



Università degli Studi della  
Basilicata

Direzione Generale

Settore Personale Trattamento Giuridico

UFFICIO RECLUTAMENTO E COLLABORAZIONI ESTERNE

Via N. Sauro, 85

85100 Potenza

Tel. 0971-202142

Potenza, 02 FEB 2016

Ai Direttori Generali delle  
Università *PEC*

Alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo *RQU*

**LORO SEDI**

Prot. n. 1868/VII/1 All. n. —

Risposta alla nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: Trasferimenti ex art. 57 CCNL del 16.10.2008 – giusta deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo nella seduta del 16 dicembre 2015.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del CCNL del 16.10.2008, si comunica che presso questo Ateneo è disponibile per trasferimento il posto di seguito indicato:

**N. 1 Posto di Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale:**

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZE RICHIESTE
Diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente anteriormente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999, oppure Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) di cui al predetto D.M., oppure Laurea (L) o Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 270/2004.	<b>Esperienza maturata nel campo della gestione dei processi amministrativo-contabili legati alla mobilità internazionale del sistema universitario.</b>

I soli dipendenti del Comparto Università appartenenti alla stessa categoria ed area potranno inoltrare la domanda di trasferimento.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

I dipendenti che intendano produrre istanza di trasferimento potranno inoltrare la relativa domanda indirizzata al "Direttore Generale dell'Università degli Studi della Basilicata – Via Nazario Sauro, n. 85 – 85100 POTENZA" **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 02.03.2016.**

La domanda di ammissione alla procedura può essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

• consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Università - Palazzo del Rettorato, II piano - Via Nazario Sauro, n° 85 - 85100 Potenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore

*Handwritten signature*

12.00 - il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. A tal fine farà fede il timbro di arrivo presso l'Ateneo;

- spedita a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unibas.it.

In tal caso, la domanda e i documenti allegati per i quali, in ambiente tradizionale cartaceo, sia prevista la sottoscrizione debbono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs. 82/2005 e del glossario tecnico del DPCM 3 dicembre 2015, per firma digitale non si intende la scannerizzazione su supporto digitale (pdf, jpg o altro) della propria firma autografa. E' escluso l'invio di copie informatiche di documenti analogici. Per l'invio dei file allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili e preferibilmente formati non proprietari.

L'oggetto del messaggio deve riportare la seguente dicitura: " Trasferimento ex art. 57 CCNL del 16.10.2008 - N. 1 Posto di Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-Gestionale".

La domanda trasmessa via PEC non deve essere trasmessa anche con altre modalità.

La domanda dovrà essere trasmessa entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando, altrimenti sarà esclusa.

Tale domanda dovrà contenere :

- Dati anagrafici completi;
- Attuale inquadramento: Categoria, posizione economica ed area di appartenenza;
- Sede di servizio;
- Titolo di studio posseduto;
- Stato di famiglia;
- Motivazione della richiesta di trasferimento.

Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda:

- **Dichiarazione da cui risulti, tra l'altro, l'attuale inquadramento, la data di assunzione, la posizione economica ed eventuali procedimenti disciplinari e/o sentenze penali di condanna passate in giudicato;**
- il curriculum professionale dal quale risultino anche le eventuali qualifiche rivestite precedentemente, le funzioni e le competenze svolte nell'ambito delle stesse e della qualifica attuale e le strutture presso le quali ha prestato servizio, l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il curriculum dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella descritta nella tabella sopra riportata.

Le istanze che perverranno entro il termine di cui sopra verranno valutate dall'Amministrazione in base alla professionalità degli interessati.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta di esperti di provata competenza che utilizzerà i seguenti criteri e si baserà anche su un colloquio:

- a) curriculum professionale inerente alle mansioni da svolgere;
- b) disponibilità a mutare area di appartenenza rispetto al posto da occupare, previa idonea formazione;
- c) situazione di famiglia, privilegiando il maggior numero di familiari a carico e/o che il lavoratore sia unico titolare di reddito;
- d) maggiore anzianità lavorativa presso l'Amministrazione;
- e) particolari condizioni di salute del lavoratore, dei familiari e dei conviventi stabili;
- f) soggetto diversamente abile e/o presenza in famiglia di soggetti diversamente abili.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum vitae*: è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università degli Studi della Basilicata, tenuto conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva di esprimere parere negativo al trasferimento qualora non venga riscontrata una tale corrispondenza.

**Si comunica inoltre, che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato, per il medesimo posto e con priorità sulla mobilità di comparto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34/Bis del D. L.gs. 165/01, e successive modificazioni, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.**

**Pertanto, alla presente mobilità compartimentale verrà data attuazione solamente se la procedura di cui alla succitata normativa risulterà totalmente inefficace.**

Nel caso in cui la procedura non si concluda entro i termini di scadenza dei P.O. attualmente disponibili, questo Ateneo si riserva la possibilità di disporre l'annullamento della stessa.

*I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale procedimento di trasferimento.*

*Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.*

*Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Rocco D. Pessolani, Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne.*

*Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Basanisi – Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne - tel. 0971/202373 - mail [alessandro.basanisi@unibas.it](mailto:alessandro.basanisi@unibas.it).*

Infine, si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito alla presente comunicazione.

La presente comunicazione è pubblicata all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata consultabile sul sito (<http://www.unibas.it>) al link "Albo ufficiale" e al link "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Lorenzo BOCHICCHIO)

