

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor (ultima modificazione: D.R. n. 73 del 18 gennaio 2016);
- VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento didattico d'Ateneo (ultima modificazione: D.R. n. 1636 del 22 Luglio 2015);
- VISTA** la legge 27/12/2013 n. 147, G.U. 27/12/2013 (legge di sostenibilità 2014) che ha destinato 1 milione di euro all'Agenzia ICE per l'anno 2014 per l'attivazione, in collaborazione con le università che hanno sede in Sicilia, di percorsi formativi e per la concessione di borse di studio a giovani in possesso almeno di istruzione superiore provenienti da Paesi extraeuropei del bacino del Mediterraneo, per avvio piccole attività imprenditoriali nei Paesi di origine;
- VISTO** il progetto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE/ITA), approvato dal MiSE Ministero per lo Sviluppo Economico e dal CdA ICE, con delibera n. 197 del 30.09.2014 e successivo appunto del D.G. n. A752 del 14.12.2015 che prevede la formazione di giovani diplomati/laureati provenienti dai Paesi: Algeria, Marocco, Tunisia, Egitto e Turchia;
- VISTO** la delibera del 29.02.2016 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Economia si è dichiarato disponibile all'impiego delle proprie strutture e del proprio personale amministrativo per l'organizzazione del Corso di Formazione in Global Management;
- VISTE** le delibere del 29.02.2016 con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno autorizzato l'adesione dell'Università di Messina al Progetto "Corso di formazione in Global Management" finanziato dall'ICE tramite la sottoscrizione di un accordo bilaterale e successiva definizione del piano didattico, del budget e dell'emanazione del bando di selezione;
- VISTO** l'Accordo di collaborazione per l'attuazione di un percorso formativo con borse di studio per giovani provenienti dai Paesi extraeuropei del bacino del Mediterraneo sottoscritto fra l'ICE/ITA e l'Università di Messina, rep. convenzioni, che disciplina le modalità di realizzazione del Corso di formazione e stabilisce che il finanziamento ITA/ICE, per un massimo di €

157.000,00, sia così ripartito: € 84.000,00, in borse di studio (€ 1.200,00 mensili, 2 mesi, per un massimo di 35 partecipanti) e € 73.000,00 da destinare, coerentemente con le linee guida contenute nella nota ICE/ITA prot. 656 del 19.5.2015, ad attività connesse alla realizzazione del Corso;

- VISTO** il piano formativo del Corso di Formazione in Global Management definito in collaborazione con ICE/ITA;
- VISTA** la comunicazione di variazione per maggiori entrate che, con nota prot. n. 19966 del 30.03.2016, è stata comunicata e registrata una variazione per maggiori entrate sul Bilancio di esercizio 2016 dell'Ateneo per € 157.000,00;
- VISTO** il codice unico assegnato al progetto (CUP) J46G150003000006;
- CONSIDERATO** che, come stabilito nelle succitate delibere, la direzione del corso è affidata al prof. Augusto D'Amico e che la gestione operativa e finanziaria del corso è affidata al Dipartimento di Economia;
- CONSIDERATO** che la data di inizio del corso è stata concordata al 03/10/2016 per la durata di 2 mesi con un totale di 240 ore di attività (delle quali 140 ore svolte dall'Università di Messina e 100 ore svolte da docenti individuati da ICE/ITA);
- VISTO** il bando per la realizzazione del Corso di Formazione in Global Management emanato con D.R. n. 1208 del 31.05.2016;
- RILEVATO** che l'incarico da conferire rappresenta condizione necessaria per garantire la realizzazione del Corso di Formazione in "Global Management";
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa;
- VISTO** l'art. 17 comma 30 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito con modificazioni nella legge 102/2009;
- CONSIDERATO** che l'incarico da conferire deve considerarsi come prestazione d'opera intellettuale finalizzata alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti *assimilabile ad un incarico di docenza* estraneo alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della deliberazione n. 20 del 12/11/2009;
- ACCERTATA** l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria dell'incarico di tutor;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità.

RENDE NOTO

che, nell'ambito del Corso di formazione "Global Management", è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno o, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo di n. 1 risorsa umana per lo svolgimento dell'attività di Tutor Esecutivo (c.d. "tutor orientatore"). La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del corso di formazione.

OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera.

In particolare, il tutor orientatore dovrà occuparsi di svolgere iniziative di orientamento e attività di supporto, sia in sede che fuori sede, volte a favorire la scelta del predetto corso da parte dei potenziali utenti.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di orientamento in ingresso quali:

- attività di sportello informativo per fornire notizie sull'organizzazione generale del corso e in particolare delle attività didattiche, nonché sulle principali procedure e scadenze amministrative;
- attività di assistenza nella compilazione delle domande di partecipazione al corso;
- creazione di un database contenente i soggetti potenzialmente interessati;
- individuare e contattare soggetti in grado di divulgare informazioni sul corso agli interessati
- in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- organizzare le presentazioni del corso.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza certificata dei sistemi informatici e multimediali;
- esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario o post-universitario.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Ateneo e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o quadriennale in classe economica o aziendale con voto minimo di 100/110. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- certificazione ECDL.

Titoli preferenziali: costituirà titolo preferenziale il possesso del titolo di dottore di ricerca, l'essere stato titolare di assegno di ricerca, l'aver partecipato a corsi di formazione superiore quali

master e scuole di specializzazione e l'esperienza maturata in qualità di tutor d'aula o esecutivo in altri master o corsi post-laurea.

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività di tutor dovranno svolgersi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Corso.

DURATA

L'incarico di tutor prevede un impegno di 100 ore nel periodo compreso fra Giugno e Luglio 2016.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, corredata dal curriculum vitae compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere inviata al Direttore del Dipartimento di Economia all'indirizzo **dipartimento.economia@unime.it** entro e non oltre le ore 13,00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. In alternativa sarà possibile presentare la domanda *brevi manu* presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, Via dei Verdi 75 Messina.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre docenti e nominata dal Direttore del Dipartimento di Economia, con proprio decreto.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati da ciascun candidato. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze richieste per svolgere la propria attività nell'ambito del Corso, oltre che la capacità organizzativa e gestionale.

La Commissione redigerà, infine, due graduatorie: una per i candidati interni e una per i candidati esterni.

COMPENSO PREVISTO

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Corso.

Il compenso complessivo riconosciuto ai vincitori della selezione sarà pari a euro 1.000,00 (mille/00), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'ente, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del Corso.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Corso, prof. Augusto D'Amico.
I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la Dott. Giovanna Arrigo, in servizio presso il Dipartimento di Economia (email: garrigo@unime.it). Ulteriore informazioni potranno essere richieste direttamente alla Segreteria organizzativa del Corso (tel. 090.676.4620 – email dipartimento.economia@unime.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196.

COMUNICAZIONI

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it).

Messina, 17 giugno 2016

Il Direttore del Corso

Prof. Augusto D'Amico

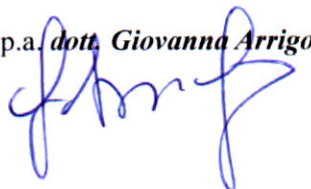


Il Vice-Direttore di Dipartimento

Prof. Roberta Salomone



r.p.a. **dott. Giovanna Arrigo**



ALLEGATO A

Al Prof. Augusto D'Amico
c/o Dipartimento di Economia Università
degli Studi di Messina Via dei Verdi 75
98122 MESSINA

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Prov.....) il..... e residente

a..... (Prov.....) via

n. cap

c.f.e-mail

recapito telefonico:

abitaz. cell

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'incarico di **tutor esecutivo** nell'ambito del Corso di Formazione in "**Global Management**", nella qualità di

dipendente dell'Università degli Studi di Messina

esterno

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- a) che quanto asserito nel curriculum corrisponde al vero;
- b) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;

- c) di impegnarsi a presentare il nulla-osta della propria amministrazione di appartenenza all'atto della stipula del contratto (per i dipendenti dello stato e delle pubbliche amministrazioni).

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma.....