

# Curriculum vitae

DATI PERSONALI	<p><i>Sergio Calabrese</i></p> <p><i>Città di nascita: Messina</i></p>
RESIDENZA	<p><i>Messina</i></p>
ESPERIENZE DI LAVORO	<p>ANNI 1987-88: Collaborazione presso la “Italgeo S.r.l. Geotecnica e fondazioni speciali-Messina;</p> <p>ANNI 1988-89: Collaborazione presso la “S.a.r.s. Società Alberghiera-Messina;</p> <p>ANNI 1992-93: Amministratore Unico e Liquidatore della “Italgeo S.r.l. Geotecnica e fondazioni speciali-Messina;</p> <p>ANNI 1990-96: Collaborazione presso la “Cosimo D’Andrea Costruzioni S.p.a.- Società operante nel settore delle Costruzioni edili –Messina;</p> <p>ANNO 1996: Contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Messina, con qualifica funzionale di Assistente Amministrativo;</p> <p>ANNO 2008: Vincitore di concorso Categoria D - Area Amministrativo Gestionale presso Università degli Studi di Messina.</p>
FORMAZIONE	<p>ANNO 1996 Attestato di frequenza con profitto al Corso di “Gestione Aziendale”, organizzato dall’Istituto Sviluppo Professionale (ISP);</p> <p>ANNO 1997 Partecipazione al convegno “Il Dipartimento Universitario: Aspetti organizzativo gestionali” , organizzato da Università degli Studi di Bari;</p> <p>ANNO 1998 Partecipazione al “Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento”, organizzato dall’ Università degli Studi di</p>

FORMAZIONE

Siena;

ANNO 1999 Partecipazione al “Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento” , organizzato da Università degli Studi di Siena;

ANNO 2000 Partecipazione al “XI Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento” , organizzato da Università degli Studi di Siena;

ANNO 2000 Partecipazione al “Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento” , organizzato da Università degli Studi di Palermo;

ANNO 2001 Partecipazione al Corso “Procedure di Contabilità CIA”, presso l’Università degli Studi di Messina;

ANNO 2001 Partecipazione al “Corso introduttivo all’uso del computer di programmi Office Automation e posta elettronica” , presso l’Università degli Studi di Messina;

ANNO 2001 Corso di aggiornamento presso ETA3 “La disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di co.co.co ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale, adempimenti ed obblighi dei sostituti d’imposta”;

ANNO 2001 Stage di formazione con esami finali “Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie”, ore 17:27 votazione 26/30, organizzato da Università degli Studi di Siena;

ANNO 2001 Partecipazione al “Seminario di Studi su sicurezza e prevenzione negli ambienti universitari”;

ANNO 2002 Stage di formazione con esami finali “Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie”, ore 20:07 votazione 24/30, organizzato da Università degli Studi di Siena;

ANNO 2003 Stage di formazione con esami finali “Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie”, ore 22:07 votazione 30/30, organizzato da Università degli Studi di Siena;

ANNO 2006 Stage di formazione con esami finali “Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie”, ore 25:00 votazione 28/30-28/30-29/30, organizzato da Università degli Studi di Siena;

ANNO 2007 Stage di formazione con esami finali “Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie”, ore 22:00 di didattica frontale votazione 24/30-25/30-24/30, organizzato da Università degli Studi di Siena;

FORMAZIONE

ANNO 2008 Stage di formazione con esami finali “Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie”, ore 18:30 votazione 28/30, organizzato da Università degli Studi di Siena;

ANNO 2008 Corso di formazione “ Project Management”, con superamento di esame finale, organizzato dall’Università degli Studi di Messina.

ANNO 2009 Corso di formazione “Gli Incarichi Esterni”, con superamento prova finale, organizzato da ETA3 Bologna;

ANNO 2010 Corso di formazione con esami finali “XXX Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA”, ore 21:00 di didattica frontale votazione 10/10, organizzato presso l’Università di Pisa, dall’ Università degli Studi dell’Aquila;

ANNO 2010 Seminario di Studio con esami finali “La modifica della Legge 241/90”, ore 08:00 votazione 90/100, organizzato dal Co.In.Fo., presso l’Università degli Studi di Messina;

ANNO 2010 Corso di Formazione con esami finali “Dal Decreto Legislativo 150/09 alla Legge Finanziaria”, ore 07:00 votazione 100/100, organizzato dal Co.In.Fo., presso l’Università degli Studi di Messina;

ANNO 2010 Corso di Formazione con esami finali “Corso per Segretari Amministrativi di Dipartimento”, ore 22:00 votazione 80/100, organizzato dal Co.In.Fo., presso l’Università degli Studi di Messina;

ANNO 2010 Corso di formazione con superamento esami finali “V Corso Didattico Formativo per Responsabili della Gestione di Strutture Universitarie”, organizzato presso il Polo Didattico di Trapani, dall’ Università degli Studi di Palermo;

ANNO 2010 Corso di formazione con superamento esami finali “ La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione nelle P.A.....” COINFO;

ANNO 2011 Corso di formazione con superamento esami finali “XXXII Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA”, ore 21:00 di didattica frontale votazione 10/10, organizzato dall’Università degli studi di L’Aquila;

ANNO 2011 Corso di formazione “ Introduzione della contabilità economico patrimoniale” COINFO 14 ore di formazione;

ANNO 2011 Corso di formazione “ Le novità apportate dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie” COINFO 10 ore di formazione;

ANNO 2012 Corso di formazione con superamento esami finali “XXXIV Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA”, ore 21:00 di didattica frontale

FORMAZIONE

votazione 10/10, organizzato dall'Università degli studi di L'Aquila;

ANNO 2012 Corso di formazione “ I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché delle manovre del governo Monti...” COINFO 7 ore di formazione;

ANNO 2012 Corso di formazione con superamento esami finali “XXXV Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA”, ore 21:00 di didattica frontale votazione 9/10, organizzato dall'Università degli studi di L'Aquila;

ANNO 2013 Corso di formazione “titulus: avvio del protocollo informatico nei nuovi dipartimenti centri universitari” – Università degli studi di Messina con superamento test finale;

ANNO 2014 Corso di formazione su dlgs 196/2003 nel percorso formativo previsto dalla legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.” – Università degli studi di Messina;

ANNO 2014 Corso di formazione su dlgs 163/2006 nel percorso formativo previsto dalla legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.” – Università degli studi di Messina;

ANNO 2014 Corso di formazione su dlgs 165/2001 nel percorso formativo previsto dalla legge 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.” – Università degli studi di Messina;

ANNO 2014 Partecipazione al “corso per key user: u-gov gestione progetti” 14 ore di didattica frontale – CINECA;

ANNO 2014 frequenza corso promosso dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri su “contratti dei servizi e forniture” per complessive 90 ore;

ANNO 2015 Corso di formazione “CAD il nuovo codice dell'Amministrazione digitale” – Università degli studi di Messina;

ANNO 2015 Corso di formazione “ruolo del RUP e del direttore dell'esecuzione del contratto negli appalti di forniture e servizi” – Università degli studi di Messina;

ANNO 2015 Corso di formazione “la contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi” CINECA in collaborazione con Coinfo e Fondazione CRUI – Università degli studi di Messina, per un totale di 13 ore di formazione;

ANNO 2016 Seminario “Legalità, merito e ruolo dell'Università” – Università degli studi di Messina;

**TITOLI DI STUDIO E  
CULTURALI - INCARICHI  
PROFESSIONALI**

ANNO 1982/83 Diploma Istituto Statale "Salvatore Quasimodo" con 52/60mi;

ANNO 2003 Tutor Aziendale nel progetto formativo e di orientamento "Work experience nella Pubblica Amministrazione" con l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "S. Pugliatti", Trappitello – Taormina, presso il Dipartimento di Chimica Organica e Biologica.

ANNI 2003-2004 Nomina a componente del Nucleo Amministrativo Contabile "GEREPON", volto ad assicurare il sostegno operativo alla regolare rendicontazione delle attività cofinanziate dal MIUR.

ANNO 2009 D.D. 3677/09 nomina quale Segretario Amministrativo del Dipartimento Farmaco Chimico;

ANNO 2009 D.D. 3677/09 nomina quale Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento Farmaco Biologico;

ANNO 2010 Prot. 71554/10 nomina quale componente commissione di verifica sulle attività svolte dalla Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali;

ANNO 2010 C.d.A. nomina quale componente commissione di valutazione documenti amministrativi e contabili del dipartimento Farmaco Biologico;

ANNO 2011 Prot. 28367/11 incarico di collaborazione con la Direzione bilancio e finanze per la riclassificazione del bilancio di previsione 2011;

ANNO 2011 Prot. 44675/11 incarico di collaborazione con la Direzione bilancio e finanze per l'applicazione dei criteri per l'omogenea redazione del conto consuntivo;

ANNO 2012 D.D. 2365/12 incarico quale componente commissione tecnica attivazione dei nuovi dipartimenti universitari;

ANNO 2013 incarico dal Direttore Generale Prot.19997/13 quale Responsabile Amministrativo progetto scientifico PON 01499;

ANNO 2013 D.D. 954/13 nomina quale Segretario Amministrativo del Dipartimento S.C.I.F.A.R.;

ANNO 2014 D.D. 2648/14 nomina componente del gruppo di lavoro per il passaggio alla contabilità economico patrimoniale;

ANNO 2016 Incarico del D.G. Prot.31103/16 quale Vice Responsabile Supporto Amministrativo dell'Unità Speciale Organi di garanzia;

ANNO 2016 Incarico del D.G. Prot.60854/16 di supporto amministrativo alla S.I.R. DI Scienze e Tecnologie;

VALUTAZIONI DELLE  
PERFORMANCE  
LAVORATIVE

ANNO 2017 Incarico del D.G. Prot.34278/17 quale Responsabile Supporto Amministrativo dell'Unità Speciale Organi di garanzia;

ANNO 2017 Delega del D.G. Prot.62934/17 all'autorizzazione dei permessi e ferie del personale afferente all'Unità Speciale Organi di garanzia;

ANNO 2017 Incarico dal D.D. Prot.40691/17 di nomina componente seggio di gara "Panlab";

ANNO 2017 incarico del D.G. Prot.41815/17 nomina Collaboratore per la Trasparenza dell'Unità Speciale Organi di garanzia;

ANNO 2018 Incarico del D.G. Prot.55896/18 per il supporto amministrativo all'Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA;

ANNO 2018 Incarico del D.G. Prot.77848/18 di Responsabile Amministrativo dell'Unità di Staff Servizi Disabilità/DSA;

ANNO 2019 Incarico del D.G. Prot.32288/19 di Responsabile Amministrativo dell'Ospedale Veterinario Didattico dell'Università degli Studi di Messina;

ANNO 2010 Dipartimento Farmaco Chimico: Capacità organizzativa punteggio ottenuto massimo - Capacità gestionale punteggio ottenuto massimo;

ANNO 2010 Dipartimento Farmaco Biologico: Capacità organizzativa punteggio ottenuto massimo - Capacità gestionale punteggio ottenuto massimo;

ANNO 2011 Dipartimento Farmaco Chimico: Capacità organizzativa punteggio ottenuto massimo - Capacità gestionale punteggio ottenuto: massimo;

ANNO 2013 Dipartimento scienze del farmaco e dei prodotti per la salute capacità organizzativa punteggio ottenuto massimo - Capacità gestionale punteggio ottenuto massimo;

ANNO 2014 Piano delle performance – correttezza e qualità delle relazioni ottima – cooperazione e integrazione per la performance dell'unità operativa buona – autonomia operativa ottima – punteggio complessivo 93,9 su 100;

ANNO 2015 Piano delle performance – capacità di pianificazione ottima – efficacia dei processi ottima – efficienza ed economicità ottima – problem solving ottima – iniziativa ottima- gestione del cambiamento ottima – team building e benessere organizzativo ottima – cooperazione interna ottima – relazioni esterne e custode satisfaction ottima – sviluppo delle risorse umane ottima – orientamento e risultato ottima – capacità di distribuzione dei compiti lavorativi ottima - -punteggio scheda 100 su 100;

CONOSCENZE	
<input checked="" type="checkbox"/> Lingue	Inglese e francese scolastico
<input checked="" type="checkbox"/> Software	pacchetto “office”, con particolare conoscenza di excel e word, programma di Contabilità di Ateneo (CIA) (UGOV).
ALTRO	ANNI 1984-85: Servizio Militare assolto.

Il sottoscritto Sergio Calabrese, autorizza il ricevente di questo foglio al trattamento di tutti i dati in esso contenuti, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. ed assume inoltre la piena responsabilità relativamente a tutti i dati sopra indicati.

Sergio Calabrese