



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

**AI DIRETTORI GENERALI  
DELLE UNIVERSITÀ'**

**A TUTTE LE PP.AA.**

Prot. n. 20932

Cagliari, 23 giugno 2016

Pubblicato nel sito d'Ateneo in data 23 giugno 2016

Scadenza termini 25 luglio 2016

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università per la copertura di posti di Cat. D – Area Amministrativa Gestionale e Area Tecnica, T.S. ed El. Dati - CCNL Università.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 57 del CCNL di comparto vigente, si comunica che presso questo Ateneo sono disponibili per trasferimento:

- n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. D, Area Amministrativa Gestionale – Profilo avvocato, per le esigenze dei Servizi Legali dell'Ateneo;
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. D, Area Tecnica. T.S. ed El. Dati, Profilo funzionario tecnico esperto in biologia cellulare, per le esigenze del Centro per i Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR) dell'Università degli Studi di Cagliari;
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. D, Area Tecnica. T.S. ed El. Dati, Profilo funzionario tecnico esperto in tecnologie e metodologie chimiche, per le esigenze del Centro per i Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR) dell'Università degli Studi di Cagliari;
- n. 1 posto a tempo indeterminato di Cat. D, Area Tecnica. T.S. ed El. Dati, Profilo funzionario tecnico esperto in tecnologie e metodologie fisiche, per le esigenze del Centro per i Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR);

con le caratteristiche indicate nelle schede allegate al presente avviso (All.1,2,3 e 4).

Possono inoltrare domanda di trasferimento i dipendenti delle Università e delle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta e appartenenti alle categorie, posizioni economiche ed aree indicate per ciascun profilo o equiparabili ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro



ritenuto utile dal candidato. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella individuata per il profilo di interesse;

- 2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato e dei profili rivestiti;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di trasferimento firmata e completa della documentazione richiesta e di un documento di identità, dovrà essere inviata, in file formato PDF, **entro e non oltre le ore 24:00 del 25 luglio 2016**, esclusivamente dalla propria casella personale di posta elettronica certificata (PEC) a [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it).

**Il messaggio dovrà recare in oggetto il codice relativo al profilo prescelto e il nominativo del candidato (es.: Richiesta di trasferimento D/LEGALE - Paolo Rossi).**

**Il file in formato PDF dovrà ugualmente riportare il codice del profilo e il nominativo dell'interessato (es.: D\_LEGALE\_Paolo\_Rossi.pdf).**

Le istanze inviate dopo il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà aver cura di acquisire e conservare la ricevuta di accettazione, comprovante l'invio nei termini, e la ricevuta di avvenuta consegna, comprovante l'avvenuta ricezione da parte della casella di posta dell'Università.

Eventuali informazioni in merito all'invio delle domande potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 070/6752320 – 2375 - 2055.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente alla Categoria e Posizione Economica richiesta o a categoria o qualifica professionale equiparabile, ovvero non in possesso del titolo di studio e/o degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di trasferimento dovrà intendersi automaticamente rigettata.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande di trasferimento pervenute per verificare la corrispondenza delle conoscenze e competenze indicate nel curriculum vitae con il profilo richiesto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di valutare il possesso di tale idoneità anche mediante un colloquio.

Si comunica, infine, che poiché sono state attivate le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis, D.Lgs. n. 165/2001 la presente procedura avrà seguito solo qualora le predette procedure di mobilità risultino inefficaci.

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati con strumenti prevalentemente informatici nell'ambito della gestione delle procedure di cui al presente avviso e saranno conservati dalla Direzione per il Personale- Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto del D.lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei



procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il titolare dei dati è il Rettore ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione per il Personale.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, cordiali saluti.

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
*Dr. Aldo URRU*

**N.1 posto Cat. D1 – Area Amministrativa – gestionale****Struttura di destinazione: Direzione Amministrativa – Servizio legale**Codice profilo : **D/LEGALE**

(da indicare in oggetto e nel nome del file pdf insieme al nome e cognome dell'interessato)

**Profilo:**

La figura professionale collabora con il Dirigente nell'ambito dell'Ufficio Legale con funzioni riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale dovrà svolgere le attività specifiche previste nell'ambito dei servizi legali, compresa la predisposizione di memorie difensive da inviare all'Avvocatura dello Stato nei giudizi in cui questa ha il patrocinio legale dell'Amministrazione, nonché la redazione di pareri legali e l'assistenza legale.

Nelle ipotesi in cui l'Amministrazione si difende autonomamente, detta figura professionale dovrà provvedere alla predisposizione degli atti difensivi, nonché alla costituzione e rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio. Pertanto sono richieste approfondite conoscenze nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- diritto civile;
- diritto del lavoro;
- diritto processuale amministrativo;
- diritto processuale civile con particolare riferimento al processo del lavoro;
- legislazione universitaria (statuto, regolamenti, CCNL di comparto);
- conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento alle applicazioni in campo giuridico;
- conoscenza di una delle lingue dell'Unione europea a scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo (Livello B1 o equivalente Quadro Comune Europeo).

**Titolo di studio e ulteriori requisiti richiesti:**

- 1) diploma di laurea conseguita secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004 **in giurisprudenza**;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

**N.1 posto Cat. D1 – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati – Funzionario tecnico esperto in Biologia Cellulare**

**Struttura di destinazione: Laboratori del Centro Per i Servizi di Ateneo per la Ricerca - CeSAR**

Codice profilo : **D/BIOL2016**

(da indicare in oggetto e nel nome del file pdf insieme al nome e cognome dell'interessato)

**Profilo:**

Il funzionario tecnico esperto in Biologia cellulare fa parte del team di tecnici del Centro per i Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR) dell'Università di Cagliari.

La gestione delle strumentazioni presenti nel CeSAR è finalizzata all'adeguamento dell'offerta di questa struttura rispetto allo sviluppo del territorio regionale sardo e delle sue esigenze, in termini di servizi efficaci, certificati e altamente qualificati, che richiedono competenze specifiche nel campo della Biologia cellulare.

Sono richieste competenze nell'ambito delle aree di Bio-Medicina e delle sue tecnologie e metodologie più innovative, relative alle attività multidisciplinari proprie della gestione di laboratori di biologia cellulare e delle correlate analisi bioinformatiche.

La figura professionale deve pertanto possedere comprovate competenze tecniche, altamente qualificate sull'utilizzo di strumentazione avanzata di ultima generazione, in particolare:

- a) nel campo della sperimentazione morfo-funzionale che include colture cellulari, isolamento ed espansione di cellule staminali adulte, staminali tumorali e pluripotenti indotte;
- b) nel campo della flow cytometry e del cell sorting per l'identificazione e l'arricchimento di side-population e studio del ciclo cellulare;
- c) nel campo della microscopia a fluorescenza;
- d) nell' utilizzo e mantenimento delle strumentazioni / apparecchiature necessarie al mantenimento e al corretto funzionamento del cell sorter;
- e) sui principali strumenti informatici per la gestione e trattamento dei dati sperimentali.

Sono inoltre richieste:

- capacità di analisi e sintesi, di lavoro in team,
- propensione all'aggiornamento continuo,
- buona conoscenza degli strumenti informatici e dei software applicativi più diffusi,
- conoscenza della lingua inglese di Livello B1 QCER.

Il funzionario tecnico collabora con il Manager della struttura nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Titolo di studio e ulteriori requisiti richiesti:**

- diploma di laurea conseguita secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004 **in Scienze Biologiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ed equipollenti.**

**N.1 posto Cat. D1 – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati – Funzionario tecnico esperto in Tecnologie e Metodologie Chimiche**

**Struttura di destinazione: Laboratori del Centro Per i Servizi di Ateneo per la Ricerca - CeSAR**

Codice profilo : **D/CHIM2016**

(da indicare in oggetto e nel nome del file pdf insieme al nome e cognome dell'interessato)

**Profilo:**

Il funzionario tecnico esperto in Tecnologie e Metodologie Chimiche fa parte del team di tecnici del Centro per i Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR) dell'Università di Cagliari.

La gestione delle strumentazioni presenti nel CeSAR è finalizzata all'adeguamento dell'offerta di questa struttura rispetto allo sviluppo del territorio regionale sardo e delle sue esigenze, in termini di servizi efficaci, certificati e altamente qualificati, che richiedono competenze specifiche, altamente qualificate e certificate, nel campo della Chimica.

Sono richieste competenze nell'ambito della Chimica e delle sue tecnologie e metodologie più innovative, relative alle attività multidisciplinari proprie della gestione di laboratori strumentali chimici, quali quelle correlate alla risonanza magnetica nucleare.

La figura professionale deve pertanto possedere comprovate competenze tecniche, altamente qualificate sull'utilizzo di strumentazione avanzata di ultima generazione, in particolare:

- a) nel campo dell'indagine basata sulle tecniche di risonanza magnetica nucleare (NMR);
- b) nella realizzazione e gestione di esperimenti che utilizzano l'apparato NMR;
- c) nell'utilizzo e mantenimento delle strumentazioni / apparecchiature necessarie al mantenimento e al corretto funzionamento dell'apparato NMR;
- d) sui principali strumenti informatici per la gestione e trattamento dei dati sperimentali.

Sono inoltre richieste:

- capacità di analisi e sintesi, di lavoro in team,
- propensione all'aggiornamento continuo,
- buona conoscenza degli strumenti informatici e dei software applicativi più diffusi,
- conoscenza della lingua inglese di Livello B1 QCER.

Il funzionario tecnico collabora con il Manager della struttura nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Titolo di studio e ulteriori requisiti richiesti:**

- 1) diploma di laurea conseguita secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004 **in Chimica ed equipollenti.**

**N.1 posto Cat. D1 – Area Tecnica, Tecnico Scientifica ed Elaborazione Dati – Funzionario tecnico esperto in Tecnologie e Metodologie Fisiche**

**Struttura di destinazione: Laboratori del Centro Per i Servizi di Ateneo per la Ricerca - CeSAR**

Codice profilo : **D/FIS2016**

(da indicare in oggetto e nel nome del file pdf insieme al nome e cognome dell'interessato)

**Profilo:**

Il funzionario tecnico esperto in Tecnologie e Metodologie Fisiche fa parte del team di tecnici del Centro per i Servizi di Ateneo per la Ricerca (CeSAR) dell'Università di Cagliari.

La gestione delle strumentazioni presenti nel CeSAR è finalizzata all'adeguamento dell'offerta di questa struttura rispetto allo sviluppo del territorio regionale sardo e delle sue esigenze, in termini di servizi efficaci, certificati e altamente qualificati, che richiedono competenze specifiche, altamente qualificate e certificate, nell'ambito della Fisica.

Sono richieste competenze nell'ambito della Fisica e delle sue tecnologie e metodologie più innovative, relative alle attività multidisciplinari proprie della gestione di laboratori di fisica, quali le tecniche strumentali della spettroscopia ottica.

La figura professionale deve pertanto possedere comprovate competenze tecniche, altamente qualificate sull'utilizzo strumentazione avanzata di ultima generazione, in particolare:

- a) nel campo della spettroscopia ottica sia in continua che risolta temporalmente;
- b) nella realizzazione e gestione di esperimenti di ottica;
- c) nell'utilizzo e mantenimento della strumentazione di base per la rivelazione e generazione di fenomeni ottici ultraveloci;
- d) nel campo della microscopia ottica;
- e) nel campo della Microscopia a Forza Atomica;
- f) sui principali strumenti informatici per la gestione e trattamento dei dati sperimentali.

Sono inoltre richieste:

- capacità di analisi e sintesi, di lavoro in team,
- propensione all'aggiornamento continuo,
- buona conoscenza degli strumenti informatici e dei software applicativi più diffusi,
- conoscenza della lingua inglese di Livello B1 QCER.

Il funzionario tecnico collabora con il Manager della struttura nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria ed all'Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

**Titolo di studio e ulteriori requisiti richiesti:**

- 1) diploma di laurea conseguita secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 ovvero laurea specialistica o magistrale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/2004 **in Fisica ed equipollenti.**