



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Università di Messina
Prot. 0021774 del 06/04/2016
Tit./cl. VII/11 - Interno
(2016-UNMECLE-0021774)
Circolari interne 16/2016

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle S.I.R.
Ai Responsabili dei Centri
Ai Direttori dei Dipartimenti
Amministrativi
Ai Responsabili delle Segreterie Generali
Ai Responsabili delle Unità Speciali
Al Personale Tecnico Amministrativo

e, p.c.

Al Magnifico Rettore

Oggetto: Semplificazione dell'iter procedurale per la richiesta di permessi per servizio (cod. 17), autorizzazione lavoro straordinario (cod. 18), recupero ore non lavorate (cod. 19), permesso personale (cod. 20), recupero estivo (cod. 21), sostituzione rientro pomeridiano (cod. 22), progetto (cod. 23).

(seguito circolare 6/2016 - prot. n. 7348 del 5 febbraio 2016)

1. La procedura telematica attivata con la disposizione a seguito è estesa alle varie tipologie di richieste in oggetto indicate.
2. Pertanto, a far data dall'11 aprile 2016, le stesse dovranno essere inoltrate per la prescritta autorizzazione solo ed esclusivamente per il tramite della prefata procedura secondo le indicazioni di dettaglio compendiate nell'unito manuale d'uso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco DE DOMENICO)