



Università degli Studi  
di Messina

Prot. n. 41237

Del 23/6/2016

Tit/CI I/1 Partenza

Circolare n. 32/2016

Ai Dirigenti  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Responsabili dei Centri  
Ai Presidenti delle S.I.R.  
Ai Responsabili delle Unità Speciali  
Ai Responsabili delle Segreterie Generali e Tecniche  
Ai Responsabili delle Unità Organizzative  
Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri  
A tutti i Responsabili di Strutture

e, p.c. Al Magnifico Rettore  
Al Collegio dei Revisori dei Conti

**OGGETTO:** Adempimenti DPCM 13/11/2014 pubblicato in G.U. 12/01/2015 – obbligo di adozione del documento elettronico: assegnazione dei supporti di firma digitale al personale tecnico amministrativo di Ateneo.

Il DPCM 13/11/2014, in vigore dal 12 gennaio 2015, **con decorrenza 12 agosto 2016**, all'art. 9 comma 2 dispone:

*“Le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.40, comma 1, del Codice [n.d.r. CAD], formano gli originali dei propri documenti attraverso gli strumenti informatici...”.*

In ottemperanza alle disposizioni normative questa Direzione Generale provvederà a dotare progressivamente il personale T.A. di Ateneo, in funzione dei ruoli ricoperti e da quanto rilevato a seguito di ricognizione dei procedimenti/affari/attività dell'amministrazione [Circolare del DG n. 13024 del 01/03/2016], di appositi supporti di firma digitale, da utilizzare per la sottoscrizione dei documenti informatici prodotti.

Al fine di una migliore organizzazione nella migrazione dal documento cartaceo al documento informatico, i Responsabili delle Strutture indicate in indirizzo sono invitati ad individuare, **entro e non oltre 7 gg.** dalla data della presente circolare, una unità di personale T.A. quale referente per la dematerializzazione.

I nominativi del personale individuato con i relativi riferimenti, telefonico ed email, dovranno essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica procedimenti.amministrativi@unime.it con oggetto:

**“Referente per la dematerializzazione della struttura: [nome struttura]”.**

Il mancato assolvimento degli obblighi prescritti prelude a gravi inadempienze nell'operato dell'amministrazione e costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Francesco De Domenico)