



ATTENZIONE: non salvare questa pagina tra i preferiti



**Effettuare l'accesso con
le proprie credenziali GAIA
(le stesse della posta elettronica
d'Ateneo)**

SS 
SingleSignOn

Login

Password dimenticata?
[Studenti](#) | [Utenti GAIA](#)
[Verifica Servizi attivi](#)

[Informativa IDEM](#) | [Privacy](#)





DASHBOARD

Afferenza

Struttura	Profilo
Ateneo di Messina	Categoria: Amministrativa generale

Responsabilità

Struttura	Profilo
Ateneo di Messina	RESPONSABILE

Dalla schermata DASHBOARD cliccare sulla scheda DETTAGLI di ciascun obiettivo

Obiettivi Operativi in gestione

Descrizione	Tipologia	Struttura	Stato
Condizionamento strategico per la redazione del Piano della Performance	Impresale	U. 000 - Controllo e Monitoraggio	🔍 Dettagli
Pianificazione e attuazione del sistema di controllo dei costi	Impresale	U. 000 - Controllo e Monitoraggio	🔍 Dettagli
Pianificazione e attuazione del sistema operativo di controllo delle risorse	Impresale	U. 000 - Controllo e Monitoraggio	🔍 Dettagli
Implementazione del sistema di supporto alle attività amministrative	Impresale	U. 000 - Controllo e Monitoraggio	🔍 Dettagli
Organizzazione del sistema di gestione del ciclo della performance all'interno della struttura operativa della stessa affidata dal 000	Impresale	U. 000 - Controllo e Monitoraggio	🔍 Dettagli





Valutazione

Documenti

Monitoraggio

Attività

Scheda

Riepilogo

Obiettivo Operativo
Linea Strategica
Obiettivo Strategico

Coordinamento attività per la realizzazione del Piano di Sviluppo
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'attività di ricerca e dell'attività di insegnamento
Sviluppo l'attività di ricerca e di insegnamento

Tipologia
Indicatore
Peso
Scadenza

Indicatore
Percentuale di completamento delle attività entro la scadenza
1
31/12/2015

Struttura
Responsabile

U. 001, Ufficio di Gestione e Reporting
Indirizzo: 50100, Messina



Nella schermata di dettaglio fare click sulla scheda Valutazione



Obiettivo Operativo
Linea Strategica
Obiettivo Strategico

Indicatore di riferimento per la valutazione del Piano della Performance
Indicatore dell'organizzazione, sviluppo dell'incremento della qualità dei servizi e dell'attenzione alle esigenze ed alle esigenze
Indicatore di riferimento alle esigenze ed alle esigenze

Autovalutazione

Nel riquadro "note Autovalutazione" inserire la relazione SINTETICA sul raggiungimento dell'obiettivo

Note autovalutazione

inserire qui la relazione SINTETICA sul raggiungimento dell'obiettivo

Stato completamento attività

- Inferiore al 50% - Punteggio 0
- Superiore o uguale al 50% e inferiore al 65% - Punteggio 50
- Superiore o uguale al 65% e inferiore al 90% - Punteggio 80
- Superiore o uguale al 90% - Punteggio 100

Salva Autovalutazione

Valutazione Finale

Note Valutazione

Enter ...

Stato completamento attività

- Inferiore al 50% - Punteggio 0
- Superiore o uguale al 50% e inferiore al 65% - Punteggio 50
- Superiore o uguale al 65% e inferiore al 90% - Punteggio 80
- Superiore o uguale al 90% - Punteggio 100

Salva Valutazione

- DA NON COMPILARE -
la compilazione è a cura del Nucleo di Valutazione

Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo:

Obiettivi temporali:
sulla base delle attività svolte se indicate nella relativa scheda con l'indicazione del peso percentuale di ciascuna attività

Obiettivi quantitativi:
sulla base dell'indicatore misurato al 31/12
(se è sotto soglia, punteggio 0;
tra soglia e target, punteggio 50;
tra target ed eccellenza, punteggio 80;
oltre l'eccellenza, punteggio 100)
I livelli sono indicati nella scheda RIEPILOGO

Obiettivi qualitativi:
il livello deve essere definito dal direttore e giustificato dalla relazione che dovrà essere caricata nella scheda Documenti



Valutazione

Documenti

Monitoraggio

Attività

Scheda

Riepilogo

Obiettivo Operativo
Linea Strategica
Obiettivo Strategico

Coordinamento attività per la realizzazione del Piano della Performance
Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'incremento della produttività e dell'efficienza
Sviluppo l'attività di gestione del progetto

Elenco Documenti

Fare click sulla scheda "Documenti"

Filename

Data

Dimensione Azione

Nessun Documento presente

Scegli File

Upload File

**Allegare i documenti NECESSARI per comprovare il livello di raggiungimento dichiarato dell'obiettivo.
Scegliere il file cliccando su "Scegli File",
poi caricarlo cliccando su "Upload File".
I file devono essere selezionati e caricati uno per volta.**



Valutazione

Documenti

Monitoraggio

Attività

Scheda

Riepilogo

Obiettivo Operativo
Linea Strategica
Obiettivo Strategico

Coordinateamento attività per la realizzazione del Piano della Performance
Attività dell'organizzazione, sviluppo dell'incremento del capitale da attività dell'attività di gestione di attività
Sviluppo l'attività di gestione di attività

Elenco Documenti

Filename

Data

Dimensione Azione

Nessun Documento presente

Scegli File

Upload File



FACOLTATIVO : cliccare sulla scheda "Attività" e indicare il completamento delle stesse

Ripetere il passaggio per ogni obiettivo
Per ritornare alla dashboard fare clic sulla scritta UnimeSMVP in alto a sinistra



Valutazione

Documenti

Monitoraggio

Attività

Scheda

Riepilogo

Obiettivo Operativo
Linea Strategica
Obiettivo Strategico

Coordinamento attività per *Innovazione dell'organizzazione*
Innovazione dell'organizzazione
Sviluppare *Innovazione dell'organizzazione*

Elenco Attività

scheda "Attività" dove indicare il completamento delle stesse attività

#	Attività	Note	Peso	Stato	
	INDIVIDUAZIONE/conferma <i>INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE</i>		10%	Completata	Dettaglio Attività
	INDIVIDUAZIONE/conferma <i>INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE</i>		10%	Completata	Dettaglio Attività
	INDIVIDUAZIONE/aggiornamento <i>INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE</i>		40%	Non Completata	Dettaglio Attività
	Redazione bozza <i>INNOVAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE</i>		40%	Non Completata	Dettaglio Attività