



.....

**Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati"**  
**I EDIZIONE**  
**ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

---

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento ed allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n.73 del 18 Gennaio 2016.
- VISTO** il Regolamento d'Ateneo per lo svolgimento di incarichi retribuiti da parte del personale docente universitario in regime di impegno a tempo pieno, in atto vigente.
- VISTO** il vigente "Regolamento didattico d'Ateneo".
- VISTO** il D.M. n. 509/99 e n. 270/04 e s.m.i. (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei).
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2016 in cui si è dato mandato Al Magnifico Rettore di predisporre tutti gli atti utili all'attivazione del Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati" a.a. 2016/2017
- VISTO** l'Accordo siglato tra il Magnifico Rettore e l'amministratore delegato della Fire S.p.A. utile all'attivazione del Corso stesso prot. nr. 49169 del 29 luglio 2016.
- VISTO** il bando per la richiesta di partecipazione al Corso prot. nr. 49288 dell'1 agosto 2016
- VISTO** il D.R. n. 2054/2016 del 05/10/2016 prot. n. 60404 tit./cl. I/3 con il quale è stata decretata la commissione giudicatrice per l'ammissione al Corso.
- VISTO** il verbale prodotto dalla Commissione dal quale risultano ammessi 28 candidati .
- VISTA** la nota di rinuncia per la partecipazione al Corso pervenuta dal dott. Andrea Santalco in data 11 ottobre 2016 prot. nr. 61837
- ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche
- VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, ad esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.7 comma 6, lett.b, del D. Lgs. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lettera f) bis e ter della legge n. 20/94 introdotti dall'art.17 comma 30 del D.L. 1/07/2009 n. 78 convertito con modificazioni con la Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

**ATTESO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n.20 del 12/11/2009.

**VISTO** il vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità".

**VISTO** che il bando di ricognizione all'interno dell'Ateneo (decreto nr. 2170 prot. 64563) utile ad accertare l'eventuale disponibilità di risorse umane dotate delle specifiche conoscenze atte allo svolgimento delle suddette attività è andato deserto

**RITENUTO** necessario ricorrere a professionalità esterne per coprire gli incarichi rimasti vacanti nell'ambito del Corso di cui al presente bando

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di contratti sostitutivi di diritto privato per i sottoindicati insegnamenti per l'anno accademico 2016/2016 previsti nell'ambito del Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati" I edizione:

disciplina	ssd	ore
1) <i>La comunicazione verbale, non verbale e para-verbale più efficace;</i>	===	8
2) <i>La comunicazione all'interno dell'organizzazione aziendale e con gli stakeholders</i>	===	8
3) <i>Un modello di comunicazione efficace: persuasione, negoziazione e mediazione</i>	==	16
4) <i>Analisi case histories aziendali</i>	===	32
5) <i>Elementi di Project Management</i>	===	8

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione professionisti con adeguati requisiti professionali nell'ambito dei contenuti previsti per ciascun insegnamento, e in possesso di un titolo di studio universitario di livello magistrale e/o titoli di laurea conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti al D.M. 509/1999 ovvero laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le attività previste dovranno svolgersi presso i locali del Dipartimento di Economia, o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Coordinatore del Corso.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato "A", dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
2. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire all'indirizzo di posta certificata **protocollo@pec.unime.it** mediante:

- posta elettronica certificata non riconducibile al candidato (PEC) , accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- posta elettronica certificata riconducibile al candidato (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Università degli Studi di Messina ([www.unime.it](http://www.unime.it)) alla sezione " Bandi e Concorsi".

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Rettore.

### **SELEZIONE**

La procedura di selezione avverrà, per ogni disciplina di insegnamento, nel rispetto del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento (D.R. n.73 del 18 Gennaio 2016), mediante comparazione dei curricula e, prioritariamente, delle esperienze professionali dichiarate.

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di qualsiasi altro titolo che il candidato ritenga utile produrre ai fini della procedura di valutazione comparativa.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

In particolare la Commissione riterrà come requisiti preferenziali il punteggio del titolo di studi, l'esperienza aziendale, l'esperienza professionale sul tema di insegnamento per cui si produce la domanda. Nel caso dell'insegnamento "*Un modello di comunicazione efficace: persuasione, negoziazione e mediazione*" messo a bando la Commissione riterrà come requisito preferenziale il titolo di avvocato.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione redigerà una graduatoria nella quale saranno indicati i soggetti cui conferire ogni singolo insegnamento O MODULO DI ESSO

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti del candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)) nella sezione Bandi e Concorsi.**

### **FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della selezione interna avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione.

Ciascun incarico sarà svolto secondo le esigenze organizzative del Corso e nel rispetto del relativo calendario didattico, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico.

Il compenso orario previsto per il personale docente interno individuato, sarà pari a € **200,00** orarie, al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del Corso e l'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Corso, al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività didattica prevista.

Il pagamento del compenso dovuto avverrà alla fine dell'attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Comitato tecnico scientifico può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico ragioni di natura didattica.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La segreteria organizzativa didattica del Corso è presso gli uffici del Rettorato.

Il Segretario organizzativo del Corso è la Dott.ssa Claudia Giordano.

Per qualsiasi ulteriore informazione inviare una mail al seguente indirizzo: [cgiordano@unime.it](mailto:cgiordano@unime.it)

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

### **COMUNICAZIONI**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Il presente bando nonché l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina ([www.unime.it](http://www.unime.it)) alla sezione Bandi e Concorsi.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

*Il Direttore del Corso*

(prof. Dario Latella)

*Il Rettore*

(prof. Pietro Navarra)

Progetto: CAS - GESTIONE CREDITI DETERIORATI - FIRE  
GA.04/43.08.05

Rpa dot. ssa Claudia Giordano

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di  
Messina

IL/LA SOTTOSCRITT\_\_:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

COD.FISC. \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

DOCUMENTO DI IDENTITA' \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla procedura comparativa per titoli nell'ambito del Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati" Anno Accademico 2016/2017

Contratto per l'insegnamento di .....nr. ore.....

Messina, \_\_\_\_\_

FIRMA

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritt . . . . .

Nato/a a . . . . . il . . . . .

residente a . . . . . in via . . . . . n. . . . .

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000).

**D I C H I A R A**

- di essere/non essere dipendente universitario appartenente all'area tecnico-amministrativa o socio-sanitaria, ovvero docente universitario, assegnista di ricerca, dottorando, post-dottorando, specializzando o titolare di borsa di studio presso l'Ateneo;
- di avere/non avere firmato contratti con l'Università di Messina per più di cinque anni accademici;
- di non trovarsi in stato di astensione obbligatoria per maternità, come previsto dalla normativa vigente;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado incluso, con un professore afferente al Dipartimento presso cui sono incardinati i Corsi di Studio che richiedono l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di avere ottenuto il nulla osta dell' Amministrazione di appartenenza e di consegnarlo al momento della stipula del contratto;
- di essere iscritto alla seguente cassa previdenziale \_\_\_\_\_ (INPS, gestione separata INPS, cassa forense, ecc.);
- di non essere iscritto ad alcuna cassa previdenziale e di impegnarsi ad iscriversi presso la gestione separata dell'INPS, ai sensi dell'art.2, comma 26 della Legge n.335/95, nonché a consegnare all'Amministrazione universitaria copia della relativa ricevuta;
- di essere/non essere titolare di partita IVA;
- di essere/non essere obbligato al rilascio di fattura;
- di allegare alla presente la richiesta di accreditamento bancario o postale;

Autorizza la raccolta e il trattamento dei dati personali limitatamente agli adempimenti legati alle prestazioni di docenza oggetto di contratto.

Messina

Il dichiarante