

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Alexia Abbate, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni nel seguente Curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Alexia Abbate**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Cittadinanza Doppia cittadinanza : Italiana / Inglese
Data di nascita 31 gennaio 1976
Sesso Femminile



ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **Gennaio 2013 – oggi**
Settore **Insegnamento - Educazione / Scolastico**
Lavoro o posizione ricoperti **Insegnante lingua Inglese**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cambridge Centre, via XXIV Maggio – 98100 Messina
Tipo di attività Insegnamento, preparazione esami Trinity College London, Organizzazione vacanze studio all'estero.
Settore **Turistico**
Lavoro o posizione ricoperti **Guida Turistica – Lingua Inglese**
Servizio di Guida turistica croceristi.
Date **Gennaio 2012 – Ottobre 2012**
Settore **Retail**
Lavoro o posizione ricoperti **Store Manager / Referente di negozio**
Principali attività e responsabilità
- Gestione negozio;
- Ordini ; Organizzazione turni staff
- Gestione file / Obiettivi mensili / Inventario / Modulistica / Giacenza merce
- Partecipazione a meeting nazionali e training aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lush Italia srl, via Fiori Chiari Milano - Italia
Date **Giugno 2011 – Ottobre 2011**
Settore **Istruzione**
Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatrice Attività Studenti – Dublino Irlanda**
Principali attività e responsabilità
- Responsabile attività studenti
- Organizzazione e Pianificazione eventi / tour e gite
- Management / Gestione Residence Studenti
- Attività d'ufficio – gestione pagamenti – fatturazione – archiviazione modulistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro ATC Language school – Bray Dublin – Irlanda Scuola Internazionale di Lingue / Turismo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Alexia Abbate, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni nel seguente Curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente Avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	
	Francese	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità al multitasking. Lavori in ambiti diversi, multiculturali che hanno richiesto una buona propensione all'ascolto, alla collaborazione, al team work.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative. Gestione Modulistica, documentazione. Creazione e presentazione PDF, File. Gestione del personale, ordini materiale, gestione scadenze. Organizzazione – gestione logistica, amministrativa e viaggi / meeting / conferenze.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office. File Word, Excel, Power Point. Internet, Outlook.
Altre capacità e competenze	Sino al 2015 ho svolto servizio di volontariato presso l'Associazione Amici del Cane Onlus di Messina.
Patente	Patente B – Automobilistica
Ulteriori informazioni	Mi reputo una persona professionale e responsabile. Mi piace lavorare a contatto con persone anche di culture diverse, gestire gruppi ed organizzare conferenze, trasferte/viaggi, eventi. Amo viaggiare e conoscere culture e luoghi diversi.
Data	Messina, li 22/06/2016
Firma	Alexia Abbate 