

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti ed i relativi Regolamenti applicativi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 16, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice per l'amministrazione digitale;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n.198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante Codice sulla protezione dei dati personali;

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69, recante disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile ed, in particolare, l'art. 32;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 63, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Messina;

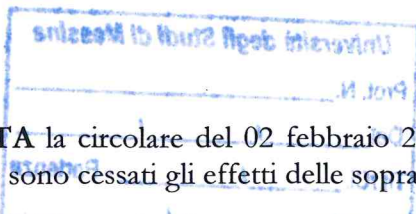
VISTO il Codice dei comportamenti della Comunità Universitaria ispirato a etica pubblica;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università ed, in particolare, gli artt. 79, 81 e 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore;

VISTO l'art. 65 del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università che prevede che la progressione economica orizzontale del personale dipendente dalle Università che opera presso le A.O.U. si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

VISTO il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 luglio 2012, n. 122 ed, in particolare, l'art. 9;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 4 settembre 2013, n. 122 – adottato in attuazione di quanto previsto dall'art. 16, comma 1 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, nella Legge 15 luglio 2011, n. 111 - che ha prorogato fino al 31 dicembre 2014 il blocco dei trattamenti economici individuali e quello economico delle progressioni di carriera comunque denominati e dei passaggi tra le aree già disposto dall'art. 9, commi 1, 2 e 21 del Decreto Legge 78/2010;



VISTA la circolare del 02 febbraio 2015 n. 8 MEF- RGS che rileva che a partire dal 1° gennaio 2015 sono cessati gli effetti delle sopra richiamate disposizioni di contenimento della spesa;

VISTO l'accordo di contrattazione del 29 settembre 2015 con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento sui criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale;

VISTO l'accordo di contrattazione del 27 ottobre 2015 dove le parti convengono, al punto K, di destinare alle progressioni economiche orizzontali per il 2015, da bandire entro l'anno, le risorse pari a € 470.000,00 da ripartirsi in proporzione al numero dei dipendenti aventi diritto suddivisi per categoria e area, al fine di garantire una suddivisione proporzionale e omogenea nel rispetto di quanto previsto Regolamento sui criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale e dalla normativa di riferimento e comunque non superiore al 75% degli aventi diritto;

RITENUTO che per garantire una distribuzione proporzionale e omogenea delle risorse, le stesse debbano essere ripartite in funzione degli aventi diritto e del costo dei passaggi economici per ogni singola categoria e area tra i candidati in servizio al 1° gennaio 2015, garantendo, comunque, almeno un passaggio per ogni categoria, secondo l'ordine fissato dalle graduatorie determinate all'esito della procedura;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 30 ottobre 2015, p. XXIX con la quale è stato approvato l'accordo contrattazione del 27 ottobre 2015;

VISTO il D. R. 18 novembre 2015, n. 2616 recante il Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale;

CONSIDERATO che è ferma volontà dell'Amministrazione definire celermente la procedura di selezione;

RITENUTO opportuno, pertanto, semplificare le procedure selettive attraverso l'attivazione di una piattaforma informatica e la riduzione dei termini procedurali in linea con i principi ispiratori del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale e dell'accordo di contrattazione del 27 ottobre 2015 (cfr. lett. k);

RITENUTO di procedere all'indizione delle procedure selettive per l'anno 2015;

DECRETA

Art. 1

(indizione della selezione)

In applicazione agli art. 79, 81 e 82 del C.C.N.L 16 10 2008, per l'anno 2015 è indetta la procedura selettiva interna - per titoli - per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato appartenente alle categorie B, C, D ed EP delle aree amministrativa, amministrativa-gestionale, servizi generali e tecnici, biblioteche, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e socio-sanitaria.

Le progressioni economiche saranno effettuate, secondo le graduatorie redatte ai sensi del successivo art. 12, nei limiti delle risorse definite in premessa, distribuite in funzione degli aventi diritto e del costo dei passaggi economici per categoria e area tra i candidati in servizio al 1° gennaio 2015, garantendo, comunque, almeno un passaggio per ogni categoria.

Il passaggio alla posizione economica avverrà per una quota non superiore al 75% degli aventi diritto.

Art. 2

(requisiti)

Può partecipare alla selezione il personale di ruolo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Messina, anche se comandato/distaccato presso altre amministrazioni, di categoria B, C, D ed EP che, alla data del 1° gennaio 2015:

- a. abbia maturato due anni di effettivo servizio nella posizione economica ricoperta ivi compresi coloro che prestano servizio presso l'A.O.U. G. Martino senza svolgere compiti assistenziali. Al fine del computo dell'effettivo servizio non vengono considerati i periodi di assenza non retribuita;
- b. non abbia riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non sia incorso in misure cautelari di sospensione dal servizio nel biennio di riferimento (1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2014), a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- c. non abbia conseguito nella valutazione della performance individuale un punteggio inferiore a 60/100 come rilevato dal sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ateneo per l'anno 2014.

Art. 3

(registrazione alla piattaforma e domanda di partecipazione on line)

I candidati dovranno previamente registrarsi all'indirizzo web <https://minerva.unime.it/uniPeo/e> compilare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la piattaforma informatica e secondo le indicazioni del manuale d'uso ivi reperibile che fa parte integrante del presente bando.

Nelle sezioni della piattaforma informatica dedicate alla valutazione della formazione, titoli e arricchimento, il candidato inserirà a sistema la relativa documentazione secondo le indicazioni del manuale d'uso ivi reperibile. La piattaforma genererà automaticamente una dichiarazione che sarà sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, stampata, sottoscritta e allegata alla domanda come di seguito specificato.

La piattaforma informatica, all'esito della compilazione e della conferma dei dati ivi inseriti, rilascia la domanda in formato elettronico che dovrà essere stampata, sottoscritta e inviata esclusivamente attraverso l'account istituzionale di Ateneo del candidato (_____@unime) all'indirizzo di posta elettronica domande.peo@unime.it, unitamente a:

- a) *curriculum vitae* predisposto e sottoscritto dal candidato;
- b) dichiarazione generata dalla piattaforma informatica sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- c) fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato avrà cura di riportare nel campo oggetto della e-mail con la quale trasmette la sopraelencata documentazione la seguente indicazione:

“istanza selezione P.E.O. 2015 – Matr. _____ - Area _____ e Cat. _____.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, deve far pervenire all'indirizzo di posta elettronica domande.peo@unime.it, la domanda di partecipazione, secondo le modalità sopra indicate, nel termine di 9 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo. Ove tale termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le **ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2015**.

Ciascun candidato può presentare domanda di partecipazione esclusivamente per la propria area o categoria di appartenenza.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Art. 4

(cause di esclusione)

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Ateneo può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato e comunicato all'interessato.

In ogni caso, sono esclusi dalla procedura coloro che:

- a) non risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- b) non hanno sottoscritto la domanda di partecipazione;
- c) hanno utilizzato forme di produzione e/o invio di domande diverse da quelle indicate all'art. 3;
- d) hanno presentato istanza di partecipazione per aree diverse da quella di appartenenza;
- e) hanno presentato la domanda oltre il termine prescritto;
- f) hanno conseguito un nel 2014 nella valutazione annuale della *performance* individuale un punteggio inferiore 60/100. La mancata sottoposizione del candidato al sistema di valutazione e misurazione della *performance* conseguente alla particolare posizione di impiego rivestita non costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

Sono esclusi, per sopravvenuta carenza del requisito di cui all'art. 1 comma1, lett. a), dalla procedura PEO 2015 coloro che risulteranno definitivamente beneficiari delle procedure PEO 2009 e PEO 2010.

Art. 5 (criteri di valutazione)

La selezione avverrà secondo gli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del vigente C.C.N.L. comparto università come dettagliati dal Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale emanato con D. R. 18 novembre 2015, n. 2616.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 8 del medesimo Regolamento la rilevazione degli indicatori elencati dall'art. 82 del vigente C.C.N.L. comparto università farà riferimento al periodo che va dal 1° gennaio 2010 al 31 gennaio 2014.

In allegato sono riportati, in stralcio, l'art. 3 e l'art. 8 del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale emanato con D. R. 18 novembre 2015, n. 2616, quali utili elementi di riferimento.

Art. 6 (formazione certificata e pertinente – titoli culturali e professionali)

La valutazione della formazione certificata e pertinente e dei titoli culturali e professionali verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 10 secondo gli indicatori di cui alle lettere a) ed e) dell'art. 82 del vigente C.C.N.L. comparto università ed i criteri di cui all'art. 3, comma 1, lettere a) ed e) del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale emanato con D. R. 18 novembre 2015, n. 2616.

La Commissione dovrà effettuare la valutazione esclusivamente mediante la sezione dedicata della piattaforma informatica **dal 11 dicembre 2015 al 22 dicembre 2015**.

Art.7 (arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa)

La valutazione dell'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa di cui al citato art. 82, comma 2, lettera b) del vigente C.C.N.L. comparto università è rimessa al Responsabile di struttura.

La valutazione verrà effettuata esclusivamente mediante la sezione dedicata della piattaforma informatica. A tal fine, i Responsabili di struttura dovranno registrarsi tempestivamente sulla piattaforma informatica.

I Responsabili di struttura dovranno completare le valutazioni di competenza nel termine di 5 giorni dalla ricezione della comunicazione di attivazione della sezione dedicata della piattaforma ovvero **dal 11 dicembre 2015 al 15 dicembre 2015**.

Per l'individuazione del Responsabile di struttura si fa riferimento all'assetto organizzativo in essere al 31 dicembre 2014.

Sarà effettuata dal Direttore Generale la valutazione dei dipendenti che si trovano a qualsiasi titolo in aspettativa, distacco e/o comando ovvero in una altra posizione di impiego a queste assimilabili.

Art. 8
(qualità delle prestazioni individuali)

La valutazione dell'indicatore di cui dell'art. 82 alla lettera c) del vigente C.C.N.L comparto università è determinata dal punteggio relativo alla performance individuale come rilevato dal sistema di misurazione e valutazione in uso all' Ateneo per l'anno 2014, rapportando tale punteggio alle percentuali indicate dalla citata disposizione contrattuale e reso visibile nella sezione dedicata (qualità) della piattaforma informatica.

Art. 9
(anzianità di servizio)

L'anzianità di servizio con rapporto di lavoro di tipo subordinato anche a tempo determinato intrattenuto con l'Ateneo e/o con altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del 165/2001 è inserita nella sezione dedicata della piattaforma informatica dal candidato.

La valutazione dell'anzianità di servizio verrà verificata dal Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane entro il **22 dicembre 2015** secondo gli indicatori di cui all'art. 82, comma 2 lett. d) del vigente C.C.N.L comparto università e tenendo conto dei criteri di cui all'art. 3, comma 1, lett. d) del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale emanato con D. R. 18 novembre 2015, n. 2616.

Ciascun anno di servizio effettivamente prestato sarà considerato pari a 0,75.

Al fine del calcolo del punteggio attribuito per la valutazione dell'anzianità infrannuale sarà riconosciuto pari ad un anno il servizio prestato per un periodo superiore a 6 mesi (sei mesi e un giorno).

Art. 10
(commissione)

Dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle istanze di partecipazione sarà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, la Commissione deputata alla valutazione di cui all'art. 6 del bando.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dovrà definire i relativi criteri di valutazione con apposito verbale.

Art. 11
(comitato di garanzia - osservazioni)

Il **16 dicembre 2015** il candidato potrà visionare gli esiti della valutazione di cui all'art. 7 accedendo alla piattaforma e, nel termine di 2 giorni - **dal 17 dicembre 2015 al 18 dicembre 2015** - potrà formulare eventuali osservazioni sull'esito della valutazione del Responsabile di struttura attraverso la sezione dedicata della piattaforma informatica al Comitato di garanzia di cui all'art. 5 del Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale emanato con D. R. 18 novembre 2015, n. 2616.

Il Comitato dovrà deliberare, in via definitiva, sulle osservazioni entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni - **dal 19 dicembre 2015 al 21 dicembre 2015** - attraverso la sezione dedicata della piattaforma informatica.

A tal fine, i membri del Comitato dovranno registrarsi tempestivamente sulla piattaforma informatica.

La mancata designazione dei rappresentanti sindacali in senso al Comitato nel termine di 30 giorni dalla richiesta non inficia la regolare costituzione dell'organo.

Art. 12
(graduatorie)

Al termine dei lavori la Commissione redigerà le graduatorie di merito compendiando i punteggi attribuiti al medesimo candidato dal Responsabile di struttura ed, eventualmente, dal Comitato di garanzia, nonché dai punteggi relativi alla performance 2014 e all'anzianità di servizio.

I candidati saranno collocati nelle graduatorie di merito, distinte per area, categoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella valutazione complessiva.

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 6 Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale emanato con D. R. 18 novembre 2015, n. 2616 saranno seguiti - nell'ordine - i sottoelencati criteri di preferenza:

- 1) maggiore anzianità nella categoria di appartenenza al 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui è indetta la procedura;
- 2) minore età anagrafica.

Il Decreto Direttoriale di approvazione atti da parte del Direttore Generale sarà pubblicato all'albo ufficiale e sul sito internet di Ateneo ed avrà valore di notifica al singolo candidato.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento dei dipendenti riconosciuti beneficiari nella posizione economica superiore.

Art. 13
(decorrenza)

L'attribuzione della posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento, avrà decorrenza ai fini economici e giuridici da 1° gennaio 2015.

Ai sensi dell'art. 79 del vigente C.C.N.L la comunicazione scritta al dipendente dell'avvenuto inquadramento nella posizione economica superiore sarà data unicamente mediante il cedolino paga.

Art. 14
(trattamento dei dati personali)

I dati personali tramessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di inquadramento nella nuova posizione economica.

Art. 15
(responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvana Puglisi, Unità operativa "Procedure selettive e mobilità esterna" del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, tel. 0906768705, e_mail: puglisis@unime.it.

Art. 16
(comunicazioni e norme di rinvio)

Le comunicazioni date tramite la sezione news della piattaforma informatica hanno valore di notifica ai candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trova applicazione il Regolamento relativo ai criteri di selezione ai fini della progressione economica orizzontale emanato con D. R. 18 novembre 2015, n. 2616 e la normativa vigente in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

