

Modalità operative dipendenti

Per richiedere il permesso in oggetto, il **dipendente** deve accedere alla procedura informatica *IrisWeb* e, tramite la funzione *Punto Informativo*, deve selezionare la voce *Richiesta Giustificativi*



Oppure cliccare sul pulsante  come riportato nello *screenshot* seguente:



Una volta avuto accesso alla funzione **(W010) Richiesta giustificativi**, il **dipendente** deve selezionare il giustificativo a seconda della modalità di fruizione prescelta (se a giorni o ad ore).

In caso di modalità giornaliera, il **dipendente** deve selezionare il giustificativo *104GG Ass. Port. Handicap Max 3gg Mese (L.104)*, il *Familiare di riferimento* nell'apposito elenco e la giornata in questione, come da *screenshot* seguente:

In caso di modalità oraria, il **dipendente** deve selezionare il giustificativo *N104H Ass. Port. Handicap Max 18hh M (L. 104)*, il *Familiare di riferimento* nell'apposito elenco e definire se utilizzare il permesso per la durata dell'intera giornata o per ore specifiche, come nello *screenshot* seguente:

Ultimare la richiesta cliccando sul tasto .