



Prot. RCFRS n.

13035

Ancona

07 APR. 2016

Ai Direttori Generali  
delle Università e degli Istituti di  
Istruzione Universitaria

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e dall'art. 57 del vigente CCNL – comparto Università, si rende noto che presso l'Università Politecnica delle Marche è disponibile

**n. 1 posto di categoria D - Area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati  
per il potenziamento delle attività connesse ai processi di formazione in e-learning  
a tempo indeterminato, in regime di tempo parziale al 50%**

da ricoprire mediante procedura di mobilità di comparto e intercompartimentale, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria o qualifica in servizio presso le Università e le altre Pubbliche Amministrazioni, per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali, nonché le competenze di seguito specificate:

#### TITOLO DI STUDIO:

1. Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero Laurea Triennale, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguite secondo gli ordinamenti previsti dal D.M. 509/99 e 270/2004;
2. Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente

#### ATTIVITA' CONNESSE AL POSTO E PROFESSIONALITA' RICHIESTA

La figura professionale ricercata dovrà possedere solide competenze ed esperienze nella progettazione, implementazione ed erogazione di corsi online in ambito universitario.

Tali competenze risultano essenziali allo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi, progettazione, implementazione, erogazione di corsi online;
- amministrazione e gestione della piattaforma Moodle;
- progettazione e implementazione di strumenti per la valutazione e l'autovalutazione dell'apprendimento, nonché di sondaggi;
- progettazione e supporto per la postproduzione di contenuti multimediali per il sistema di e-learning d'Ateneo;
- supporto ai docenti e alle funzioni interessate di Ateneo nella progettazione e implementazione di attività inerenti la didattica online;
- organizzazione e gestione di eventi di formazione sia in presenza che online sui temi dell'uso delle nuove tecnologie, anche tramite la gestione degli strumenti software per la realizzazione di eventi di formazione sincrona;
- supporto alle attività di tutorato e-learning;
- gestione di attività di raccolta ed elaborazione dati nell'ambito dell'educazione mediale;
- valutazione della qualità dei corsi online.

#### Destinatari

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che:

- a) sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni, tra cui le università, ricomprese nell'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sono attualmente inquadrati nella categoria ed area sopra indicata, in caso di appartenenza al comparto Università, o equivalente in caso di appartenenza ad altro comparto, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015;
- c) sono in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati al precedente paragrafo.



## Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale dell'Università Politecnica delle Marche, Piazza Roma n. 22, Ancona, dovrà pervenire **entro e non oltre il** 09 MAG. 2016 e dovrà essere, alternativamente:

- ⇒ spedita all'indirizzo sopra indicato: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ⇒ trasmessa per fax al n. **071.220.2324**: l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax;
- ⇒ consegnata a mano presso la Ripartizione Concorsi, Formazione, Relazioni Sindacali, Via Oberdan 8, Ancona – nei seguenti giorni ed orari:
  - lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11.00 alle 13.00
  - mercoledì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30
- ⇒ inviata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it). Qualora si intenda avvalersi della PEC, l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC personale del candidato; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail, la dicitura "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA 2016 – CATEGORIA D – E-LEARNING"  
Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la modalità telematica sopra descritta sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere dichiarato sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza, profilo ovvero area, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, regime orario e specifica struttura presso la quale l'aspirante presta servizio;
- 3) periodo di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. curriculum culturale e professionale sottoscritto (redatto preferibilmente nel formato europeo), con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati. Nel curriculum dovranno inoltre essere evidenziate le attività svolte e gli eventuali incarichi ricoperti, anche al fine di consentire all'Amministrazione la valutazione delle competenze acquisite dall'aspirante in relazione al posto da ricoprire;
2. limitatamente al personale non appartenente al comparto Università, copia del cedolino dell'ultima retribuzione percepita;
3. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.



Non saranno prese in considerazione e saranno quindi automaticamente escluse le domande:

- non sottoscritte;
- inoltrate da dipendenti inquadrati in qualifiche diverse da quelle per cui la procedura è stata indetta o privi dei requisiti previsti dal presente avviso;
- prive del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- prodotte oltre il termine indicato.

## **Esame delle domande e criteri di scelta**

Le istanze pervenute saranno valutate, anche comparativamente, dal Direttore Generale sotto il profilo prioritariamente della rispondenza delle competenze professionali possedute dall'aspirante con le esigenze di funzionalità dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre gli aspiranti al trasferimento, o alcuni di essi individuati in base all'esame del curriculum, ad un colloquio idoneativo e motivazionale, con facoltà di non accogliere la domanda qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato agli aspiranti.

A seguito dell'esito positivo della procedura di mobilità, per il personale del comparto Università il rapporto di lavoro prosegue presso questa Amministrazione senza interruzioni e al dipendente trasferito è garantita la posizione retributiva maturata nell'Università di provenienza e la continuità della posizione pensionistica e previdenziale.

In caso di trasferimento intercompartimentale, il personale è inquadrato nella categoria del contratto del comparto Università, secondo i criteri indicati nelle disposizioni vigenti.

## **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione saranno utilizzati per le sole finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 30.6.2003 n. 196 s.m.i.).

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, Piazza Roma 22.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.90, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Università Politecnica delle Marche.

## **Disposizioni finali**

La procedura di cui al presente avviso avrà seguito solo qualora risulti inefficace la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., contestualmente attivata.

Coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

L'Università Politecnica delle Marche si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'Università Politecnica delle Marche sul sito web [www.univpm.it](http://www.univpm.it) (bandi di concorso e mobilità – personale tecnico amm.vo – avvisi di mobilità – mobilità verso Università Politecnica delle Marche)

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line dell'Ateneo.

Ancona, 7 APR. 2016

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giorgio BARCHIESI