



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Università degli Studi di Messina	
Prot. N.	5379
Del	28/01/2016
TR/CL	VIII A - Partenza
DECR. N 24/2016	

Procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento mediante contratto a titolo oneroso di incarichi di insegnamento ex art. 23 L. 240/2010 - A.A. 2015/2016 da espletarsi in modalità *e-learning* (formazione a distanza)

IL RETTORE

Visto il D.P.R. 11.07.1980 n. 382;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

Visto il Codice di comportamento della comunità accademica ispirato ad etica pubblica;

Visto il "Regolamento per la disciplina degli obblighi didattici dei professori e dei ricercatori dell'Università di Messina ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010";

Visto il "Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e di tutor", ed in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) e l'art. 2;

Verificato l'impegno istituzionale dei professori di I e II fascia e dei ricercatori a tempo determinato e indeterminato dell'Ateneo;

Viste le esigenze didattiche residue nei Dipartimenti interessati e le relative richieste di copertura degli insegnamenti vacanti nei rispettivi Corsi di Studio mediante contratto a titolo oneroso;

Viste le delibere degli Organi Collegiali del 18 giugno 2015, con le quali è stato approvato il nuovo assetto dipartimentale, entrato in vigore il 1° Ottobre 2015;

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 30 dicembre 2015;

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di contratti di insegnamento a titolo oneroso da attivare in modalità *e-learning* (formazione a distanza) nell'ambito dei corsi di studio indicati nell'allegato "A" al presente bando, del quale ne costituisce parte integrante.

Il docente dovrà svolgere le lezioni nei locali delle video-riprese (sala di registrazione) adibiti dall'Università di Messina.

Le lezioni del docente verranno video-riprese con tecnologie di ripresa televisiva ed erogate attraverso la piattaforma di *e-learning* dell'Università di Messina.

Lo stesso docente dovrà predisporre quanto segue:

- Programma dell'Insegnamento;
- Mappa Concettuale;
- Materiale Didattico;
- Esercitazioni;
- Guida all'Esame;

Il Programma dell'Insegnamento è strutturato in modo da contenere:

- la descrizione, gli obiettivi ed i contenuti dell'insegnamento;
- l'individuazione dei prerequisiti necessari;
- il riferimento agli esercizi relativi alle videolezioni;
- l'indicazione dei libri di testo;
- le parole chiave dell'insegnamento;

- le indicazioni metodologiche ed i suggerimenti per lo studio della materia.

La **Mappa Concettuale** dell'insegnamento presenta i titoli delle lezioni, l'articolazione degli argomenti all'interno di ciascuna lezione e i collegamenti ai materiali didattici (slide, libri e articoli, CD-ROM, bibliografia, sitografia, esercizi) relativi ai vari argomenti trattati.

Il **Materiale Didattico** comprende i materiali elaborati ad hoc dal Docente, quali slides, articoli, dispense, esercizi.

Le **Esercitazioni** dovranno essere predisposte secondo gli standard previsti nella piattaforma di e-learning dell'Università di Messina.

La **Guida all'Esame** specifica:

- modalità di svolgimento dell'esame;
- requisiti per l'ammissione all'esame;
- modalità di prenotazione dell'esame;
- documenti da presentare per il sostenimento dell'esame;
- modalità di pubblicazione dei risultati;
- modalità di verbalizzazione dei risultati.

Sarà, altresì, cura del docente

- attivare forum di discussione sui temi relativi al modulo;
- assistere e supportare lo studente virtuale, monitorando i vari stadi di apprendimento;
- prestare attenzione ai feed-back dei corsisti e suggerire eventuali aggiornamenti dei materiali, se necessari;
- sollecitare gli interventi dei corsisti meno attivi in piattaforma;
- verificare i risultati alla fine del modulo.

Al momento della stipula del contratto il docente firmerà un'apposita dichiarazione liberatoria per l'utilizzo, la diffusione e la riproduzione audiovisiva per esclusive attività didattiche da parte dell'Ateneo delle lezioni e di tutto il materiale predisposto ai fini dell'incarico.

Nello svolgimento delle attività di didattica e di ricerca, nonché nell'esercizio delle funzioni istituzionali il docente sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica.

Art. 2

Sono ammessi a partecipare alla procedura studiosi ed esperti della materia, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ivi compreso il personale tecnico amministrativo e i dirigenti universitari, anche di cittadinanza straniera, in possesso del diploma di laurea di vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale equipollente attinente ai settori scientifico disciplinari degli insegnamenti di cui all'allegato "A" del presente bando.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituiscono titoli preferenziali ai fini dell'attribuzione degli incarichi di insegnamento.

Non possono accedere al concorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n. 240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento presso cui sono incardinati i Corsi di Studio che richiedono l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3.

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla procedura valutativa per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://concorsi.unime.it/concorsi/> entro il termine di 7 giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo. Per agevolare

la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione alla procedura, al citato indirizzo web, sono disponibili istruzioni operative (manuale d'uso).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione alla procedura.

Al termine delle attività di compilazione della domanda per via telematica, l'applicazione genererà in automatico la domanda con una sintesi dei dati inseriti, in formato pdf, che il candidato, dopo accurata verifica della correttezza degli stessi, dovrà stampare, sottoscrivere, scansionare e procedere al relativo *upload* nell'apposita sezione "**allegati**".

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di **modificare**, anche più volte, i dati già inseriti, fin quando non verrà confermata definitivamente la domanda. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine indicato al comma 1 del presente articolo, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle domande. Concluse le operazioni di invio elettronico, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda contrassegnata da un numero identificativo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
- e) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- g) di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, comma 1, del presente bando;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado incluso, con un professore afferente al Dipartimento presso cui sono incardinati i Corsi di Studio che richiedono l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.

Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione ed in particolare:

- 1) curriculum vitae, datato e firmato, attestante il possesso dei titoli di studio e professionali, nonché degli ulteriori requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura. Il curriculum dovrà contenere una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sulla veridicità di quanto dichiarato;
- 2) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 3) richiesta di nulla osta, in caso di personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
- 4) fotocopia di un valido documento di identità.
- 5) Eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione (nel numero massimo di 10, corredate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni prodotte in formato elettronico (Allegato "B"));

I documenti sopra elencati dovranno essere inseriti in piattaforma, in formato elettronico, nell'apposita sezione "**allegati**" (sono ammessi i formati: pdf, jpg, png; **N.B.** non devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla relativa valutazione, documenti in formati modificabili, quali doc, docx, rtf, txt, latex, ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento, composta da almeno 3 componenti, di cui, ove presente all'interno dell'Ateneo, almeno uno appartenente al settore scientifico-disciplinare o concorsuale di inquadramento dell'insegnamento messo a bando. La valutazione si svolgerà in ossequio ai criteri e ai parametri fissati con D.M. 4 agosto 2011, n. 344, tenuto conto del rilievo scientifico dei titoli e del curriculum dei candidati, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione al settore scientifico-disciplinare oggetto dell'incarico ed alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal bando.

Costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico;
- titoli di studio e professionali;
- eventuali pubblicazioni.

Ultimate le procedure selettive, le commissioni predispongono la graduatoria dei partecipanti e indicano i soggetti idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.

All'esito della valutazione e tenuto conto dei giudizi espressi dalla Commissione e della graduatoria da questa predisposta, il Consiglio di Dipartimento si determinerà in ordine al conferimento degli incarichi con delibera motivata. La graduatoria degli idonei, sarà pubblicata a cura del Direttore del Dipartimento sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento, e immediatamente trasmessa all'Unità Operativa Affidamento Contratti per la Didattica per il seguito di competenza.

La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Rettore, il quale deciderà in merito entro 10 giorni dalla data di presentazione della contestazione, sentita una Commissione composta di tre membri, nominata allo scopo dallo stesso Rettore.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5

I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato.

Il vincitore della selezione sarà convocato per la stipula del contratto a cura dell'Unità Operativa Affidamento Contratti per la Didattica. **La mancata presentazione alla convocazione equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico di insegnamento.**

Per la stipula del contratto, il docente incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione per la stipula del contratto; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.

E' fatto assoluto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare attività didattica prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dal conferimento dell'incarico.

Art. 6

Il compenso orario lordo è fissato in euro 60,00/h. **Sono retribuibili le ore di didattica frontale effettivamente prestate, debitamente certificate dal registro delle attività didattiche, e, comunque, non oltre il monte ore previsto dal contratto.** Al compenso lordo totale, così calcolato, sarà applicata una maggiorazione del 30% per le correlate attività di assistenza *on-line* agli studenti e di predisposizione del materiale didattico sulla piattaforma telematica.

In materia previdenziale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il docente è tenuto, immediatamente dopo la stipula, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS. L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Art. 7

I docenti incaricati hanno gli stessi doveri di carattere didattico dei docenti universitari di ruolo. I docenti che svolgono attività didattica integrativa sono tenuti ad offrire agli studenti tutta l'assistenza necessaria per l'ottimale apprendimento delle nozioni oggetto dell'attività stessa.

I docenti incaricati partecipano alle commissioni di esame di profitto e di laurea limitatamente all'anno accademico di riferimento e per le sole discipline in relazione alle quali è stato svolto il corso ovvero l'attività di supporto alla didattica. Possono inoltre partecipare alle attività di ricerca svolte presso le strutture universitarie in cui operano. I docenti incaricati partecipano alle sedute dei Consigli di corso di studio con voto consultivo.

Nello svolgimento delle attività di didattica, il docente sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal "Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica" dell'Ateneo.

Art. 8

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti dalla vigente legislazione (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 9

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simona Corvaja, Responsabile Unità Organizzativa Personale Docente, indirizzo mail: scorvaja@unime.it, tel. (+39) 090/6768737-8720-8717-8926.

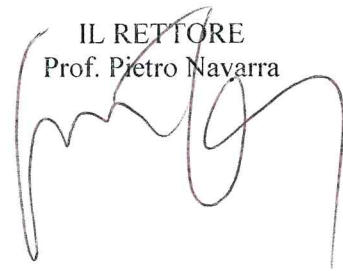
Art. 10

L'Ateneo si riserva di revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di non conferire l'incarico per:

- 1) sopravvenute ragioni di bilancio;
- 2) variazione delle esigenze didattiche e di programmazione didattica;
- 3) l'assegnazione dell'insegnamento ad un docente di ruolo;
- 4) la non attivazione dell'insegnamento messo a bando;
- 5) eventuali ulteriori determinazioni degli Organi Collegiali ai sensi dell'art. 21 *quinquies* L. 241/90.

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione del presente bando, saranno rese note, esclusivamente, mediante il sito web del Dipartimento e di Ateneo http://www.unime.it/ateneo/bandi_e_concorsi, sezione Personale docente a tempo determinato.

IL RETTORE
Prof. Pietro Navarra



Contratti sostitutivi integrativi 2013-2016
Dorban



Dipartimento di Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva "Gaetano Barresi"				
Corso di Laurea	Modulo Insegnamento	Semestre	SSD	Ore
INFERMIERISTICA PEDIATRICA	INGLESE SCIENTIFICO II	II ANNO II SEMESTRE	L-LIN/12	24
Moduli di insegnamento ricompresi nella formazione a distanza:				
Dipartimento	Corso di Laurea	Modulo Insegnamento	SSD	
Patologia Umana dell'adulto e dell'età evolutiva	TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA [L/SNT2]	INGLESE SCIENTIFICO II	L-LIN/12	
Scienze Biomediche, odontoiatriche e delle immagini morfologiche e Funzionali	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE (3421/2014) [LM/SNT3]	INGLESE SCIENTIFICO II	L-LIN/12	

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____, e
domiciliato/a in _____ via _____ n° _____,
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

• la copia della seguente pubblicazione dal titolo: _____ è conforme all'originale;

• la copia del seguente saggio _____ inserito nell'opera collettanea dal titolo _____ è conforme all'originale;

• La copia del seguente articolo dal titolo _____ è conforme all'originale;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

_____, li _____

le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle verbalizzazioni.

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi: i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione, la conformità all'originale della copia di un documento rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione o di un titolo di studio (art. 19 del D.P.R. 445/2000).