



Università degli Studi di Messina
Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Alla Prof.ssa Daniela Rupò
Dipartimento di Economia

S E D E

e, p.c.:

Al Magnifico Rettore

S E D E

Oggetto: Prof.ssa Daniela Rupò (matr. n. 25426). Conferimento incarico professionale.

(seguito nota prot. n. 50666 del 10 agosto 2016)

1. In riferimento alla procedura di ricognizione interna, indetta con prot. n. 50666 del 10/08/2016, contestualmente pubblicata nell'albo di Ateneo dal 10/08/2016 al 09/09/2016, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, rep. n. 306/2016, del 3 agosto 2016, per l'affidamento dell'incarico di seguire la redazione dei documenti contabili consuntivi 2016, con riguardo particolare all'introduzione del bilancio consolidato di Ateneo, da redigersi ai sensi del D.I. n. 248, dell'11 aprile 2016, si comunica che la Commissione Giudicatrice, a tal uopo nominata, D.D. 1958/2016, ha individuato nel curriculum della S.V., il profilo coerente con i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico.
2. Per quanto sopra, a mezzo della presente, il sottoscritto, Prof. Francesco De Domenico, n. q. di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina, conferisce alla S.V. l'incarico di curare la redazione dei documenti contabili consuntivi 2016, con riguardo particolare all'introduzione del bilancio consolidato di Ateneo, da redigersi ai sensi del D.I. n. 248, dell'11 aprile 2016, affidandoLe il compito di:
 - a. offrire supporto metodologico e scientifico e coordinare le risorse umane preposte alla formazione dei bilanci consuntivi di sintesi dell'Ateneo, se opportuno anche attraverso la costituzione di un gruppo di progetto dedicato a tale attività;
 - b. supportare la gestione dei rapporti tra l'Ateneo e le partecipate ricomprese nell'area di consolidamento ai fini della redazione del bilancio consolidato 2016;
 - c. coordinare le attività di redazione del Bilancio Unico di Esercizio 2016, e quindi quelle di redazione del Bilancio Consolidato di Ateneo 2016;
 - d. proporre e coordinare le attività necessarie al miglioramento della comunicazione economico-finanziaria sia interna, agendo sui processi e sul supporto informativo alle diverse operazioni, sia esterna, tra l'Ateneo e le sue partecipate;
 - e. seguire l'andamento della contabilità economico-patrimoniale ed analitica dell'Ateneo, con la finalità di agevolare il pieno ingresso a regime del nuovo sistema contabile.
3. In ossequio alle previsioni dell'atto di ricognizione interna (prot. n. 50666 del 10/08/2016):
 - l'incarico avrà durata di quindici mesi dalla data di accettazione, comunque, fino al 31 dicembre 2017, salvo proroga eccezionalmente concessa per la chiusura delle attività ancora pendenti che dalla cessazione dell'incarico potrebbero subire un pregiudizio o grave ritardo;
 - le relative attività si svolgeranno presso il Dipartimento Amministrativo "Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie" di questo Ateneo;

- il compenso previsto è pari ad € 40.000,00 (quarantamila) al lordo delle trattenute fiscali, da corrispondersi in ratei mensili posticipati;
- a conclusione del proprio operato, la S.V. presenterà una dettagliata relazione sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

Per accettazione

Giulio Fuso

ex 06.43.01.01

BUDGET 2016 e 2017

AR

AR