



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA

per l'affidamento dell'incarico di curare l'avvio del bilancio consolidato
(art. 53 D.lgs. 165/2001).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'articolo 5, comma 1, della Legge 240/2010, il quale ha previsto l'introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato di ateneo;

VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012, il quale ha stabilito che "le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, predispongono il bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio e il rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria";

CONSIDERATO che l'art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo n. 18 del 27 gennaio 2012, dispone che "*Le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, sono tenute alla predisposizione di un bilancio consolidato in conformità alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*";

VISTO il D.I. n. 248 del 11.04.2016 che, nel definire gli schemi e i principi cui dovrà attenersi la redazione del bilancio consolidato delle università, di fatto ne proroga l'introduzione al 2017;

RITENUTO che l'adozione del bilancio consolidato costituisce, in generale per le amministrazioni pubbliche e in particolare per le università, un **adempimento obbligatorio per legge**, particolarmente delicato e complesso, in relazione al quale occorre prevedere, nel breve periodo un adeguato piano di formazione del personale addetto alla contabilità ed alla pianificazione e reportistica, al fine di implementarne esperienza e competenze, in considerazione alla vasta ed eterogenea area di consolidamento costituita anche da enti non definiti amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in particolare (art. 6, co. 2, d.lgs. 18/2012): "*a) fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'art. 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 3888, e successive modificazioni; b) società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile [art. 2359 c.c.]; c) altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci; d) altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione*"

RITENUTO che la riorganizzazione dipartimentale e la definizione del nuovo assetto organizzativo generale dell'Ateneo, realizzati nel 2015, hanno amplificato le difficoltà inerenti al passaggio al nuovo sistema contabile, rendendo evidente l'esigenza di maggiore coordinamento del Dipartimento Organizzazione e Gestione delle risorse finanziarie con i vari dipartimenti amministrativi, nonché con i centri di gestione (dipartimenti/centri);

RITENUTA l'urgenza e la necessità di adeguarsi alle nuove disposizioni in tema di bilancio consolidato;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti ha avuto modo di osservare che “non possono formare oggetto di conferimento all'esterno quelle attività afferenti alle funzioni essenziali dell'ente, per l'espletamento delle quali sono già destinate, all'interno dell'organigramma amministrativo, specifiche strutture e risorse”;

VISTO l'art. 53 d. lgs. 165/2001, a mente del quale le PP.AA, valutata la legittimità dell'incarico e la sua compatibilità, soggettiva ed oggettiva, con i compiti propri dell'ufficio, possono conferire ai propri dipendenti incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso;

RITENUTO che l'art 53 del d. lgs. 165/2001 stabilisce che “le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VALUTATO che nel caso di specie si verte in materia di **adempimenti obbligatori per legge** e che, pertanto, anche alla luce delle linee guida in materia di affidamento di incarichi di studio, di ricerca o consulenza, adottate dalle Sezioni Riunite della Corte dei Conti nell'adunanza del 15.02.2005, non si ravvisano motivi ostativi al conferimento di un incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 d. lgs. 165/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 04 agosto 2016 con la quale si dà mandato al Direttore Generale di individuare una figura professionale alla quale affidare l'incarico di avviare la redazione del bilancio consolidato, quale adempimento obbligatorio *ex lege* 240/2010 e d.lgs. 18/2012, avviando a tal fine una ricognizione interna, con criteri di selezione oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

DECRETA

ART. 1

1. E' avviata la procedura di ricognizione interna al fine di reperire una figura professionale, altamente specializzata, corrispondente al profilo di cui allegato A al presente decreto.
2. L'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento riporta le caratteristiche essenziali dell'incarico, i titoli di accesso, la durata ed il corrispettivo stabilito.

ART. 2

1. Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti di alta specializzazione di cui all'allegato A:
 - il Personale docente o ricercatore di ruolo nell'Ateneo, in regime di impegno a tempo pieno;
 - il Personale Tecnico/Amministrativo di ruolo nell'Ateneo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

2. Il personale selezionato continuerà comunque a svolgere le funzioni ed i compiti propri ricoperti nelle varie strutture di appartenenza, distribuendo il proprio impegno orario tra gli oneri ad essi connessi e quelli derivanti dall'incarico di cui al presente provvedimento, tenendo comunque presente che il raggiungimento degli obiettivi a quest'ultimo correlati assumono carattere prioritario.

ART. 3

Coloro che intendono candidarsi alla presente selezione devono presentare domanda in carta libera, accompagnata dal curriculum vitae et studiorum, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente decreto sul sito web e all'albo on line. La domanda dovrà essere indirizzata al Dipartimento Amministrativo "*Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*" di questo Ateneo, Piazza Pugliatti n. 1, 98122 Messina, ed inoltrata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano presso la Direzione Generale - Servizio Protocollo, Piazza Pugliatti n. 1, (in orario di sportello, da lunedì a venerdì, dalle ore 09:00 alle 12:30, ad eccezione del periodo di chiusura degli uffici compreso tra l'11 e il 23 agosto 2016);
- raccomandata A/R (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo *protocollo@pec.unime.it*.

ART. 4

1. La Commissione, nominata dal Direttore Generale, valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, al fine di accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.
2. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata, indicando il risultato della valutazione e il soggetto prescelto.
3. L'esito della valutazione comparativa verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo.
4. L'incarico è conferito dal Direttore Generale.

ART. 5

1. La durata dell'incarico è fissata in 15 (quindici) mesi. L'incarico dovrà, comunque, concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2017.
2. A conclusione del proprio operato, l'incaricato presenterà al Direttore Generale una dettagliata relazione sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

ART. 6

Il compenso previsto è di € 40.000,00 (quarantamila) al lordo delle trattenute fiscali, da corrispondersi in ratei mensili posticipati.

ART. 7

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n.196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Università degli Studi di Messina informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione della procedura valutativa. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo indicato dall'art.11, comma 1, lettera e) del citato D.Lgs 196/03 e cioè per il periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti.

ART. 8

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in autotutela, in tutto o in parte, la presente procedura nelle ipotesi di cui all'art. 21 quinquies L. 241/90 e s.m.i., nonché in caso di sopravvenuti mutamenti del quadro normativo di riferimento in tema di limiti assunzionali e/o di esito negativo della verifica sulla persistenza della necessaria copertura finanziaria.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia, sia nazionale che di Ateneo.
3. Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa amministrazione, successivamente pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Ateneo.
4. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonino Puliafito, Responsabile Unità Organizzativa Personale Docente presso il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.



ILDIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)



ALLEGATO A

Caratteristiche dell'incarico:

La figura professionale necessaria alle finalità di cui al presente avviso dovrà seguire la redazione dei documenti contabili consuntivi 2016, con riguardo particolare all'introduzione del bilancio consolidato d'ateneo, da redigersi ai sensi del D.I. n. 248 dell'11 aprile 2016. L'incaricato sarà chiamato, in particolare, a:

1. Offrire supporto metodologico e scientifico e coordinare le risorse umane preposte alla formazione dei bilanci consuntivi di sintesi dell'Ateneo, se opportuno anche attraverso la costituzione di un gruppo di progetto dedicato a tale attività;
2. Supportare la gestione dei rapporti tra l'Ateneo e le partecipate ricomprese nell'area di consolidamento ai fini della redazione del bilancio consolidato 2016;
3. Coordinare le attività di redazione del Bilancio Unico di Esercizio 2016, e quindi quelle di redazione del Bilancio Consolidato di Ateneo 2016;
4. Proporre e coordinare le attività necessarie al miglioramento della comunicazione economico-finanziaria sia *interna*, agendo sui processi e sul supporto informativo alle diverse operazioni, sia *esterna*, tra l'Ateneo e le sue partecipate;
5. Seguire l'andamento della contabilità economico-patrimoniale ed analitica dell'Ateneo, con la finalità di agevolare il pieno ingresso a regime del nuovo sistema contabile.

Requisiti professionali richiesti:

1. esperienza documentata in materia di contabilità e bilancio di enti strutturalmente complessi;
2. adeguata conoscenza dei meccanismi di funzionamento del sistema di contabilità integrata di ateneo e di redazione del bilancio consolidato;
3. conoscenza delle modalità di redazione e dei profili gestionali del bilancio d'Ateneo e delle relative procedure contabili dei centri di gestione (Dipartimenti scientifici e amministrativi, centri di gestione);
4. esperienza documentata in materia di bilancio, nelle realtà pubbliche e private.

Costituiranno elemento di valutazione preferenziale:

1. Conoscenze e competenze specifiche in materia di contabilità e bilancio, testimoniate da:
 - iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e all'albo dei revisori contabili e correlata esperienza professionale;
 - documentata attività didattica (a livello universitario o comunque di alta formazione), nonché scientifica, in materia di contabilità e bilancio delle aziende private e pubbliche;
2. Incarichi professionali per attività analoghe a quella oggetto della presente selezione.

Durata: quindici mesi dal conferimento dell'incarico.

Sede: Dipartimento Amministrativo "*Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie*", sita in Piazza Pugliatti n.1;

Compenso: € 40.000,00 (quarantamila) al lordo delle trattenute fiscali. Il pagamento verrà effettuato in ratei mensili posticipati.

