



Bando di selezione pubblica per titoli, prova psicoattitudinale e colloquio per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso l'Associazione degli ex-allievi dell'Università di Messina (ALuMnime)

- VISTO il DM 142/98 che regola gli ambiti e le modalità applicative dei tirocini formativi e di orientamento;
- VISTO l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini" del 24 gennaio 2013;
- VISTA la Direttiva applicativa delle Linee guida del 24 gennaio 2013 della Regione Siciliana del 25 luglio 2013 e successive integrazioni;
- VISTO il verbale del Consiglio Direttivo di ALuMnime del 10 giugno 2016;
- CONSIDERATO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi, nonché di assicurare adeguate opportunità di formazione ed elevazione professionale attraverso l'integrazione del sistema di formazione professionale con il sistema scolastico e con il mondo del lavoro, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 17, comma 1 lettera b, e 18 della Legge 24 Giugno 1997 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni possono essere attivati stage aziendali e tirocini di orientamento e formazione da svolgere all'interno di enti/aziende con finalità di carattere conoscitivo, di affiancamento, di inserimento o di presocializzazione lavorativa;
- RILEVATO che per ALuMnime risulta di particolare rilevanza la possibilità di attivare percorsi formativi e di orientamento, avviando un rapporto sinergico tra le organizzazioni coinvolte;
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Messina sviluppa forme di raccordo tra il mondo accademico ed il mondo del lavoro, promuovendo il trasferimento dei saperi e favorendo l'inserimento sul mercato del lavoro dei suoi studenti in uscita dai corsi di laurea e neo-laureati, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 276/2003 e successive modificazioni;
- CONSIDERATA la presenza all'interno di ALuMnime di professionalità idonee a garantire il tutoraggio aziendale;
- ACCERTATA la copertura finanziaria di tutti gli oneri derivanti dalla realizzazione dei percorsi formativi.

RENDE NOTO

**Articolo 1
Posti messi a bando**

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli, prova psicoattitudinale e colloquio per un numero complessivo di 1 posto al fine di individuare un laureato dell'Ateneo messinese da destinare, per un periodo di tirocinio formativo e di orientamento, presso ALuMnime.
2. La finalità dell'iniziativa consiste nel consentire al laureato selezionato l'acquisizione di competenze nella gestione della Segreteria e nella definizione ed implementazione della *Customer Relationship Management (CRM)*.





3. La sede di destinazione è quella di ALuMnime.

Articolo 2

Profilo di riferimento e descrizione del tirocinante

- **Addetto alla Segreteria ed alla Customer Relationship Management: *n.1 tirocinante.***
Il tirocinio prevede l'acquisizione e lo sviluppo di competenze nelle attività di gestione della Segreteria e nelle attività rivolte sia alla definizione ed alla implementazione della CRM sia all'aggiornamento ed alla gestione del sito web/canali di comunicazione.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea conseguita da non più di 12 mesi dalla data di attivazione del tirocinio, presso l'Università degli Studi di Messina;
 - laurea nei corsi di laurea di cui al successivo articolo 4;
 - Il candidato non dovrà avere in corso altre esperienze di tirocinio di orientamento e formazione o professionalizzante incompatibili con l'esperienza di tirocinio proposta o, eventualmente, provvedere, in caso di ammissione, alla sospensione e/o rinuncia dell'esperienza già in corso.

Articolo 4

Titolo di studio

1. Il titolo di studio richiesto dal precedente articolo deve essere riconducibile ai seguenti corsi di laurea:
 - Economia;
 - Ingegneria elettronica e Informatica.

Articolo 5

Modalità e criteri di selezione

1. La Commissione attribuirà un punteggio massimo di sessanta (60) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - Voto di laurea, fino a un massimo di 10 punti.
 - Conoscenza attestata di una o più lingue straniere, fino a un massimo di 5 punti;
 - Conoscenze informatiche attestate, fino a un massimo di 5 punti;
 - Prestazione alla prova psicoattitudinale, fino a un massimo di 10 punti;
2. Conoscenze e competenze nell'ambito di riferimento e motivazione allo svolgimento del tirocinio secondo il piano previsto, accertate tramite colloquio, fino ad un massimo di 30 punti.
3. Le prove attitudinali potranno essere sostenute secondo calendario pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina e sul sito dell'Associazione che vale come convocazione.
4. Al colloquio accederanno i primi 5 candidati in posizione utile nella graduatoria di riferimento. A parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica.
La graduatoria formata secondo i predetti criteri ed i nominativi degli ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina www.unime.it e del sito di ALuMnime www.alumnime.com.
I colloqui potranno essere sostenuti secondo calendario pubblicato sui siti indicati che vale come



- convocazione.
5. La graduatoria finale ed il nominativo del candidato ammesso al tirocinio sarà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina www.unime.it e sul sito di ALuMnime www.alumnime.com.
A parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica.
 6. Il soggetto selezionato sarà avvisato per posta elettronica e dovrà comunicare all'account alumnime@unime.it l'accettazione o la rinuncia allo svolgimento del tirocinio.
 7. Dopo la comunicazione di accettazione, il soggetto sarà successivamente invitato a sottoscrivere il progetto formativo individuale.

Articolo 6 **Motivi di esclusione**

1. Saranno escluse dalla selezione:
 - le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 8 del presente bando;
 - le domande presentate dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
 - le domande prive della sottoscrizione autografa.
2. Non possono, altresì, partecipare alla presente selezione coloro i quali svolgano altra attività lavorativa autonoma o alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni o di soggetti privati.

Articolo 7 **Commissione esaminatrice**

1. Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione mista ALuMnime e C.O.P. dell'Università degli Studi di Messina. La valutazione per titoli, la prova psicoattitudinale ed il colloquio saranno curati dalla suddetta Commissione.

Articolo 8 **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

1. Il candidato, in possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 3, deve produrre domanda di partecipazione alla selezione, secondo modello allegato, entro e non oltre le ore 12 del 30 luglio 2016;
2. La domanda, indirizzata al Presidente dell'Associazione ALuMnime c/o C.O.P. Università degli Studi di Messina, potrà essere trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo via Consolato del Mare 41 Messina 98122 Messina. Non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante. E' altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unime.it in applicazione alla normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati,





avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Sia nel caso di trasmissione della domanda che in caso di inoltro della stessa a mezzo posta certificata occorrerà riportare sulla busta o nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Bando di selezione pubblica per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento presso ALuMnime". Profilo "Addetto alla Segreteria e ed alla CustomerRelationship Management".

3. Alla domanda di candidatura debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione autocertificata resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i dati contenuti corrispondano al vero;
 - Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo modello DS-01, attestante la laurea posseduta con indicazione del voto finale e degli esami sostenuti con il relativo punteggio. Il modello DS-01 è reperibile all'indirizzo http://unime.it/studenti/modulistica_e_documentazione/mod_ds01_dichiarazione_sostitutiva_iscrizione_esami-608.html;
 - dichiarazione autocertificata di non avere in corso altre esperienze di tirocinio di orientamento e formazione o professionalizzante incompatibili con l'esperienza proposta o di impegno alla rinuncia/sospensione delle stesse in caso di ammissione;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
 - fotocopia del codice fiscale debitamente firmata;
 - attestazione o autocertificazione attestante la conoscenza di lingua/e straniera/e;
 - attestazione o autocertificazione attestante le conoscenze informatiche

Articolo 9

Durata del tirocinio formativo e facilitazioni previste

1. Il tirocinio ha la durata di mesi 6 (sei) e si articolerà in un numero massimo di 36 ore settimanali.
2. L'orario sarà concordato con il responsabile della struttura ospitante e con il tutor di riferimento cui sarà assegnato il tirocinante, in modo tale da consentire un proficuo svolgimento dell'esperienza ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico progetto formativo individuale.
3. E' previsto un incentivo di € 300,00 mensili lorde onnicomprensive di tutti gli oneri, contributi e ritenute a carico dell'Ente Ospitante e del tirocinante, erogato a fronte di una presenza pari al 80% delle ore previste per ciascun mese di tirocinio effettivamente svolto. L'incentivo verrà erogato mensilmente.
4. Il tirocinio sarà comunque regolato da un progetto formativo, che ne definirà nello specifico obiettivi formativi, attività, tempi, sedi.

Articolo 10

Obblighi della struttura ospitante





1. Per l'offerta di tirocinio l'Associazione procederà a:
 - Nominare un tutor;
 - Redigere il progetto formativo del candidato selezionato;
 - Effettuare le previste comunicazioni obbligatorie al CPI di competenza;
 - Comunicare all'INAIL ed al soggetto proponente gli eventuali infortuni occorsi al tirocinante;
 - Predisporre il registro delle presenze;
 - Predisporre la *Dichiarazione delle competenze* attestante lo svolgimento dell'esperienza.

Articolo 11

Obblighi del soggetto proponente

1. L'Università degli Studi di Messina procederà a:
 - Nominare il tutor didattico-organizzativo;
 - Approvare il progetto formativo del candidato selezionato;
 - Attivare le polizze assicurative INAIL e per la responsabilità civile per il candidato risultato vincitore;
 - Rilasciare la *Dichiarazione delle competenze* attestante lo svolgimento dell'esperienza.

Articolo 12

Obblighi del tirocinante

1. Il tirocinante dovrà:
 - svolgere l'attività prevista dal progetto formativo;
 - seguire le indicazioni del tutor;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa dati, informazioni o altre notizie relativi alla struttura ospitante di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti interni, le norme di comportamento e le norme in materia di igiene e sicurezza in vigore presso la struttura ospitante;
 - segnalare all'Associazione e all'Università l'eventuale sospensione o interruzione del tirocinio.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio sarà consegnato al tirocinante il Registro delle presenze al fine di attestare la frequenza presso le strutture del soggetto ospitante.

Articolo 13

Ulteriori informazioni

Nell'ambito della procedura di selezione, l'Università degli Studi di Messina, tramite il C.O.P., eroga supporto amministrativo all'Associazione. Referente del procedimento amministrativo è la dott.ssa Graziella Galletta tel. 090/6768264 mail ggalletta@unime.it

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, numero 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Associazione per le finalità di gestione della selezione.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.





3. L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di AluMnime, Palazzo Mariani, Messina.
5. Il Responsabile del trattamento è la Presidentessa dell'Associazione Prof.ssa Tindara Abbate.

Messina, 15 luglio 2016

f.to LaPresidentessa

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Tindara Abbate".

