

# Università degli Studi di Roma "TOR VERGATA"

Pubblicato il 24/10/2016  
D.D. n. 2219 del 24/10/2016  
Scadenza 14/11/2016

AVVISO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE III – DIVISIONE 3 –CONTABILITA' BILANCIO E TESORERIA.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Legge 9.5.1989 n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;  
Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;  
Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Università ed in particolare l'art. 57;  
Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;  
Visto che il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo nelle sedute del 28/07/2016 e 27/09/2016 ha approvato di destinare punti organico per fronteggiare il fabbisogno complessivo di reclutamento di personale TAB conseguente al processo di riorganizzazione delle diverse Aree dell'Amministrazione;  
Considerata la necessità di emanare un bando per la copertura di un posto di categoria D posizione economica D1 – Area Amministrativo-gestionale, per le esigenze della Direzione III – Divisione 3-Contabilità Bilancio e Tesoreria;  
Visto che questo Ateneo ha esperito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165;

## D E C R E T A

### Art. 1

E' disponibile per trasferimento un posto di categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-gestionale, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", per le esigenze della Direzione III – Divisione 3-Contabilità Bilancio e Tesoreria.  
Si evidenzia che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 esperita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

### Art. 2 - Profilo professionale

La posizione da ricoprire richiede le seguenti competenze:

- Cenni di contabilità di Stato;
- Contabilità economica (generale e analitica);
- Disposizioni normative inerenti all'impianto contabile degli Atenei di cui al D.Lgs 18/2012 e successivi decreti attuativi;

- Principali disposizioni attinenti al sistema universitario con particolare riferimento alla legge di riforma n. 240/2010;
- Elementi di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- Problematiche fiscali e gestione dei compensi.

Titolo di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ovvero laurea triennale (L) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, coerente con la professionalità richiesta.

L'accesso al colloquio di selezione è vincolato ai contenuti del titolo di studio e alle esperienze professionali in aziende pubbliche o private, che dovranno essere documentati e coerenti con le competenze richieste.

#### Art. 3 – Requisiti

Possono inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica;
- essere attualmente inquadrati nella categoria, nella posizione economica e nell'Area corrispondente al ruolo da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- non avere riportato condanne penali;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;

#### Art. 4 – Domanda di ammissione alla procedura

Il presente avviso di mobilità verrà pubblicato sul sito di Ateneo <http://concorsi.uniroma2.it>.

La domanda di ammissione alla procedura in questione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà essere inviata, entro e non oltre il 14/11/2016, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- consegnata a mano a questa Università (Ufficio protocollo - sesto piano - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, – Via Orazio Raimondo 18 – Roma);
- inviata al Rettore di questo Ateneo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, via Orazio Raimondo n. 18 – 00173 Roma, entro il predetto termine perentorio. Ai fini dell'accertamento di tale termine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inviando, in formato PDF, dal proprio indirizzo di PEC personale, all'indirizzo direzione.generale@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati (citare nell'oggetto: "PEC domanda di ammissione alla procedura di mobilità). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente al termine stabilito dal presente articolo.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel

rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale utile al fine della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto, da cui si evidenziano, tra l'altro, gli Uffici presso i quali si è prestato servizio, per consentire all'Amministrazione la valutazione dell'esperienza dell'aspirante al trasferimento;
- nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

#### Art. 5 – Selezione dei candidati

La selezione dei candidati, condotta da una Commissione di esperti, avverrà attraverso l'analisi del curriculum e un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla Commissione sulla base dell'esame del curriculum, e pertanto non necessariamente tutti coloro che abbiano presentato domanda verranno convocati per il colloquio. Il diario con l'indicazione del giorno, del mese e dell'ora in cui tale prova avrà luogo sarà notificato agli interessati tramite posta elettronica.

Con il colloquio verrà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche i termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", tenuto conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Qualora più candidati vengano riconosciuti idonei, la scelta sarà effettuata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

#### Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è: Anna Trovato – Responsabile dell'Ufficio Concorsi – tel. 06/7259 2653 fax 06/7259 2611 – e-mail concorsi@uniroma2.it

#### Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" per le finalità di gestione del concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giuseppe Colpani)

Schema da seguire per la compilazione della domanda  
(da inviarsi su carta semplice)

Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
DIREZIONE III – Ufficio Concorsi

Via Orazio Raimondo  
00173 R O M A

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ c.a.p. – codice fiscale \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla procedura di mobilità, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze della DIREZIONE III – Divisione 3-Contabilità Bilancio e Tesoreria, per la copertura di un posto di categoria D – posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale, di cui all'avviso Prot. n. 2219 del 24/10/2016.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 76 del predetto D.P.R, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere cittadino italiano (o di un altro Stato membro dell'Unione Europea);

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ,  
oppure non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

4) di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ data del provvedimento \_\_\_\_\_ - autorità giudiziaria che lo ha emesso \_\_\_\_\_ (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);

5) di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

6) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

In caso contrario indicare quali \_\_\_\_\_;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

8) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ - Area \_\_\_\_\_;

9) di essere attualmente assegnato a \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_;

10) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia

11) di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione presso la quale presta servizio;

12) che la richiesta di mobilità è motivata da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_

(indicare anche il numero di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail).

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale utile al fine della valutazione in termine di attinenza al profilo richiesto, da cui si evidenziano, tra l'altro, gli Uffici presso i quali si è

prestato servizio;

- nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto esprime, infine, il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione (D.Lgs n. 196/2003).

FIRMA\_\_\_\_\_

---

[Home page](#)

[Nuova Ricerca](#)