



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Protocollo	64568
Data	19 / 10 / 2016
Classe	III / H
Numero	2171 / 2016

.....

**Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati"**  
**I EDIZIONE**  
**ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

---

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento ed allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n.73 del 18 Gennaio 2016.
- VISTO** il vigente "Regolamento didattico d'Ateneo".
- VISTO** il D.M. n. 509/99 e n. 270/04 e s.m.i. (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei).
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 9 giugno 2016 in cui si è dato mandato Al Magnifico Rettore di predisporre tutti gli atti utili all'attivazione del Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati" a.a. 2016/2017
- VISTO** l'Accordo siglato tra il Magnifico Rettore e l'amministratore delegato della Fire S.p.A. utile all'attivazione del Corso stesso prot. nr. 49169 del 29 luglio 2016.
- VISTO** il bando per la richiesta di partecipazione al Corso prot. nr. 49288 dell'1 agosto 2016
- VISTO** il D.R. n. 2054/2016 del 05/10/2016 prot. n. 60404 tit./cl. I/3 con il quale è stata decretata la commissione giudicatrice per l'ammissione al Corso.
- VISTO** il verbale prodotto dalla Commissione dal quale risultano ammessi 28 candidati .
- VISTA** la nota di rinuncia per la partecipazione al Corso pervenuta dal dott. Andrea Santalco in data 11 ottobre 2016 prot. nr. 61837
- ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche
- VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, ad esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

- CONSIDERATO** che nell'ambito dell'attività formativa del Corso sono previste attività organizzative e gestionali della didattica da parte di personale altamente qualificato al fine di garantire durante il percorso di studio l'organizzazione delle attività e il controllo del regolare svolgimento di tutte le attività didattiche
- RILEVATA** in particolare l'esigenza di attribuire incarichi di tutor per attività organizzative e gestionali previsti nell'ambito del Master di II livello in "Neuropsicologia Clinica" come previsto dal progetto esecutivo approvato
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.7 comma 6, lett.b, del D. Lgs. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta.
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti – Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lettera f) bis e ter della legge n. 20/94 introdotti dall'art.17 comma 30 del D.L. 1/07/2009 n. 78 convertito con modificazioni con la Legge n. 102 del 3 agosto 2009.
- ATTESO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n.20 del 12/11/2009.
- VISTO** il vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità".
- RITENUTO** necessario effettuare una ricognizione all'interno dell'Ateneo al fine di accertare se sussistano risorse umane dotate delle specifiche conoscenze atte allo svolgimento delle suddette attività.

### RENDE NOTO

**che nell'ambito del Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati" I edizione, anno accademico 2016/2017", è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno o, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 risorsa umana per lo svolgimento delle attività di tutor d'aula. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula**

#### OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione dei partecipanti al Corso di Alta specializzazione in "Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati" I edizione, anno accademico 2016/2017".

Nell'ambito della formazione, il tutor organizzativo collabora con la segreteria organizzativa per gli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia per l'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Egli costituisce il punto di connessione tra docenti e partecipanti al Corso, veicolando le istanze e le esigenze di questi ultimi ed essendo il responsabile del coordinamento delle singole docenze.

Il tutor dovrà inoltre garantire e assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi, assicurando il regolare ed efficiente funzionamento delle apparecchiature d'aula, multimediali e dei supporti audiovisivi ivi presenti.

In sintesi il Tutor dovrà:

- a) gestire i contatti con gli studenti;
- b) coordinare i docenti e gli esercitatori d'aula;
- c) assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi;
- d) predisporre gli strumenti di verifica della presenza in aula degli studenti;
- e) verificare la distribuzione del materiale didattico agli studenti;
- f) assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula;
- g) fornire la propria assistenza e collaborazione per il periodo di internship;
- h) rispondere alle direttive impartite nell'ambito del Corso, sotto la supervisione e attraverso la persona del Coordinatore.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Ateneo e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina, in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano in possesso di un titolo di studio universitario di livello magistrale in Economia (classe LM-56 ed LM-77) o magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01) e/o titoli di laurea equipollenti conseguiti secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99, o in possesso di titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Sono considerati titoli preferenziali il titolo di Dottore di Ricerca, l'essere stato titolare di assegno di ricerca, l'aver partecipato a corsi di formazione superiori quali master e scuole di specializzazione, l'esperienza maturata in qualità di tutor d'aula o esecutivo in altri master o corsi post-laurea.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art.18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n°240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le attività previste dovranno svolgersi presso i locali del Dipartimento di Economia, o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Coordinatore del Corso.

### DURATA

La durata contrattuale dell'incarico avrà inizio il 5 novembre 2016, data di inizio corso, e si concluderà entro il 30 aprile 2017, o comunque il giorno del conferimento del titolo finale di Alta Specializzazione. L'impegno richiesto si compone di:

- un'attività in aula che avrà inizio il 5 novembre e si concluderà il 10 marzo 2017. L'impegno in aula richiesto al tutor sarà di dodici ore settimanali così calendarizzate: dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

14 alle 18 ogni venerdì (escluse festività e/o chiusure dell'Ateneo); dalle ore 9 alle ore 13 ogni sabato (escluse festività e/o chiusure dell'Ateneo).

- un'attività occasionale e di coordinamento dal 13 marzo al 7 aprile 2017 durante la fase di internship dei corsisti in azienda.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato "A", dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
2. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda, con la documentazione allegata, dovrà pervenire esclusivamente per mail alla Segreteria organizzativa del Corso di in "*Gestione e valorizzazione dei crediti deteriorati*", presso gli uffici del Rettorato, al seguente indirizzo: [altaformazionepl@unime.it](mailto:altaformazionepl@unime.it) - riportante in oggetto la dicitura **Corso di Alta specializzazione in "GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI CREDITI DETERIORATI – I EDIZIONE A.A. 2016/2017"**, entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Università degli Studi di Messina ([www.unime.it](http://www.unime.it)) alla sezione "Bandi e Concorsi".

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Rettore.

### SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati da ciascun candidato. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze richieste per svolgere la propria attività nell'ambito del Corso, oltre che la capacità organizzativa e gestionale.

La Commissione redigerà due graduatorie: una per i candidati interni e una per i candidati esterni.

È candidato risultato idoneo che siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetta a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n.165, hanno l'onere di produrre nulla osta dell'Ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**L'esito della selezione interna sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)) nella sezione Bandi e Concorsi.**

### COMPENSO PREVISTO

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 2222 e ss. del c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Corso e nel rispetto del relativo calendario didattico.

Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione sarà pari ad € 4000,00 (quattromila/00), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dei collaboratori, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta. La spesa graverà sui fondi del Corso e l'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Corso, a cui dovrà rispondere e al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività prevista. I pagamenti del compenso dovuto avverrà alla fine dell'attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la Dott.ssa Claudia Giordano. Per qualsiasi ulteriore informazione, inviare una mail al seguente indirizzo: [cgiordano@unime.it](mailto:cgiordano@unime.it).

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

### COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina ([www.unime.it](http://www.unime.it)) alla sezione Bandi e Concorsi.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

*Il Direttore del Corso*

(prof. Dario Latella)

*Dario Latella*

*Il Rettore*

(prof. Pietro Navarra)

*Pietro Navarra*

*Progetto CAS - GESTIONE - CREDITI - DETERIORATI - FIRE*  
*EA. 04-46-06-01* *Barbani*

*Rpa dott.ssa Claudia Giordano*

*Claudia Giordano*