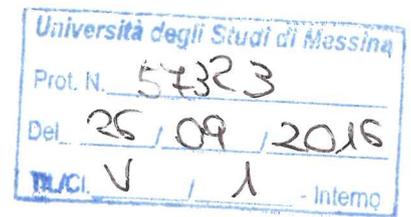




Università degli Studi di Messina



**AVVISO RIAPERTURA TERMINI PER IL CONFERIMENTO DI N.1 ASSEGNO PER L'INCENTIVAZIONE DI ATTIVITA' DI TUTORATO INFORMATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "P2 PROJECT -DIDATTIC AID PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA FONDO SOSTEGNO GIOVANI. (D.M. 198/2003, art.2)**

**PROFILO 0016 (tutorato informativo)**

- VISTO il D.M. 198/2003" Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e, in particolare l'art.2;
- VISTO l'avviso prot.n. 21279 del 5 aprile 2016 per l'attribuzione di n.117 assegni per le incentivazioni di attività di tutorato a valere sui fondi MIUR e scaduto il 15 aprile 2016;
- ACCERTATA la disponibilità dei Fondi;
- CONSIDERATO che non è stato ricoperto n. 1 assegno sui 2 messi a bando relativamente al Profilo 0016 Progetto "P2 Project- Didattic Aid"- Dipartimento di Economia, per un totale di n.150 ore;

**DICHIARA**

che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di n.1 assegno per lo svolgimento di attività di tutorato informativo nell'ambito del Progetto Progetto "P2 Project- Didattic Aid"- Dipartimento di Economia, per un totale di n.150 ~~ore~~ sino alla data del 30/11/2016.

Si fa presente che le domande di partecipazione, a norma del bando citato in premessa, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 04/10/2016 con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- presentata a mano presso il Protocollo Generale e Gestione Documentale- Università degli Studi Messina- Piazza Pugliatti,1;
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it, in applicazione della normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11

Il Presidente del COP  
Prof. Dario Caroniti

RPA: Stefania Sambataro

Il Magnifico Rettore  
Prof. Pietro Navarra