



UNIVERSITÀ  
di VERONA

Direzione  
**RISORSE UMANE**

Area Personale tecnico  
amministrativo e reclutamento

MR/EF/em  
Tit.

Ai Sig.ri Direttori Generali delle  
Università e degli Istituti di  
Istruzione Universitaria

Ai Sig.ri Presidenti delle Province di Verona,  
Vicenza, Venezia, Rovigo, Padova, Brescia,  
Bergamo, Mantova, Modena, Parma, Ferrara,  
Trento

Al Direttore Generale  
Comune di Verona  
Piazza Bra, 1  
[protocollo.informatico@pec.comune.verona.it](mailto:protocollo.informatico@pec.comune.verona.it)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera di Verona  
[protocollo.aoui.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.aoui.vr@pecveneto.it)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera di Padova  
[azosp.padova@legalmail.it](mailto:azosp.padova@legalmail.it)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Universitaria di Bologna  
[PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it](mailto:PEldirezione.generale@pec.aosp.bo.it)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Universitaria di Parma  
[sgsp@cert.ao.pr.it](mailto:sgsp@cert.ao.pr.it)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Universitaria di Reggio Emilia  
[protocollo@pec.asmn.re.it](mailto:protocollo@pec.asmn.re.it)

Al Direttore Generale Azienda  
Ospedaliera Spedali Civili di Brescia  
[protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it](mailto:protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
Istituti Ospitalieri di Cremona  
[direzione.generale@pec.ospedale.cremona.it](mailto:direzione.generale@pec.ospedale.cremona.it)

Azienda Provinciale per i Servizi



Sanitari Provincia Autonoma di Trento  
[apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it)

ASL limitrofe

A TUTTI GLI INTERESSATI  
Loro sedi

**OGGETTO: Avviso di mobilità** compartimentale ed extra compartimentale ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

- **n. 3 posti di Categoria C - Area Amministrativa** - riservato a lavoratori di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- **n. 1 posto di categoria C - Area Amministrativa**, riservato a lavoratori di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI:**

- **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- **Competenze e professionalità richieste:** le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all'area di inquadramento, con competenze inerenti le attività amministrative e contabili dell'Ateneo che possano consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nelle diverse strutture, in particolare:
  - conoscenza delle peculiarità della realtà universitaria anche alla luce della riforma introdotta dalla L. 240/2010
  - conoscenza delle principali procedure amministrative e contabili utilizzate sia all'interno dei Dipartimenti universitari che dell'Amministrazione Centrale
  - conoscenza della normativa riguardante la riforma degli ordinamenti universitari e delle principali norme che regolano i rapporti tra P.A. e cittadini
  - capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi, ed in particolare dei programmi Word ed Excel
  - buone capacità relazionali, predisposizione a lavorare in gruppo e all'apprendimento di nuove competenze
  - conoscenza di una lingua straniera.
- **Grado di autonomia:** svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- **Grado di responsabilità:** relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.



### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello di seguito riportato, deve essere indirizzata al Dirigente della Direzione Risorse Umane dell'Università di Verona, Via dell'Artigliere 19 – 37129 Verona e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 di giovedì 20 ottobre 2016** con una delle seguenti modalità:

- Spedita all'indirizzo sopra indicato: a tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione, ma dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato;
- Consegnata a mano presso la Direzione Risorse Umane – Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – U.O. Personale Tecnico Amministrativo (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) - Via dell'Artigliere 19 – Verona;
- Inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it) . L'invio potrà essere effettuato unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF.

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dell'Amministrazione di appartenenza della categoria, dell'area e della posizione economica dell'attuale inquadramento;
- l'indicazione del titolo di studio posseduto;
- il periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- le eventuali motivazioni che sottendono alla richiesta di trasferimento (ad esempio: ricongiungimento familiare, eventuale presenza di familiari disabili, ecc.);

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) curriculum culturale e professionale, con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata,
- 2) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in cui deve essere specificato che l'assunzione presso la medesima è avvenuta ai sensi della Legge 68/99;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Valutazione delle domande**

Le domande pervenute verranno valutate, anche comparativamente, da una Commissione attraverso l'analisi del curriculum vitae e dell'esito del colloquio individuale.

Si informa altresì che, questa Amministrazione ha già avviato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web al seguente indirizzo:

<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=1652&uo=5>

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il Personale Tecnico Amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Dott. Marco Rucci



Al Dirigente  
Direzione Risorse Umane  
Università di Verona  
Via dell'Artigliere, 19  
37129 Verona

....I .... sottoscritt....

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

NAT.... A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

### PRESENTA

Domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente CCNL – Comparto Università, per uno dei seguenti posti:

- CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA** riservato ai lavoratori di cui all'art. 1 della LEGGE 68/99;
- CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA** riservato ai lavoratori di cui all'art. 18 comma 2 della LEGGE 68/99

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

### DICHIARA

- A) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- B) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria/qualifica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_;
- C) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_



D) di chiedere la mobilità per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

...I... sottoscritt... **ALLEGA** alla presente domanda:

- curriculum culturale e professionale;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza dal quale risulta che l'assunzione presso la medesima è avvenuta ai sensi della Legge 68/99;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

**DICHIARA** che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000;

**DICHIARA** di accettare incondizionatamente le clausole del bando di mobilità e di autorizzare, ai fini del presente procedimento di selezione, il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la procedura di mobilità al seguente indirizzo:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_