



Prot. n. 27 065

Del 4 NOV. 2016

Ai Direttori Generali delle Università

Alle PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/2001

**Oggetto:** mobilità art. 28 CCNL Area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e di Ricerca) e art. 30 Decreto Legislativo n. 165 del 2001.

Al fine di favorire la mobilità compartimentale e intercompartimentale, come previsto dalle disposizioni indicate in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende bandire un concorso pubblico per un dirigente dell'Area Risorse Umane, a tempo indeterminato, rivestente il profilo professionale di seguito indicato.

L'unità di personale in parola, in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in materie giuridiche o economiche, dovrà avere competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- controllo di gestione dei flussi delle risorse umane e relativi costi finanziari;
- studio e programmazione del fabbisogno di personale e pianificazione delle relative risorse;
- normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle Università;
- processi relativi al coordinamento e allo sviluppo delle risorse umane per la pianificazione, la progettazione e la realizzazione di metodologie e di strumenti di gestione giuridico-amministrativa del personale in linea con le strategie dell'Ateneo;
- gestione dei conflitti;
- tecniche di relazioni sindacali;
- capacità di relazionarsi con gli Organi di Governo;
- capacità decisionali;
- capacità di negoziazione;
- capacità di programmare e scadenziare gli interventi secondo logiche di gestione dei progetti.

Questa Amministrazione richiede specificatamente, altresì, approfondite conoscenze nelle seguenti materie:

- Statuto e Regolamenti dell'Università della Calabria;
- diritto amministrativo;
- diritto del lavoro con particolare riferimento all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- diritto sindacale;
- diritto privato;
- scienza dell'amministrazione;
- contabilità pubblica;
- legislazione universitaria;
- trattamento economico fondamentale e accessorio del personale tecnico-amministrativo e del personale dirigenziale delle Università;
- tecniche di gestione delle risorse umane;



- modelli organizzativi delle risorse umane;
- programmazione del sistema universitario;
- governance del sistema universitario;
- strumenti di reingegnerizzazione dei processi.

Il profilo rappresentato è completato dal possesso di una professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo nonché di una capacità di improntare le attività di gestione e organizzazione dei servizi di competenza e responsabilità a criteri di trasparenza, di economicità e di speditezza.

Il candidato deve essere in possesso di esperienza lavorativa specifica, di almeno due anni, attinente alla figura ricercata, maturata con contratto di lavoro subordinato presso Università o altre Pubbliche Amministrazioni.

Destinatari e requisiti: può presentare domanda di partecipazione il personale in servizio in qualità di dirigente a tempo indeterminato del Comparto Università o presso Pubbliche Amministrazioni di altro Comparto in possesso del complessivo profilo professionale così come sopra dettagliatamente rappresentato.

Presentazione della domanda: alla domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A, debitamente motivata e sottoscritta dal candidato, dovranno essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) curriculum vitae (in formato europeo) con l'indicazione di tutte le informazioni ritenute utili ai fini della procedura;
- 2) autocertificazione del periodo di servizio reso presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

La domanda di partecipazione, unitamente agli ulteriori documenti richiesti, dovrà essere inviata entro il termine perentorio del **05 DIC. 2016**, esclusivamente via mail al seguente indirizzo [direzione generale@unical.it](mailto:direzione generale@unical.it) oppure via PEC al seguente indirizzo [amministrazione@pec.unical.it](mailto:amministrazione@pec.unical.it)

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre il suddetto termine o, comunque, non rispettose delle prescrizioni sopra indicate.

Valutazione delle domande: l'Amministrazione accerterà il possesso delle competenze necessarie a ricoprire la posizione dirigenziale mediante valutazione del curriculum presentato ed eventuale colloquio. Tali operazioni saranno condotte da una Commissione formata dal Direttore Generale, o suo delegato, e da due esperti. La Commissione deciderà l'ammissione al colloquio all'esito dell'esame del curriculum, al fine di accertare se le caratteristiche, i requisiti, le attitudini e le motivazioni dei candidati, siano pienamente rispondenti al profilo professionale ricercato e alle esigenze organizzative dell'Università della Calabria, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Si comunica, infine, che contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per la medesima posizione dirigenziale, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità

ed iscritto in appositi elenchi. Di conseguenza, la mobilità in questione è sottoposta alla condizione che la procedura prevista dal citato art. 34-bis abbia esito negativo.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Geracitano, Responsabile della Segreteria della Direzione Generale dell'Università della Calabria.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale dirigente il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.



**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. ALFREDO MESIANO**

**Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e di Ricerca) del 05/03/2008 e dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 – Dirigente Area Risorse Umane.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

di essere in servizio in qualità di DIRIGENTE a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_

**RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:**

TELEFONO: FISSO ..... MOBILE .....  
E-MAIL ..... Posta Elettronica Certificata (PEC) .....

**E CHIEDE**

il trasferimento presso l'Università della Calabria, ai sensi dell'art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e di Ricerca) del 05/03/2008, per la copertura di:

- **N. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato per la direzione dell'Area Risorse Umane.**

Motivazione della richiesta di trasferimento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae con l'indicazione di tutte le informazioni ritenute utili ai fini della procedura;
- 2) autocertificazione del periodo di servizio reso presso l'Amministrazione di appartenenza e del profilo rivestito;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_