

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI di MESSINA**  
**SCHEDA di VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO dei RESPONSABILI di**  
**UNITA' ORGANIZZATIVA**

Rev. 2016

<b>Data Valutazione</b>		<b>Anno di riferimento</b>	
<b>Valutatore</b>		<b>Ruolo</b>	
<b>Valutato</b>		<b>Ruolo</b>	

<b>AREA</b>	<b>FATTORE</b> Insieme al fattore sono indicati, a titolo di esempio, elementi che possono contribuire alla valutazione dello stesso.	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<i>1= performance molto scarsa, 2 = performance insufficiente, 3= performance sufficiente, 4= performance buona, 5 = performance ottima.</i>		
<b>AREA GESTIONALE</b>	<b>Capacità di pianificazione</b> contributo efficace nella individuazione di obiettivi e criticità.	
	<b>Efficacia dei processi</b> Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi entro i termini di legge e di regolamento; selezione di indicatori appropriati per la misurabilità dei risultati e del processo; elaborazione e gestione dei dati storici per la valutazione a lungo termine dei processi.	
	<b>Efficienza ed economicità</b> iniziative proposte e intraprese allo scopo della razionalizzazione della spesa; semplificazione e digitalizzazione attività; riduzione dei costi di funzionamento.	
	<b>Problem solving</b> ricercare e fornire soluzioni efficaci e utili al proprio contesto operativo; gestione delle criticità anche in presenza di condizioni anomale e imprevedibili.	
<b>AREA INNOVAZIONE</b>	<b>Iniziativa</b> attivare iniziative per prevenire problemi e superare ostacoli; ricercare modalità per migliorare la qualità del proprio lavoro, seguendo criteri di eccellenza e semplificazione.	
	<b>Gestione del cambiamento</b> proposizioni innovative spontanee per far fronte ai cambiamenti e cogliere in anticipo le opportunità; generazione di idee nuove come contributo al miglioramento del lavoro comune; capacità di adattamento anche in funzione delle innovazioni in materia normativa ed organizzativa.	

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO dei**  
**RESPONSABILI di UNITA' ORGANIZZATIVA**

Rif. SMVP approvato dal CDA in data \_\_\_\_\_

<b>AREA</b>	<b>FATTORE</b> Insieme al fattore sono indicati, a titolo di esempio, elementi che possono contribuire alla valutazione dello stesso.	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
<i>1= performance molto scarsa, 2 = performance insufficiente, 3= performance sufficiente, 4= performance buona, 5 = performance ottima.</i>		
<b>AREA RELAZIONALE</b>	<p><b>Team building e benessere organizzativo</b></p> <p>attitudine alla leadership ed al lavoro di gruppo; capacità di coinvolgere e gratificare il personale assegnato.</p>	
	<p><b>Cooperazione interna</b></p> <p>attenzione alle esigenze delle altre unità interne privilegiare punti di accordo, minimizzando le differenze e massimizzando i benefici comuni; disponibilità a condividere le informazioni acquisite, le esperienze, le metodologie, le idee e le ipotesi innovative.</p>	
	<p><b>Relazioni esterne e customer satisfaction:</b></p> <p>attenzione prioritaria alle esigenze degli utenti esterni e gestione efficace dei reclami; attività di verifica dell'efficienza del proprio servizio in funzione della soddisfazione degli utenti.</p>	
<b>AREA DELLE RISORSE UMANE</b>	<p><b>Sviluppo delle risorse umane</b></p> <p>sviluppo dell'autonomia professionale e decisionale dei propri collaboratori; favorire occasioni di formazione e sviluppo di supporto per l'apprendimento.</p>	
	<p><b>Orientamento al risultato</b></p> <p>capacità di coordinare le attività sulla base di obiettivi comuni e condivisi; assegnazione di compiti e mansioni per responsabilizzare i collaboratori al risultato atteso.</p>	
	<p><b>Capacità di distribuzione dei compiti lavorativi</b></p> <p>distribuzione di compiti e mansioni commisurate alle competenze, capacità e attitudini dei singoli.</p>	