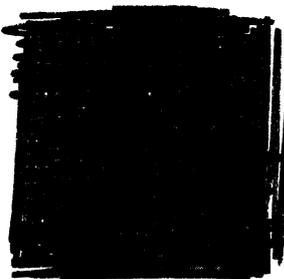


INFORMAZIONI PERSONALI

Fausta Giacobello



📍 [Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Sesso F | Data di nascita 22/12/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/2011 – 10/2012

Tirocinio

Università degli studi di Messina

Attività o settore **Ricerca**

03/2010 – 05/2010

Stage

Pectine Italia S.p.a

Attività o settore **Controllo di qualità sul prodotto finito**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/12/2010 – 22/03/2013

Laurea magistrale in chimica

II Livello

Università degli studi di Messina

• **Valutazione conseguita 110/110**

• Tesi in chimica analitica dei sistemi biologici e naturali: "PROPRIETA' ACIDO-BASE E UV DELL'ACIDO CAFFEICO E CAPACITA' COMPLESSANTE NEI CONFRONTI DI CATIONI BIVALENTI IN SOLUZIONE ACQUOSA"

• Discipline chimiche analitiche e ambientali, chimiche inorganiche e chimico-fisiche, chimiche organiche

08/09/2006 – 21/12/2010

Laurea triennale in chimica

I Livello

Università degli studi di Messina

• **Valutazione conseguita 102/110**

• Tesi in biotecnologie: "INDUSTRIA DELLA PECTINA. CARATTERIZZAZIONE DEL PRODOTTO"

• Discipline chimiche analitiche e ambientali, chimiche inorganiche e chimico-fisiche, chimiche organiche, fisiche, matematiche, informatiche, biochimiche e farmaceutiche

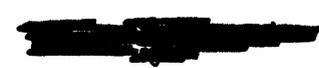
Settembre 2001 – 05/07/2006

Diploma di maturità linguistica

Liceo scientifico statale Archimede, Messina

• Lingua straniera (inglese, francese e tedesca)

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2
Francese	B1	B1	B1	B1	A2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Si possiedono buone competenze comunicative acquisite durante la due esperienze di tirocinio e attività di volontariato (servizio civile nazionale)

Competenze informatiche

- Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office (Microft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.) acquisita durante tempo libero e vita associativa.
- Buona padronanza degli strumenti grafici (Microsoft office Picture manager Photoshop) acquisita mediante tempo libero e vita associativa
- Ottime capacità di navigazione internet utilizzo dei browser "Chrome, Firefox, Opera, Explorer e Safan"

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in
dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il sottoscritto/a GIUSEPPE TRUSTA nato a MESSINA e residente in VALDINA in veste di
collaboratore ESTERNO (contratto del 24.2.14 n. 2014/13)

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
(*indicare titolo dell'incarico/carica, denominazione ente, durata dell'incarico/carica,
compenso*)

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale

ovvero

di svolgere la seguente attività professionale (*indicare tipologia, denominazione
ente/società/studio*)

Il sottoscritto/a dichiara che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

 data
f.to 

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E
CONSULENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI MESSINA**

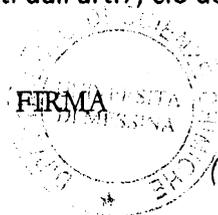
Il sottoscritto Prof. Giovanni Grassi, in qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche, in relazione al contratto di lavoro autonomo affidato a GIACOBELLO FAUSTA,
dichiara (Contratto n. 2014/13)

sotto la propria responsabilità, di aver preliminarmente accertato che:

- in base alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal collaboratore (ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. c) del Dlgs 33/2013), sull'eventuale titolarità di incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionale, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;¹

dichiara inoltre che

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo;
- l'esigenza è di natura temporanea e richiede prestazioni altamente qualificate;
- sono stati preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- è stato accertato il rispetto degli ulteriori requisiti previsti dall'art.7, c.6 del D.L.165/2001 e successive modificazioni.



24 FEB 2014
IL DIRETTORE
(Prof. Giovanni Grassi)

¹Art. 53 comma 14 D.LGS 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012

«14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza»